

Zápis z jednání VH MAS

5. září 2023, LAVINA Hranice z.s.

Přítomni:

1. Vojtěch Skácel
2. Karolína Berousková, FO Hranice – **PM Skácel**
3. Martin Šimák, Andělé Stromu života p. s.
4. František Kopecký, FO Rakov
5. Pavel Hlavička, Obec Býškovice
6. Ivan Fibich, Základní škola a Mateřská škola Bělotín
7. Lenka Kopřivová, Společenský klub Panenka, z.s.
8. Radim Haitl, obec Střítež n. L.
9. Daniela Tvrdoňová, obec Rouské
10. Radovan Mikuš, FO Všechnovice
11. Arnošt Hradil, FO-PODN. Provodovice
12. Eduard Kozák, FO-PODN. Bělotín-Lučice
13. Filip Hradil, FO-PODN. Černotín
14. Petr Březík, FO Hranice
15. Pavel Malovec, Včelí království z.s.
16. Mirko Troup, FO Hranice
17. Roman Horník, Hranicko a.s.
18. Petra Kočnarová, obec Skalička
19. Miroslav Maštera, obec Bělotín – **PM**
20. Vítězslav Čadra, LAVINA Hranice z.s.
21. Marek Pavela, obec Teplice n. B.
22. Václav Stodůlka, BSM - kovovýroba s.r.o.
23. Alena Veličková, SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Horní Újezd
24. Václav Vomáčka, Městys Hustopeče n.B.
25. Jana Černá, TJ Střítež nad Ludinou, z.s.
26. Vladimíra Kubešová, Tělocvičná jednota SOKOL Hranice

27. Eduard Tomeček, TJ Sokol Horní Újezd, z.s.
28. Marcela Tomášová, MR Hranicko
29. Adéla Deutscherová, FO Opatovice
30. Blanka Hlaváčková, FO-PODN. Teplice n.B.
31. Alexandra Holčáková, FO Jindřichov
32. Marie Holčáková, FO-PODN. Jindřichov
33. Miroslav Wildner, FO Býškovice
34. Tomáš Luběna, ELIM Hranice o.p.s.
35. Zdeněk Petr, Statky Potštát a.s. – přišel později

Přítomno členů na jednání: 35

Hosté:

Žaneta Rosová, MAS Hranicko
Hana Gaďurková, MAS Hranicko
Olga Vilímková, MAS Hranicko
Barbora Matušková, MAS Hranicko
Angela Mikšánková, LAVINA Hranice z.s.

Dnešnímu jednání VH MAS je přítomno 35 členů VH z **celkového počtu 54**, tudíž dnešní VH MAS je usnášeníschopná. Sestavením zápisu je jmenována paní Žaneta Rosová. Ověřovateli zápisu jsou navrženi R. Haitl a A. Hradil.

Návrh programu jednání VH MAS konaného dne 5. září 2023:

1. Úvodní ustanovení (Zapisovatel a ověřovatelé zápisu; Schválení programu)
2. Kontrola plnění usnesení
3. Ukončení členství v MAS Hranicko z. s.
4. Programový rámec a dotační program MAS-IROP (oblasti podpory, alokace, indikátory, kritéria, interní postupy)
5. Dotační program MAS-OPTAK (kritéria, interní postupy)
6. Dotační program MAS-SZP (alokace)
7. Realizace MAP III., Podání žádosti MAP IV.

8. Energetický koordinátor MAS (EnKo MAS a EnKo MAS KE)
9. Různé
 - ✓ Informace o Výzvě č.11 a čerpání MAS-PRV 2014-2020
 - ✓ Zajištění činnosti MAS Hranicko I. (OPTP I.)
 - ✓ Společně pro Hranicko MAS-OPZ+
 - ✓ Šablony pro školy
 - ✓ Šablony pro NNO
 - ✓ MORAVSKÁ BRÁNA regionální produkt®
 - ✓ Nová zelená úsporám LIGHT (NZÚ LIGHT)
 - ✓ Komunitní energetika a založení ENERKOM Hranicko

V. Skácel se dotázal, zda má někdo ze členů VH MAS námitky proti programu nebo návrhy na jeho změnu?
Nikdo nevystoupil.

1. Kontrola plnění usnesení

V. Skácel uvedl, že se jedná o kontrolu plnění usnesení z jednání VH 22.6.2023:

UVHMAS/19/2023

Valná hromada MAS schvaluje přijetí nového člena MAS Hranicko: Obec Horní Těšice.

Usnesení splněno.

UVHMAS/20/2023

a) VH MAS projednala zprávu Kontrolní komise o kontrole činnosti MAS Hranicko z. s. za rok 2022

b) VH MAS schválila zprávu Kontrolní komise o kontrole činnosti MAS Hranicko z. s. za rok 2022 a bere na vědomí splnění veškerých opatření k nápravě

Usnesení splněno.

UVHMAS/21/2023

VH MAS bere na vědomí Zprávu auditora za rok 2022

UVHMAS/22/2023

a) VH MAS projednala účetní závěrku (Rozvaha ke dni 31.12.2022, Výkaz zisku a ztráty ke dni 31.12.2022 a Příloha v účetní závěrce ke dni 31.12.2022) a Hospodářský výsledek MAS Hranicko za rok 2022

b) VH MAS schválila účetní závěrku (Rozvaha ke dni 31.12.2022, Výkaz zisku a ztráty ke dni 31.12.2022 a Příloha v účetní závěrce ke dni 31.12.2022) a Hospodářský výsledek MAS Hranicko 2022

c) VH MAS projednala Výroční zprávu MAS Hranicko 2022

- d) VH MAS schválila Výroční zprávu MAS Hranicko 2022

Usnesení splněno.

UVHMAS/23/2023

- a) VH MAS zvolila členy Výběrové komise MAS dle důvodové zprávy
b) VH MAS schvaluje uzavření DPP s výše zvolenými členy VK na období 1.7.2023 do 30.6.2025

Usnesení splněno. Fáze podepisování DPP.

UVHMAS/24/2023

- a) VH MAS vzala na vědomí informace o stavu přípravy programových rámců a dotačních programů SCLLD 2021-2027

UVHMAS/25/2023

- a) VH MAS schválila zúžení podporovaných aktivit MAS-IROP na 5
b) VH MAS doporučuje pracovním skupinám odstranit velký disproporční rozdíl mezi návrhy alokací pro Fichi 1 a Fichi 5 programového rámce MAS-SZP
c) VH MAS schválila zúžení podporovaných aktivit v programovém rámci MAS-SZP a to vyřazením oblastí Projekty spolupráce a Separace odpadů a komunální technika

Usnesení splněno. Dne 22.8. proběhlo společné jednání PS a členů MAS, kde došlo k finalizaci návrhů viz dnešní body programu 4. a 5.

UVHMAS/26/2023

- a) VH MAS bere na vědomí informace z realizace MAP III
b) VH MAS bere na vědomí informace o přípravě projektu MAP IV
c) VH MAS pověřuje Výbor MAS schválením konečné podoby projektu „MAP pro Hranicko IV“ vč. rozpočtu, aktivit, časového harmonogramu a rozsahu pracovních úvazků projektu
d) VH MAS pověřuje po schválení projektu Výborem MAS hlavní manažerku MAP III a předsedu Výboru MAS podáním Žádosti o dotaci na realizaci projektu „MAP pro Hranicko IV“.

Usnesení splněno. Výbor MAS na svém jednání 29.8.2023 schválil podání žádosti do 31.8.2023.

UVHMAS/28/2023

- a) VH MAS projednala zprávu o kontrole plnění usnesení z předcházejících jednání VH MAS
b) VH MAS schválila zprávu o kontrole plnění usnesení z předcházející VH v předneseném znění
(Pro: 35; proti: 0; zdržel se: 0)

2. Ukončení členství v MAS Hranicko z. s.

V. Skácel uvedl, že dne 28.8.2023 obdržela MAS oznámení o ukončení členství v MAS od GOLF CLUB Radíkov,

z.s. Dne 5.9.2023 obdržela MAS oznámení o ukončení členství v MAS od Radomíra Baara.

Členství ve spolku zaniká také vystoupením člena písemným oznámením adresovaným předsedovi Výboru MAS dnem doručení oznámení.

UVHMAS/29/2023

VH MAS bere na vědomí ukončení členství GOLF CLUB Radíkov, z.s. a Radomíra Baara.

3. Programový rámec a dotační program MAS-IROP (oblasti podpory, alokace, indikátory, kritéria, interní postupy)

Programový rámec IROP (PR IROP):

Valné hromadě byl předložen ke schválení PR IROP, který bude následně podán ke schválení na Řídící orgán IROP. Po schválení programového rámce a dopracování všech potřebných dokumentů může MAS přistoupit k vyhlášení Výzev v rámci dotačního programu MAS-IROP 2021-2027 (odhad konec roku 2023 až začátek roku 2024). MAS se přípravě PR IROP věnovala na různých diskusních setkáních už v roce 2021 a 2022, zásadně pak na půdě 3 pracovních skupin při MAS (celkem 5 jednání v květnu a červnu 2023). Návrhy byly představeny na VH MAS 22.6., kde přítomní členové formulovali zpětnou vazbu vůči pracovním skupinám, v srpnu proběhla anketa mezi členy MAS za účasti 29 respondentů. Následně se 22.8.2023 sešli zástupci pracovních skupin a členů MAS v počtu 14 osob, aby finalizovali návrhy pro tuto VH.

Účastníci jednání respektovali výsledek ankety nejen v zúžení podporovaných oblastí, po diskusi nakonec ponechali i procentní rozdělení alokace vzešlé z ankety MAS. Rozdělení alokace MAS-IROP je tak předloženo na dnešní VH v podobě níže. Je potřeba opět zdůraznit, že nyní rozhodujeme o 70% celkové alokace IROP, zbylých 30% bude MAS uvolněno po splnění milníku a o jejich rozdělení se bude rozhodovat až v roce 2025.

MAS-IROP 70% výsek alokace = 43 257 279 Kč			
		výsledek	
OBLASTI PODPORY	Aktivity	v %	CZV v Kč
DOPRAVA	Bezpečnost (chodníky, přechody)	25,0	10 814 320
HASIČI	Hasiči	19,0	8 218 883
VZDĚLÁVÁNÍ	Základní školy	23,5	10 165 461
SOCIÁLNÍ SLUŽBY	Sociální služby	16,0	6 921 165
KULTURA	Památky	16,5	7 137 451
kontrolní součet:		100	43 257 279

Management MAS na základě tohoto návrhu připravil finanční plán PR IROP, který respektuje splnění milníku: 24,4% alokace v podaných Žádostech o platbu k 30.6.2025, 100% alokace v podaných Žádostech o platbu k 30.6.2026.

Tato tabulka už zobrazuje tzv. Příspěvek EU v Kč, což jsou částky rovny dotaci 95%

Číslo a název opatření PR IROP	Příspěvek EU v Kč	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1 DOPRAVA	10 273 603,76	0,00	0,00	0,00	0,00		10 273 603,76
2 HASIČI	7 807 938,86	0,00	0,00	0,00	0,00		7 807 938,86
3 VZDĚLÁVÁNÍ	9 657 187,54	0,00	0,00	0,00	0,00	5 500 000,00	4 157 187,54
4 SOCIÁLNÍ SLUŽBY	6 575 106,41	0,00	0,00	0,00	0,00	2 800 000,00	3 775 106,41
5 KULTURA	6 780 578,43	0,00	0,00	0,00	0,00	1 999 999,95	4 780 578,48
	41 094 415,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 299 999,95	30 794 415,05

Z tabulky vyplývá, že MAS by přednostně měla vyhlásit oblast Vzdělávání a Sociálních služeb, následovano Kultura a Hasiči, kde lze očekávat delší dodací lhůty. Na závěr Doprava, kde i když nebude výzva vyhlášena hned z kraje roku 2024, může na straně žadatelů probíhat intenzivní přípravná projektová fáze, která následně zkrátí délku realizace projektu.

Harmonogram výzev byl tedy navržen v podobě:

Číslo a název opatření PR IROP	1. Výzva 01/2024	2. Výzva 04/2024	3. Výzva 09/2024
1 DOPRAVA			10 273 603,76
2 HASIČI		7 807 938,86	
3 VZDĚLÁVÁNÍ	9 657 187,54		
4 SOCIÁLNÍ SLUŽBY	6 575 106,41		
5 KULTURA		6 780 578,43	

Harmonogram Výzev obvykle schvaluje Výbor MAS, nicméně může ho schválit i tato Valná hromada.

Indikátorový plán

Další součástí PR IROP je Indikátorový plán, který byl součástí podkladových materiálů. Koncové hodnoty navrhnul management MAS dle znalosti území a výše navržených alokací.

Sady preferenčních kritérií

Pro spuštění dotačního programu MAS-IROP je nutno alespoň pro 1. výzvu stanovit a schválit sadu preferenčních kritérií pro výběr projektů k získání podpory. Management vypracoval návrh pro 3 opatření: Vzdělávání, Sociální služby, Doprava

Interní postupy MAS-IROP

Pro spuštění dotačního programu MAS-IROP je nutno schválit Interní postupy MAS, které byly součástí podkladových materiálů.

Pro informaci byl uveden výčet dalších dokumentů a podkladů, které bude schvalovat Výbor MAS:

Aktualizace Harmonogramu Výzev

Výzvy MAS

Vzor projektového záměru pro podání do Výzvy MAS v 5 verzích dle oblastí podpory

Vzor Vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD

V následné diskusi se paní Holčáková dotázala, proč je v Interních postupech navržen postup, kdy kromě samotného podání Žádostí o podporu na MAS skrz email bude nutno ještě vyplnit stručný formulář na Google Disku. Kopecký odpověděl, že je to pro nezávislé zajištění časové značky, kdy Google formulář automaticky zapíše čas jeho odeslání, zatímco při přijímání přes email by se tyto údaje musely přepisovat ručně, což může vést k chybám, navíc by mohly vznikat spory mezi žadateli a MAS např. o tom, že žadatel „odeslal“ email včas před uzávěrkou Výzvy, ale email může putovat i hodiny, než dorazí do schránky příjemce apod.

UVHMAS/30/2023

- a) VH MAS projednala PR IROP vč. Finančního a Indikátorového plánu, Sady preferenčních kritérií, Interních postupů MAS-IROP a Harmonogramu Výzev

- b) VH MAS schválila PR IROP vč. Finančního a Indikátorového plánu, Sady preferenčních kritérií, Interních postupů MAS-IROP a harmonogramu Výzev

(Pro: 32; proti: 0; zdržel se: 3)

4. Dotační program MAS-OPTAK (kritéria, interní postupy)

F. Kopecký uvedl, že MAS má schválený programový rámec OP TAK, pro vyhlášení Výzvy na podzim 2023 je nutné schválit sadu preferenčních kritérií a Interní postupy MAS-OPTAK, které byly součástí podkladových materiálů.

Pro informaci zazněl výčet dalších dokumentů a podkladů, které bude schvalovat Výbor MAS:

Výzva MAS

Vzor projektového záměru pro podání do Výzvy MAS

UVHMAS/31/2023

- a) VH MAS projednala preferenční kritéria MAS-OPTAK a Interní postupy MAS-OPTAK
b) VH MAS schválila preferenční kritéria MAS-OPTAK a Interní postupy MAS-OPTAK

(Pro: 35; proti: 0; zdržel se: 0)

5. Dotační program MAS-SZP (alokace)

F. Kopecký uvedl, že na základě doporučení NS MAS, vzhledem k dosavadnímu nevydání podrobných pravidel pro žadatele dnes VH neschválí programový rámec, tj. nebude schváleno rozdělení alokace do Fichí. Nicméně na základě usnesení minulé VH, která vyzvala pracovní skupiny k odstranění velkých rozdílů v jejich návrzích, vznikl na společném jednání PS a členské základny konsenzuální návrh dle oblastí podpory. Po případném schválení bude mít management snazší pozici při přípravě programového rámce SZP, kdy už bude znát rozdělení alokace podle oblastí podpory.

Návrh ze společného jednání 22.8.2023:

MAS-SZP alokace = 21 766 200 Kč			
	sektorové rozdělení v %	detailní v %	částka
Rozvoj zemědělských podniků	40	25	5 441 550
Zemědělské a potravinářské produkty		15	3 264 930
Drobné podnikání	20	12	2 611 944
Podnikání v cestovním ruchu		8	1 741 296
kulturní a spolková zařízení vč. knihoven	40	20	4 353 240
mateřské a základní školy		20	4 353 240
separace odpadů, komunální technika	-	-	-
Projekty spolupráce (distribuční centrum)	-	-	-
kontrolní součty:	100	100	21 766 200

UVHMAS/32/2023

- VH MAS projednala rozdělení alokace SZP dle oblastí podpory
- VH MAS schválila rozdělení alokace SZP dle oblastí podpory jako podklad pro přípravu Programového rámce SZP

(Pro: 35; proti: 0; zdržel se: 0)

6. Realizace MAP III., Podání žádosti MAP IV.

H. Gaďurková uvedla, že VH MAS na svém jednání 22.6. 2023 pověřila Výbor MAS schválením konečné verze žádosti o dotaci. Management MAS ve spolupráci s odborným týmem MAP připravil žádosti o dotaci (ŽoD) do výzvy č. 02_23_17 Akční plánování v území – MAP.

Název projektu: Místní akční plán vzdělávání pro území SO ORP Hranice IV

Název žadatele: MAS Hranicko z. s.

Doba realizace: 1. 12. 2023 – 31. 12. 2025 (25 měsíců)

Rozpočet: CZV: 7 988 295 Kč, z toho přímé výdaje (mzdy): 5 705 925 Kč, nepřímé výdaje (paušál): 2 282 370 Kč.

Složení týmu MAP IV:

Administrativní tým:

- Hlavní manažer (H. Gaďurková) = 0,5 úvazku

- Finanční manažer + administrátor (Ž. Rosová) = 0,5 úvazku

Odborný tým:

- Koordinátor MAP (H. Gaďurková) = 0,4 úvazku
- Evaluátor (Jana Poláchová Vašátková) = DPČ (2000,-/měsíc) – bude zajišťovat evaluaci všem MA-Pům v Olomouckém kraji
- Regionální metodici (5 osob) = celkem 0,95 úvazku
- Vedoucí pracovních skupin (2 osoby) = celkem 0,3 úvazku
- Sdílený ICT správce (1 osoba) = 0,15 úvazku
- Vedoucí kabinetu kolegiální podpory (DPP)
- Zástupci škol (DPP)
- Lektoři (DPP)
- Členové PS (hrazení z paušálu)

Aktivity projektu:

Aktivita 1 – Řízení projektu

Aktivita 2 – Vnitřní hodnocení projektu

Aktivita 3 – Rozvoj a aktualizace MAP

- 3.1 – Řídící výbor a organizační struktura MAP
- 3.2 – Zpracování komunikačního plánu
- 3.3 – Pracovní skupina pro financování
- 3.4 – Pracovní skupina pro rozvoj moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí
- 3.5 – Pracovní skupina pro rovné příležitosti
- 3.6 – Pracovní skupiny pro další témata – nebudeme realizovat
- 3.7 – Podpora škol v plánování – nebudeme realizovat
- 3.8 – Místní akční plánování
- 3.9 – Spolupráce s projektem IDZ/krajem
- 3.10 – Spolupráce s IPs (Střední článek, Kurikulum, Data)

Aktivita 4 – Implementace

- 4 – Podpora rovných příležitostí v regionu (*Neformální setkávání pedagogů, asistentů pedagoga a speciálních pedagogů; Metodická podpora pedagogů, asistentů pedagoga a speciálních pedagogů/supervize; Setkávání rodičů a dětí s postižením; Osvětové aktivity pro veřejnost; Kroužek pro děti s odkladem/pro předškoláky*)
- 5 – Podpora vedení škol a zřizovatelů v regionu (*Setkávání ředitelů ZŠ a MŠ, zřizovatelů; Sdílená podpora administrace školního digitálního prostředí u malotřídek*)
- 6 – Podpora čtenářské gramotnosti v regionu (*Neformální setkávání pedagogů; Kufry plné knih; Akce pro žáky na podporu ČG; Čtením a psaním ke kritickému myšlení (RWCT)*)

- 7 – Podpora matematické gramotnosti v regionu (*Neformální setkávání pedagogů; Kufry plné her; Podpora finanční gramotnosti; Akce pro žáky na podporu MG; LMS (systém pro řízení výuky), sdílení výukových materiálů*)
- 8 – Podpora předškolního vzdělávání v regionu (*Neformální setkávání pedagogů; Navázání spolupráce s IZS a ZUŠ Hranice; Prekoncept algoritmického myšlení u předškoláků; Přípravná třída v regionu?; Výtvarné soutěže a stolní školní kalendáře; Minipohádky*)
- 9 – Podpora polytechnického vzdělávání v regionu (*Neformální setkávání pedagogů; Workshopy na podporu polytechnického vzdělávání; Odborníci do škol; Termokamery do škol; Materiálové středisko v Olk*)
- 10 – Podpora digitálního vzdělávání v regionu v kontextu Malé revize RVP ZV (*Neformální setkávání pedagogů; Sdílená podpora administrace školního digitálního prostředí u malotřídek; Prekoncept algoritmického myšlení u předškoláků; Sbírká aktivit pro algoritmické myšlení u žáků v digitální propasti; Sbírká aktivit pro rozvoj digitální gramotnosti žáků na 1. stupni; Kabinet kolegiální podpory pro digitální vzdělávání*)

Proces hodnocení ŽoD:

- kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí (obvykle 30 pracovních dní);
- věcné hodnocení (obvykle 40 pracovních dní);
- jednání výběrové komise (obvykle 20 pracovních dní);
- kompletace dokumentace pro vydání PA (obvykle 15 dní);
- vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory – obvykle 40 pracovních dní.

Výbor MAS schválil podání žádosti do 31.8.2023 na svém jednání dne 29.8.2023.

UVHMAS/33/2023

VH MAS bere na vědomí podání žádosti projektu MAP IV.

7. Energetický koordinátor MAS (EnKo MAS a EnKo MAS KE)

V. Skácel uvedl, že B. Matušková úspěšně absolvovala vzdělávací kurz organizovaný NS MAS ČR zakončený závěrečnou zkouškou a dne 17.7.2023 jí bylo vydáno Potvrzení o úspěšném absolvování kurzu Vstupní vzdělávání EnKoMAS. Dne 19. 7. 2023 byla tedy podána žádost o dotaci do Výzvy č. NPO 6/2022 Energetičtí koordinátoři MAS (= **EnKo MAS**), která byla schválena 23.8.2023. MAS již obdržela formou zálohy 150.000,- Kč a může zahájit činnost EnKo MAS.

B. Matušková poté uvedla bližší specifikace této výzvy:

- max. výše dotace 150.000,-Kč/1 žádost o dotaci, lze žádat opakovaně

- dotace činí 100%, formou předem vyplacené zálohy, následně nutno vykázat vykonanou činnost, jinak se příslušná část dotace vrací
- Uznatelné náklady 1.1.2022 – 31.12.2025
- Dotace je určena na podporu **koordináční a osvětové služby v oblasti zvyšování energetické účinnosti** a propagaci individuálního a národního přínosu energeticky úsporných projektů pro občany, zástupce veřejné správy a podnikatele.
- Výstupem činnosti koordinátora jsou:
 - a. **osvětová činnost v oblasti energetických úspor** a o možnostech jejich dosahování, (1000 Kč/hodinu, max. 2 hodiny/klient);
 - b. **koordinace dotační činnosti** při zajišťování dokumentů pro vstup do dotačních titulů, např. vytvoření projektového záměru, nalezení příslušného programu a v něm konkrétní oblast podpory, (1000 Kč/hodinu, max. 2 hodiny/klient);
 - c. **dotační asistence** za účelem podání žádosti o podporu v dotačních titulech, (1000 Kč/1 podaná žádost)

Z výše uvedeného vyplývá, že B. Matušková by mohla zastávat pozici koordinátora EnKo MAS.

EnKo MAS v komunitní energetice (dále jen „EnKo MAS KE“)

- Nově je umožněno rozšířit dotaci a činnost EnKo MAS též na **poradenství ke komunitní energetice**, tj. poskytování informací k vytvoření energetického společenství (ES) nebo k projektům sdílení elektřiny z komunitní střešní FVE v bytovém domě nebo jiných projektů sdílení elektřiny.
- max. výše dotace pro jednoho takového poradce **nejvýše 700.000,-Kč/ročně**, max. výše dotace na poradenství **pro jednoho klienta – nejvýše 48.000,-Kč**.
- Poradenství KE bude obsahovat následující aktivity:
 - * **Základní uvedení zájemce o zakládání ES do problematiky** (1 000 Kč za 1 konzultační hodinu – max. 3 hodiny/klient)
 - * **asistence** při sběru vstupních údajů, informací a dat a zpracování 6 předepsaných dokumentů: Popis subjektů, Popis objektů, Popis odběrných míst, Popis stávajících zdrojů, Popis systému řízení a regulace výroby a spotřeby energie, Závěrečné vyhodnocení a doporučení pro založení ES, jeho fungování a rozvoj (2 000 až 7 000 Kč za každý dokument dle počtu objektů zapojených do vzniku 1 ES)
 - * **Dotační poradenství a navazující služby**, včetně pomoci při zpracování a podání žádostí (1 000 Kč za 1 konzultační hodinu – max. 3 hodiny/klient)

- **Komentář ke cash-flow a financování EnKo MAS:** Ať už EnKo MAS nebo EnKo MAS KE, stále se bude jednat o jeden dotační titul, vždy se bude moci podat žádost na 150.000,- Kč, až ty se vyčerpají (= vykáže se provedená činnost), teprve se bude moci podat žádost další. MPO nikde oficiálně negarantuje dostatečné množství alokace, ve Výzvě a Podmínkách je stále uvedena celková alokace 10,5 + 10 mil. Kč, což zdaleka nemůže stačit na celou republiku. Na druhou stranu ústně se stále deklaruje, že peněz je tam dostatek a průběžně se bude navyšovat dle potřeby. Tak jako tak, tento fakt znesnadňuje dlouhodobé plánování této činnosti v zaměstnaneckém poměru.

Výbor MAS se tímto tématem zabýval na jednání 29.8.2023 a schválil rozběh činnosti a poskytování poradenství EnKo MAS. Pověřil management MAS nalezením vhodných uchazečů na pozici EnKo MAS KE a zjištění jejich preferencí spolupráce s MAS. A zároveň pověřil management MAS přípravou nastavení financování této pozice, v rámci poskytnutých finančních prostředků z této dotační výzvy.

UVHMAS/34/2023

VH MAS bere na vědomí informace o projektu EnKo MAS a EnKo MAS KE

8. Různé

✓ Informace o Výzvě č.11 a čerpání MAS-PRV 2014-2020

Aktualita k výsledkům Výzvy č.11 [zde...](#) 1 projekt odstoupil, hodnoceno 17 žádostí. 24.8. proběhla Výběrová komise, 29.8. výběr projektů. K získání podpory bylo vybráno a na SZIF dne 5.9. zaregistrováno 13 projektů, 4 z Fiche 11 a 9 z Fiche 20.

✓ Zajištění činnosti MAS Hranicko I. (OPTP I.)

Dne 21.6.2023 byla podána ŽoP č. 2 za období 2/2023 až 5/2023 na CZV ve výši 626.301,60,-Kč (100%), 5% spolufinancování je ve výši 31.315,08,-Kč, na účet 21.7.2023 připsáno 95% dotace tzn. 594.986,52,-Kč. Datum předložení ŽoP č. 3 bude 29.10.2023.

✓ Společně pro Hranicko MAS-OPZ+

V Projektu Společně pro Hranicko MAS-OPZ+ byla podána 1. Zprávu o realizaci a Žádost o platbu za 1. monitorovací období 1/2023 - 5/2023. Během letních prázdnin proběhly všechny Komunitní příměstské

tábory – 1 turnus hned druhý prázdninový týden v LAVINě Hranice, 1 týden v červenci a 1 týden v srpnu organizovalo Centrum pro rodinu Jitřenka, od 17. 7. do 4. 8. tři turnusy pak organizovala Marie Krausová a 2 turnusy v srpnu proběhly v Bobří zaHRAdě.

Ostatní aktivity – Poradna pro rodinu, Komunitní setkávání a Sociální práce probíhaly standardně.

Další informace naleznete na webových stránkách a FB: <https://www.regionhranicko.cz/mas-hranicko/Spolecne-pro-Hranicko-MAS-OPZ-plus>, <https://www.facebook.com/RegionHranicko/>

✓ Šablony pro školy

V srpnu jsme podávali 11 závěrečných zpráv o realizaci v Šablonách III, po jejich schválení a finančním vypořádání budou uzavřeny.

V Šablonách OP JAK je nyní v realizaci 15 projektů, 5 z nich má již podanou 1. ZoR, dalších 9 projektů začíná z realizací od 1.9.2023.

Příjmy do 31.7.2023 = 142.453,-, v srpnu vystaveny faktury ve výši 51.686,-, další várka bude vystavena v září-listopadu (178.952,-), jakmile obdrží školy zálohové platby.

Výdaje do 31.7.2023 = 66.031,07.

✓ Šablony pro NNO

Dne 31. 8. 2023 byla ukončena realizace projektu Podpora zvyšování kvality neformálního vzdělávání v Olomouckém kraji (Šablony pro NNO). MAS Hranicko realizovala poslední šablonu 4. 6. 2023. V červnu jsme podali podklady pro předposlední ZoR a ŽoP vedoucímu partnerovi MAS Šternbersko. Podklady pro závěrečnou ZoR a ŽoP budeme odesílat v září.

Vyhodnocení projektu Šablony pro NNO:

	Dotace	Skutečnost
Šablony	564 000	
Šablony - Mzdy neziskovky		229 500
Šablony - Faktury neziskovky		334 500
Díl ze šablon na pracovníka MAS	95 471	
Koordinátor	64 500	64 500
Paušál	9 675	
Pracovník MAS		103 500
Více náklady MAS (Poštovné, Setkání aktérů - nájem)		10 128

CELKEM	733 646	742 128
--------	---------	---------

✓ MORAVSKÁ BRÁNA regionální produkt®

Probíhá realizace projektu s názvem Propagace značky MORAVSKÁ BRÁNA regionální produkt v roce 2023 schváleného dne 27. 3. 2023 Radou Olomouckého kraje.

V rámci projektu již proběhla Certifikační komise, obdrželi jsme tašky s logy, samolepky značky a cedule pro výrobce s propagací značky, MAS Hranicko a ARZ, které budeme distribuovat jednotlivým výrobcům v následujících týdnech. Fotograf zahájil focení profi fotografií oceněných výrobků u Juráňů ve Skaličce, ostatní výrobce zatím plánujeme.

Další informace jsou na webových stránkách: <https://www.regionhranicko.cz/mas-hranicko/moravska-brana>, <https://www.regionalni-znacky.cz/moravska-brana/>.

✓ Nová zelená úsporám LIGHT (NZÚ LIGHT)

Stav k 30.8.2023: 197 zájemců, 133 podaných žádostí, z toho 40 žádostí je ve stavu "schváleno - ukončeno". Dne 9. 5. podána první žádost v rámci výzvy na úhradu nákladů za poradenství k NZÚL (10 klientů, 100 tis. Kč připsáno na náš účet 2.6.2023). Tato žádost je úspěšně ukončena. Dne 31.5. podána druhá žádost (10 klientů, 100 tis. Kč připsáno na náš účet). Tato žádost je úspěšně ukončena.

Od ledna 2024 by měla být spuštěna Výzva č. 2/2023 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory za klienty, kteří řádně dokončí realizaci úsporných opatření v NZÚ Light. Tato výzva, by měla nově umožnit žadateli (MAS) se rozhodnout, zda chce žádat v režimu de minimis (tak jak tomu bylo dosud), nebo nově v souvislosti se službou obecného hospodářského zájmu, a to na základě sepsání **Smlouvy o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě za jeho výkon** sepsané mezi SFŽP ČR a MAS. Pověření na základě smlouvy by mělo být sepsáno na 1 rok a dodatky se bude dále prodlužovat. Pro MAS je určitě lepší variantou žádat v souvislosti se službou obecného hospodářského zájmu.

Další změny této výzvy: Výše podpory zůstává 10 000,- Kč, pro případy kombinace s NEO, nebo v případě podání 2 žádostí na jeden RD do výzev NZÚ Light je dotace na druhou žádost snížena na 4 000 Kč. Výbor MAS projednal a schválil změny ve Výzvě č. 2/2023 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory a možnost žádat v souvislosti se službou obecného hospodářského zájmu, na svém jednání 29.8.2023 a pověřil předsedu výboru podpisem výše uvedené Smlouvy o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě za jeho výkon.

✓ **Komunitní energetika a založení ENERKOM Hranicko**

30.5.2023 proběhlo 2. jednání PS ENERKOM, kde bylo podepsáno Memorandum o spolupráci a na vstupní konzultaci přijel právník z kanceláře Frank Bold. S ním byla dohodnuta další spolupráce, právník navrhl poskytnutí balíčku služeb v hodnotě 40.000 Kč. Kopecký oslovil Mikroregion a město s návrhem podělit se o náklady, odezva z města Hranice až po 2 měsících, město navrhuje financování půl na půl MAS a Mikroregion. Na listopad plánována exkurze do Rakouska za projekty komunitní energetiky. Na VH rovněž zazněly podrobnosti k chystané výzvě z NP ŽP na zakládání Energetických společenství.

Vojtěch Skácel
předseda Výboru MAS

Zapsala: Žaneta Rosová

Ověřovatelé zápisu:

Radim Haitl

Arnošt Hradil