

Zápis z jednání Výboru MAS konaného dne 28. listopadu 2023

Dnešnímu jednání Výboru MAS je přítomno 9 členů výboru z celkového počtu 11, tudíž dnešní Výbor MAS je usnášení schopný. Sestavením zápisu je pověřena paní Ž. Rosová.

Přítomni:

Vojtěch Skácel – FO Rakov (sektor S; 6-občané)

Marcela Tomášová – DSO MR Hranicko (sektor V; 1-obce)

Radim Haitl – Obec Střítež n.L. (sektor V; 1-obce)

Alena Veličková – SH ČMS-SDH Horní Újezd (sektor S; 5-spolky)

Petra Kočnarová – Obec Skalička (sektor V; 1-obce)

Václav Vomáčka – Městys Hustopeče n.B. (sektor V; 1-obce)

Jaroslav Šindler – Obec Partutovice (sektor V; 1-obce)

Arnošt Hradil – FO Provodovice (sektor S; 2-zemědělství, lesnictví, potravinářství)

Vladimíra Kubešová - Tělocvičná jednota SOKOL Hranice (sektor S; 5-spolky)

Přítomno členů: 9

Omluveni:

Mirko Troup – FO Hranice (sektor S; 6-občané)

Jana Černá – TJ Střítež n.L., z.s. (sektor S; 5-spolky)

Přítomni za kancelář MAS:

Ž. Rosová, H. Gaďurková, F. Kopecký, B. Matušková, O. Vilímková

Program jednání Výboru MAS konaného dne 28.11. 2023, od 14:00 hod.:

1. Kontrola plnění usnesení
2. Schválení Výzvy č.12 MAS-PRV
3. Projekt na podporu značky MB v roce 2024 z dotačního titulu Olomouckého kraje
4. Vnitřní směrnice č. 6 - 12 BOZP

5. Personální záležitosti MAS
6. Aktualizace základních dokumentů MAS
7. Aktualizace vnitřní směrnice č. 1 - Pravomoci a odpovědnosti zaměstnanců MAS Hranicko z. s.
8. Různé

V. Skácel se dotázal, zda má někdo ze členů Výboru MAS námitky proti programu nebo návrhy na jeho změnu? Nikdo nevystoupil.

1. Kontrola plnění usnesení

V. Skácel uvedl, že se jedná o nesplněná usnesení z jednání Výboru MAS 29.8.2023:

UVMAS/24/2023

- a) Výbor MAS projednal změny v předkládání žádostí o poskytnutí podpory a možnost žádat v souvislosti se službou obecného hospodářského zájmu (SOHZ)
- b) Výbor MAS schválil podávání žádostí v rámci Výzvy č. 2/2023 v souvislosti se službou obecného hospodářského zájmu
- c) Výbor MAS pověřuje předsedu výboru podpisem výše uvedené Smlouvy o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě za jeho výkon

Usnesení zatím nesplněno. V řešení.

UVMAS/25/2023

- a) Výbor MAS bere na vědomí aktuální informace o projektu EnKo MAS
- b) Výbor MAS schvaluje rozběh činnosti a poskytování poradenství EnKo MAS
- c) Výbor MAS pověřuje management MAS nalezením vhodných uchazečů na pozici EnKo MAS KE a zjištění jejich preferencí spolupráce s MAS.

Usnesení splněno jen částečně. V řešení – management pověřen přípravou parametrů výběrového řízení a jejím vyhlášením, s cílem nalézt vhodného uchazeče na pozici EnKo MAS KE.

Dále se jedná o kontrolu plnění usnesení z jednání Výboru MAS ze dne 31.10.2023:

UVMAS/30/2023

- a) Výbor MAS projednal Dodatek č. 6 ke Smlouvě o vedení účetnictví s účinností od 1.1.2024
- b) Výbor MAS schválil Dodatek č. 6 ke Smlouvě o vedení účetnictví s účinností od 1. 1. 2024
- c) Výbor MAS pověřuje předsedu výboru podpisem výše uvedeného Dodatku č. 6 ke Smlouvě o vedení účetnictví

Usnesení splněno, fáze podepisování.

UVMAS/31/2023

- a) Výbor MAS projednal vyhlášení Výzvy č. 12 MAS-PRV
- b) Výbor MAS schválil vyhlášení Výzvy č. 12 MAS-PRV v případě, že bude k 30.12.2023 k dispozici dostatečná alokace dle Pravidel PRV
- c) Výbor MAS schválil, že jedinou vyhlášenou Fichí ve Výzvě č.12 MAS-PRV bude Fiche č.20 oblast f) s prioritizací žadatelů z řad DSO.
- d) Výbor MAS pověřuje management uskutečněním dalších kroků směrem k vyhlášení Výzvy č.12 MAS-PRV

Usnesení splněno. Bylo projednáno, níže v textu.

UVMAS/32/2023

- a) Výbor MAS projednal Výzvy dotačních programů MAS-IROP a MAS-OPTAK
- b) Výbor MAS schválil Výzvu č.1 a Výzvu č. 2 dotačního programu MAS-IROP
- c) Výbor MAS schválil Výzvu č.1 dotačního programu MAS-OPTAK

Usnesení splněno, Výzvy č.1 a 2 MAS-IROP vyhlášeny 16.11.2023, Výzva č.1 MAS-OPTAK bude vyhlášena 8.1.2024

UVMAS/34/2023

- a) Výbor MAS projednal zprávu o kontrole plnění usnesení z předcházejícího jednání Výboru MAS
- b) Výbor MAS schválil zprávu o kontrole plnění usnesení z předcházejícího jednání Výboru MAS v předneseném znění

(Pro: 9; proti: 0; zdržel se: 0)

2. Schválení Výzvy č.12 MAS-PRV

F. Kopecký uvedl, že dne 24.11.2023 členy Výboru MAS informoval emailem o důvodech nevyhlášení dodatkové Výzvy č. 12 MAS-PRV. Důvodem je upřesnění výkladu Pravidel PRV o „přečerpání alokace PR PRV“, kdy přečerpáním alokace při výběru projektů Výzvy č.11 MAS-PRV cca o 330.000 Kč by se nám musela do konce roku 2023 navrátit z úspor a krácení projektů v realizaci částka nejméně 380.000 Kč, přičemž aktuálně víme cca o 230.000 Kč, z čehož větší část těchto financí zatím není do alokace MAS reálně navracena a možná ani do konce roku navracena nebude. Dosáhnutí návratu alokace v objemu min. 380.000 Kč je tak nereálná.

UVMAS/35/2023

- a) Výbor MAS projednal vyhlášení Výzvy č. 12 MAS-PRV

b) Výbor MAS bere na vědomí důvody nevyhlášení Výzvy č. 12 MAS-PRV

3. Projekt na podporu značky MB v roce 2024 z dotačního titulu Olomouckého kraje

O. Vilímková uvedla, že MAS Hranicko by se mohla i v následujícím roce zapojit do „Programu na podporu místních produktů 2024“, který vyhlašuje každoročně Olomoucký kraj. Náplň projektu by byla obdobná jako v letošním roce. Rozšířili bychom propagaci o natáčení krátkých reels a vytvořili bychom prezentační video na webové stránky koordinované ARZ – pokladyzregionu.cz, pořídili bychom další samolepky a visačky značky, prezentovali bychom značku na významných akcích. Rozpočet současného projektu byl 100 000,- Kč. Příspěvek Olomouckého kraje v rámci současného projektu tvoří 50% tedy 50.000,- Kč, spolufinancování MAS je 50.000,- Kč, které pochází z vedlejší hospodářské činnosti na podporu značení výrobků. Za tuto částku se nám podařilo pořídit profesionální fotografie 13 výrobků od 10 výrobců a zahájili jsme propagaci výrobců na sociálních sítích (na jednání byly představeny Výstupy za měsíc říjen 2023 z facebooku a instagramu). Značku jsme prezentovali na přelomu září a října na Podzimních farmářských trzích v Hranicích a v Praze na Spring – Festivalu vína. Postupně začínáme sbírat informace o spokojenosti nositelů značky s propagací a zjišťovat, zda by byli ochotni se finančně spolupodílet na projektu i v příštím roce. Z prvních reakcí je jasné, že větší výrobci by s tím neměli problém, je ovšem otázkou, jakou částkou by přispívali. Většinou si jedou propagaci po vlastní ose a další výdaje na toto mají omezené. Malí producenti a řemeslníci nejsou na spolufinancování připraveni, argumentují poplatkem za užívání značky. Z tohoto poplatku celkem získává MAS v současné době 27 000,- Kč. Z toho platí Asociaci regionálních značek 15 000,- Kč členský příspěvek a další poplatky za cestovní náklady, certifikační komisi, propagaci cca 5 500,- Kč. Na spolufinancování projektu tak zbývá cca 6 500,- Kč.

Navrženým modelem pro podání žádosti o dotaci z výše uvedeného programu pro rok 2024 je: spolufinancování MAS Hranicko 10 000,- z vedlejší hospodářské činnosti a výrobci by se museli podílet minimálně 35 000,- Kč. Tuto informaci bychom komunikovali směrem k výrobcům. Souhlas výrobců se spolufinancováním bude podmínkou pro podání žádosti o dotaci z výše uvedeného programu.

UVMAS/36/2023

a) Výbor MAS projednal projekt na podporu značky MB v roce 2024 z dotačního titulu
Olomouckého kraje

- b) Výbor MAS schválil podání žádosti o dotaci z „Programu na podporu místních produktů 2024“ Ol. kraje za podmínek uvedených v Důvodové zprávě

(Pro: 9; proti: 0; zdržel se: 0)

4. Vnitřní směrnice č. 6 – 12 BOZP

Ž. Rosová uvedla, že v březnu 2023 bylo rozhodnuto Výborem MAS, že vzhledem k rostoucímu počtu zaměstnanců MAS na pracovní poměr a zvyšujícímu se počtu zaměstnanců na DPP v rámci projektů MAS, budeme řešit služby BOZP a PO profesionalizovaně a souhrnně prostřednictvím odborné firmy. V dubnu 2023 bylo rozhodnutím Výboru MAS schváleno zajištění těchto služeb firmou Pavel Palát. Pan Palát nám zpracoval veškerou potřebnou dokumentaci k této problematice, která byla součástí podkladových materiálů. Jedná se o tyto dokumenty:

- ✓ Zařazení prací do kategorií
- ✓ Vnitřní směrnice č. 6 BOZP – Školení a přezkušování zaměstnanců z BOZP
- ✓ Vnitřní směrnice č. 7 BOZP – Rizika
- ✓ Vnitřní směrnice č. 8 BOZP – Pracovní úrazy
- ✓ Vnitřní směrnice č. 9 BOZP – Pracovní lékařská služba
- ✓ Vnitřní směrnice č. 10 BOZP – Traumatologický plán
- ✓ Vnitřní směrnice č. 11 BOZP – Ruční manipulace s břemeny
- ✓ Vnitřní směrnice č. 12 BOZP – Zakázaná práce

UVMAS/37/2023

- a) Výbor MAS projednal dokumentaci k BOZP a PO
- b) Výbor MAS doporučuje VH MAS schválení dokumentu Zařazení prací do kategorií a Vnitřních směrnic č. 6 – 12 k BOZP a PO

(Pro: 9; proti: 0; zdržel se: 0)

5. Personální záležitosti MAS

H. Gaďurková uvedla, že projekt MAP III končí k 30.11.2023 a rozběh projektu MAP IV bude plynule navazovat a to od 1.12.2023, s tímto jsou spojeny nové pracovní pozice, úvazky a nové pracovní smlouvy v rámci tohoto projektu.

Projekt MAP IV

Žádost o dotaci MAP IV byla podána poprvé 31.8.2023, tato žádost nesplnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti v implementační části, podruhé byla opravená žádost podána 22.9.2023.

Personální obsazení projektu MAP IV od 1.12.2023 do 31.12.2025 bude následující:

Administrativní tým:

- Projektový manažer (H. Gaďurková) = 0,5 úvazku
- Finanční manažer/admin.pracovník (Ž. Rosová) = 0,5 úvazku

Odborný tým:

- Koordinátor MAP (H. Gaďurková) = 0,4 úvazku
- Evaluátor = DPČ (2000,-/měsíc) – bude zajišťovat evaluaci všem MAPům v Olomouckém kraji
- Regionální metodik pro čtenářskou gramotnost = 0,15 úvazku
- Regionální metodik pro matematickou gramotnost = 0,15 úvazku
- Regionální metodik pro předškolní vzdělávání = 0,2 úvazku
- Regionální metodik pro polytechnické vzdělávání = 0,15 úvazku
- Regionální metodik pro digitální vzdělávání = 0,3 úvazku
- Vedoucí pracovní skupiny pro rovné příležitosti/regionální metodik pro rovné příležitosti = 0,15 úvazku
- Vedoucí pracovní skupiny pro financování = 0,15 úvazek
- Sdílený ICT správce = 0,15 úvazku
- Vedoucí kabinetu kolegiální podpory (DPP)
- Zástupci škol (DPP)
- Lektori (DPP)
- Poskytovatelé kolegiální podpory (DPP)
- Členové PS (hrazení z paušálu)

Pracovní náplně jednotlivých pracovních pozic byly představeny na jednání výboru MAS 29.8.2023

Výše hrubých mezd jednotlivých pracovních pozic projektu MAP IV byla představena přímo na jednání.

Nastavení mzdové politiky v MAS

V. Skácel uvedl, že na jednání Výboru MAS 29.8.2023 Předseda Výboru MAS spolu s místopředsedou Výboru MAS byli pověřeni, aby připravili návrh možného výhledu mezd všech zaměstnanců MAS a obecného nastavení mzdové politiky v MAS na toto jednání.

Management MAS spolu s předsedou a místopředsedou zjišťoval možnosti, jak mzdovou politiku řeší jiné MAS či jiné organizace v ziskovém, neziskovém a veřejném sektoru. Možností a typů na to, jak pojmut nastavení mzdové politiky v MAS je nespočet, ale je otázkou, jak nalézt ten správný způsob, abychom využili efektivního čerpání rozpočtů jednotlivých projektů a zároveň dokázali zhodnotit

kvalitu práce jednotlivých zaměstnanců managementu MAS a měli tak v rukou jakýsi nástroj, kterým lze ovlivnit navýšení platu zaměstnanců, pakliže jejich pracovní výsledky nebudou uspokojivé.

Nejprve nás samozřejmě napadl systém odměňování, ten je však v rámci financování z projektů velmi komplikovaný, jelikož odměna může být vyplacena pouze z paušálu, a ne z přímých peněz, a navíc odměna může být vyplacena pouze za práci nad rámec pracovní náplně a zároveň musí být v souladu s projektem, což je velmi komplikované a jak jsme se dozvěděli od jiných MAS, tak od tohoto způsobu také po svých zkušenostech upustily. Je třeba také připomenout, že každý z projektů, díky němuž jsou financovány mzdy managementu MAS má svůj pevně daný rozpočet. Některé rozpočty mají mzdy nastaveny fixně po celou dobu trvání projektu např. MAP IV (až do 31.12.2025) či OPZ+ (až do 31.12.2025) a jiné mají mzdy nastaveny jako jakýsi růst v čase např. OPTH I., NZÚ Light. Proto některé mzdy (mzdové výměry) lze v čase navyšovat a některé ne. Výhodou struktury mezd managementu MAS je, že každý ze zaměstnanců má mzdu složenou z několika úvazků v rámci několika různých projektů a tudíž lze u každého zaměstnance managementu MAS nalézt takovou mzdu, která umožňuje růst v čase. Vše bylo vysvětleno přímo na promítnutém podkladu tab. Mzdové výdaje zaměstnanců MAS aktualizace na Výbor 28.11.2023, která byla součástí podkladových materiálů pro jednání.

Z debat mezi předsedou a místopředsedou vyvstala také otázka, jaký je rozdíl mezi jednotlivými manažery MAS z pozice pracovního zařazení, zodpovědnosti atd. Nebylo žádným překvapivým výsledkem, když se oba pánové shodují na tom, že všichni manažeři MAS jsou v rámci svých pracovních pozic na stejné úrovni, a to již delší dobu. Výjimkou je pozice Vedoucího kanceláře MAS, který, jak je uvedeno v připravené aktualizaci Stanov MAS Hranicko z. s. a připravené aktualizaci Vnitřní směrnice č. 1 Pravomoci a odpovědnost zaměstnanců, vede a řídí management MAS, dohlíží a odpovídá za chod managementu MAS a je ve své činnosti podřízen předsedovi Výboru MAS. Tato pozice byla a je v MAS navázána na vyšší mzdu.

Ze všech těchto výše uvedených úvah a skutečností vzešel z pozice předsedy a místopředsedy MAS návrh, jak uchopit mzdovou politiku v MAS a to takto:

Od 1.12.2023 navrhuji stanovit jakousi startovací čáru, která bude pro všechny manažery MAS na obdobné mzdové úrovni dle tab. Mzdové výdaje zaměstnanců MAS aktualizace na Výbor 28.11.2023 (kromě B. Matuškové, která je v MAS zatím krátce). Výjimkou bude Vedoucí kanceláře MAS, který bude mít mzdu v tomto období vyšší. Poté navrhuji, aby v půlročních cyklech bylo vždy na rozhodnutí předsedy a místopředsedy Výboru MAS, o kolik se danému zaměstnanci zvýší mzdový výměr, tento mzdový výměr však nesmí překročit mzdu schválenou Výborem MAS v tab. Mzdové výdaje

zaměstnanců MAS aktualizace na Výbor 28.11.2023 ve sloupci pro dané období, proto jsou v tab. uvedeny max. částky mzdy.

Pro lepší pochopení: navrhuji, aby Výbor MAS svým usnesením schválil tab. Mzdové výdaje zaměstnanců MAS aktualizace na Výbor 28.11.2023 s maximálními částkami hrubých mezd manažerů MAS a vložil do rukou předsedy a místopředsedy MAS, aby v půlročních cyklech rozhodli o kolik se danému manažerovi zvedne mzdový výměr (ten však nesmí překročit max. částku schválenou výborem).

V. Skácel zde dále představil podrobnější specifikaci toho, co my měl mít Vedoucí kanceláře MAS na starosti a za co bude odpovídat. Nikdo ze členů k tomuto neměl žádné doplnění ani připomínku.

F. Kopecký uvedl, že pozice Vedoucí kanceláře MAS byla zapracována do připravované aktualizace Stanov MAS Hranicko z. s. a připravené aktualizaci Vnitřní směrnice č. 1 Pravomoci a odpovědnost zaměstnanců, které byly součástí dodatečných podkladových materiálů.

Dále V. Skácel na jednání představil přesnější specifikaci toho, co bude u zaměstnanců kanceláře MAS posuzováno ve výše uvedených půlročních cyklech. Nikdo ze členů k tomuto neměl žádné doplnění ani připomínku.

UVMAS/38/2023

- a) Výbor MAS projednal způsob, jak uchopit mzdovou politiku v MAS dle důvodové zprávy
- b) Výbor MAS schválil způsob, jak uchopit mzdovou politiku v MAS dle důvodové zprávy
- c) Výbor MAS pověřuje předsedu a místopředsedu Výboru MAS v půlročních cyklech schvalovat navýšení mzdových výměrů zam. MAS do max. limitu hrubé mzdy uvedené v tab. Mzdové výdaje zam. MAS

(Pro: 8; proti: 0; zdržel se: 1)

Jmenování Vedoucího kanceláře MAS

V. Skácel uvedl, že on spolu s místopředsedou Výboru MAS V. Vomáčkou navrhuje na pozici Vedoucího kanceláře MAS H. Gaďurkovou. Nikdo ze členů k tomuto neměl žádné doplnění, připomínku ani protinávrh.

UVMAS/39/2023

- a) Výbor MAS projednal změnu v rámci managementu MAS
- b) Výbor MAS jmenoval na pozici vedoucího kanceláře MAS H. Gaďurkovou s účinností od 28.11.2023

(Pro: 9; proti: 0; zdržel se: 0)

H. Gaďurková všem přítomným poděkovala za jmenování na pozici Vedoucího kanceláře MAS.

Tab. Mzdové výdaje zaměstnanců MAS aktualizace na Výbor 28.11.2023

V. Skácel dodal, že spolu se systémem nastavení mzdové politiky v MAS byla jím a místopředsedou Výboru MAS navržena výše hrubých mezd manažerů MAS a jejich růst v čase. Promítnuta byla Tab. Mzdové výdaje zaměstnanců MAS aktualizace na Výbor 28.11.2023.

V rámci diskuse vyslovil návrh ke své osobě F. Kopecký. Navrhuje, aby dosažení tzv. startovací čáry bylo uplatněno až k 1.12.2025, zatímco pro rok 2024 by došlo k jakémusi „přechodnému stavu“ a tudíž by od 1.1.2024 u jeho osoby došlo poprvé po 2,5 letech k navýšení jeho mzdy.

Ž. Rosová jakožto finanční manažerka MAS všem přítomným shrnula růst mezd v MAS Hranicko od roku 2020-2023 a jejich vývoj v této časové ose v návaznosti na měnící se pracovní pozice jednotlivých zaměstnanců MAS. Výsledkem diskuse byl návrh P. Kočnarové, aby se od 1.1.2024 zvýšila hrubá mzda i F. Kopeckému.

Proběhlo tedy dílčí hlasování všech přítomných 9 členů výboru MAS:

1. Souhlas s tab. Mzdové výdaje zaměstnanců MAS aktualizace na Výbor 28.11.2023, tak jak byla připravena předsedou a místopředsedou ve spolupráci s fin. manažerkou MAS na jednání = **PRO 5 členů Výboru MAS**
2. Souhlas se zvýšením hrubé mzdy i F. Kopeckému od 1.1.2024 = **PRO 4 členové Výboru MAS**

Z výše uvedeného dílčího hlasování tedy vyplývá, že byla přijata tab. Mzdové výdaje zaměstnanců MAS aktualizace na Výbor 28.11.2023, tak jak byla předložena na jednání.

Personální věci k MAP IV:

UVMAS/40/2023

- a) Výbor MAS projednal finální podobu projektu Místní akční plán vzdělávání pro území SO ORP Hranice IV s rozpočtem ve výši 7.988.295,-Kč
- b) Výbor MAS schvaluje zahájení realizace projektu Místní akční plán vzdělávání pro území SO ORP Hranice IV se schváleným rozpočtem a Aktivitami projektu
- c) Výbor MAS projednal personální obsazení projektu MAP IV

- d) Výbor MAS schválil pracovní smlouvy, náplně práce a mzdové výměry v rámci projektu MAP IV administrativnímu i odbornému týmu MAP IV od 1.12.2023 – 31.12.2025
- e) Výbor MAS schválil Dohody o provedení práce a Dohody o pracovní činnosti rámci projektu MAP IV od 1.12.2023-31.12.2025
- f) Výbor MAS pověřuje předsedu výboru podpisy výše uvedených smluv a dohod

(Pro: 9; proti: 0; zdržel se: 0)

Personální věci k OPTP I.:

V rámci diskuse bylo rozhodnuto o prodloužení pracovní smlouvy O. Vilímkové v rámci projektu OPTP I. do 31.12.2025.

UVMAS/41/2023

- a) Výbor MAS projednal změny v personálním obsazení projektu OPTP I.
- b) Výbor MAS schválil Dodatek č. 9 k pracovní smlouvě a mzdový výměr Ž. Rosové v rámci projektu OPTP I. od 1.12.2023
- c) Výbor MAS schválil Dodatek č. 5 k pracovní smlouvě a mzdový výměr O. Vilímkové v rámci projektu OPTP I. od 1.12.2023
- d) Výbor MAS pověřuje předsedu výboru podpisy výše uvedených dokumentů

(Pro: 9; proti: 0; zdržel se: 0)

Personální věci k NZÚ Light:

V rámci diskuse bylo rozhodnuto o prodloužení pracovní smlouvy B. Matuškové v rámci projektu NZÚ Light do 31.12.2025 a o dalších částečných úvazcích dvou konzultantů/administrativních pracovníků NZÚ Light.

UVMAS/42/2023

- a) Výbor MAS projednal změny v personálním obsazení projektu NZÚ Light
- b) Výbor MAS schválil Dodatek č. 5 k pracovní smlouvě B. Matuškové v rámci projektu NZÚ Light od 1.1.2024
- c) Výbor MAS schválil pracovní smlouvu, mzdový výměr a náplň práce Ž. Rosové a O. Vilímkové v rámci projektu NZÚ Light od 1.12.2023 do 31.12.2023
- d) Výbor MAS pověřuje předsedu výboru podpisy výše uvedených dokumentů

(Pro: 9; proti: 0; zdržel se: 0)

Personální věci k Animaci škol:

UVMAS/43/2023

- a) Výbor MAS projednal mzdový výměr H. Gaďurkové v rámci Animace škol od 1.12.2023
- b) Výbor MAS schválil mzdový výměr H. Gaďurkové v rámci Animace škol od 1.12.2023
- c) Výbor MAS pověřuje předsedu výboru podpisem výše uvedeného dokumentu

(Pro: 9; proti: 0; zdržel se: 0)

Personální věci k OPZ+I.:

V rámci schváleného rozpočtu projektu OPZ+ I. je nastaven růst hrubé mzdy B. Matuškové jakožto koordinátora OPZ+I. od 1.1.2024 tzn., že od 1.1.2024 má mít nový mzdový výměr.

UVMAS/44/2023

- a) Výbor MAS projednal mzdový výměr B. Matuškové v rámci OPZ+ I. od 1.1.2024
- b) Výbor MAS schválil mzdový výměr B. Matuškové v rámci OPZ+ I. od 1.1.2024
- c) Výbor MAS pověřuje předsedu výboru podpisem výše uvedeného dokumentu

(Pro: 9; proti: 0; zdržel se: 0)

6. Aktualizace základních dokumentů MAS

Ž. Rosová uvedla, že z důvodu přechodu na nové programovací období provedl management revizi základních dokumentů MAS a navrhl úpravy, které byly zaslány v rámci podkladových materiálů. Některé úpravy pak vyplynuly z diskusí o personálních záležitostech v MAS. Konkrétně se jedná se o tyto dokumenty a změny:

Stanovy MAS Hranicko z. s.

- územní působnost aktualizována k období 2021-2027
- doplněna hlavní činnost: „aktivity a projekty v oblasti energetických úspor a komunitní energetiky“
- aktualizována terminologie: kde je to vhodné, tak slovo „projekt“ nahrazeno souslovím „žádost o dotaci“, „výběrová kritéria“ nově „preferenční kritéria“
- navrženo opustit praxi, kdy zplnomocnění zastupování na VH „musí být úředně ověřeno nebo podepsáno za přítomnosti Managementu MAS.“, navrhuto vyškrtnout
- upravena pasáž o kompetenci h.) Valné hromady s cílem jasnějšího rozlišení od kompetencí Výboru: doplněno, že VH schvaluje „programové rámce“, jejichž součástí je i finanční plán a tím také základní

alokace pro oblasti podpory. Naopak alokace pro jednotlivé aktivity či výzvy v rámci tohoto finančního plánu už pak určuje Výbor MAS (zde beze změny)

- upravena pasáž o kompetenci j.) Kontrolní komise, kdy žádosti o přezkum a stížnosti se mohou týkat též hodnocení Žádostí o dotaci
- upravena pasáž o kompetenci a.) Výběrové komise „objektivní výběrová kritéria“ přenazvána na „preferenční kritéria“, slovo „předvýběr“ nahrazeno slovem „pořadí“
- úprava článku 14. Management MAS, kde je „Hlavní zaměstnanec zodpovědný za realizaci SCLLD (dále jen Manažer MAS)“ změněn na „Vedoucí kanceláře MAS“
- upravena pasáž o kompetenci g.) managementu, kdy management spolupracuje na tvorbě strategických dokumentů ... dříve „spolku“, nově „vlastních či vytvořených dalšími aktéry v území“.
- zpřesnění článku 15 Zásady hospodaření, kdy účetně oddělena od ostatních činností spolku nebude povinně jen SCLLD, ale i další jednotlivé projekty MAS

Jednací řád Valné hromady MAS Hranicko z. s.

- upraveno názvosloví pozice Hlavní manažer MAS v celém dokumentu. Odstraněna pasáž: „O datu jednání Valné hromady se rozhoduje na základě hlasování na webu Doodle.com, kde jsou nabídnuty tři termíny. Datum konání se stanovuje podle nejvyšší možné účasti členů.“ nově: „Termín a místo jednání Valné hromady stanovuje předseda Výboru MAS ve spolupráci s managementem MAS.“
- pokud prošlo u stanov, tak zrušení povinnosti, aby zplnomocnění k účasti na VH muselo být úředně ověřeno nebo podepsáno za přítomnosti Managementu MAS.

Statut Výběrové komise MAS

- aktualizace období na 2021-2027, přenazvání „projekt“ na „Žádost o dotaci“, „věcné hodnocení“ na „hodnocení“
- slovo „usnesení“ nahrazeno slovem „rozhodnutí“. VK nemá číslovaná usnesení.
- odstraněny rozdíly u postupů pro IROP a ostatní operační programy (postupy už budou stejné), např. už ne Hodnotící komise a tvorba kontrolních listů pro věcné hodnocení,
- akt přidělování projektů k hodnocení nejen na jednání VK, ale i rozhodnutím Předsedy VK
- zrušení kompetence veřejných obhájeb žadatelů (ve stanovách pro jistotu ponechána)
- u proškolení slovo „Fiche“ nahrazeno „programový rámec“
- v článku VI. aktualizace pasáže o vzniku a předání hodnotících listů

- zrušen článek XI. Využití odborného konzultanta, nebudeme využívat

Statut Kontrolní komise MAS

- U pasáže b) Vyřizování Žádostí o přezkum doplněn odkaz na „Interní postupy MAS v rámci vlastních dotačních programů MAS“ a dále sjednocení terminologie s Interními postupy: Administrativní kontrola, Hodnocení, výběr Žádostí o dotaci
- upřesněno, že v podbodech i. – iii. se podávají žádosti o přezkum/stížnosti proti výsledku procesu, v podbodě iv. jsou to stížnosti na konkrétní lidi, orgány, postupy
- sesouladění terminologie, kdy se od určité pasáže nadále žádosti o přezkum i stížnosti nazývají „podněty“
- odstraněny odlišné postupy pro program MAS-IROP (nadále pro všechny operační programy stejné postupy)
- doplněna pasáž o schvalování Zpráv o plnění ISg předsedou Kontrolní komise.

Beze změny zůstávají: Jednací řád Výboru MAS, Etický kodex MAS Hranicko

UVMAS/45/2023

- a) Výbor MAS projednal aktualizaci Stanov MAS Hranicko z. s., Jednacího řádu Valné hromady MAS Hranicko z. s., Statutu Výběrové komise MAS, Statutu Kontrolní komise MAS
- b) Výbor MAS doporučuje VH MAS schválení aktualizace Stanov MAS Hranicko z. s., Jednacího řádu Valné hromady MAS Hranicko z. s., Statutu Výběrové komise MAS, Statutu Kontrolní komise MAS

(Pro: 9; proti: 0; zdržel se: 0)

7. Aktualizace vnitřní směrnice č. 1 - Pravomoci a odpovědnosti zaměstnanců MAS Hranicko z. s.

Vnitřní směrnice č. 1 Pravomoci a odpovědnosti zaměstnanců MAS Hranicko z. s. – Ž. Rosová uvedla, že jak bylo avizováno výše u personálních záležitostí MAS, byla do směrnice přidána pasáž Management MAS, kde je rozšíření specifikace managementu MAS o něco více, než je uvedeno ve Stanovách MAS článek 14, a je přidána pozice Vedoucího kanceláře MAS. Dále je doplněno nové

schéma realizace SCLLD pro období 2021-2027. Z důvodu rozběhu nového projektu MAP IV byla aktualizována celá pasáž Zaměstnanecké pozice pro projekt MAP IV i včetně schématu realizace. V sekci Běžný chod kanceláře upraven schvalovací limit pro finanční operace pro hlavního manažera MAS a to na 20 tis. Kč. Přepřacováno názvosloví Projektového manažera MAP IV a názvosloví pozice Vedoucí kanceláře MAS v celé vnitřní směrnici.

UVMAS/46/2023

- a) Výbor MAS projednal aktualizaci Vnitřní směrnice č. 1 Pravomoci a odpovědnost zaměstnanců
- b) Výbor MAS doporučuje VH MAS schválení aktualizované směrnice Vnitřní směrnice č. 1 Pravomoci a odpovědnost zaměstnanců

(Pro: 9; proti: 0; zdržel se: 0)

8. Různé

V bodu různé nebylo nic řešeno.

Zapsala: Žaneta Rosová

Vojtěch Skácel
předseda výboru MAS