



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

cko z. s. | Tr.  
il: mas@region

MAS  
HRANICKO

# Výzva MAS č. 8 z Integrovaného regionálního operačního programu

- 8. výzva MAS Hranicko-IROP-Sociální podniky-infrastruktura II.
- Seminář pro žadatele, 3.9.2019

# Program semináře

- Představení výzvy
- Proces hodnocení a výběru projektů
- IS KP14+
- Užitečné odkazy

# Představení výzvy

## Představení 8. výzva MAS Hranicko-IROP-Sociální podniky-infrastruktura II.

- ❑ **Číslo výzvy:** 117/06\_16\_074/CLLD\_15\_01\_006
- ❑ **Název výzvy v IS KP14+:** 8.výzva MAS Hranicko-IROP-Sociální podniky - infrastruktura II.
- ❑ **Druh výzvy:** kolová
- ❑ **Opatření integrované strategie:** MAS-IROP 05 Sociální podniky - infrastruktura
- ❑ **Vyhlášení výzvy a zahájení příjmu žádostí:** 26.8.2019 ve 12:00
- ❑ **Ukončení příjmu žádostí o podporu:** 30.9.2019 ve 16:00

# Představení výzvy – alokace a termíny

- ❑ Celkové způsobilé výdaje: 1 370 020 Kč
- ❑ Podpora, tj. míra dotace: 95 %
- ❑ Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 100 000 Kč
- ❑ Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 1 370 020 Kč
- ❑ Forma podpory: ex-post (nutnost předfinancování žadatelem)
- ❑ Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31.12.2020

# Představení výzvy - oprávnění žadatelé

- církve
- církevní organizace
- nestátní neziskové organizace
- osoby samostatně výdělečně činné
- obchodní korporace

# Představení výzvy - cílové skupiny

- uchazeči o zaměstnání evidovaní na Úřadu práce ČR déle než 1 rok
- uchazeči o zaměstnání, kteří mají opakovaně problém s uplatněním na pracovním trhu práce, jejichž doba evidence na Úřadu práce ČR dosáhla v posledních 2 letech souborné délky minimálně 12 měsíců
- osoby, které opustily výkon trestu, a to do 12 měsíců od ukončení výkonu trestu a osoby vykonávající trest odnětí svobody formou domácího vězení
- osoby, které opustily zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, a to do 12 měsíců od opuštění zařízení
- osoby se zdravotním postižením podle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů
- azylanti do 12 měsíců od získání azylu, kteří jsou současně uchazeči o zaměstnání evidovanými na Úřadu práce ČR

# Představení výzvy - Sociální podnik - definice

- ❑ pro sociální podnik je stejně důležité dosahovat zisku a zároveň při své činnosti zvyšovat veřejný prospěch
- ❑ Sociální podnik vzniká a rozvíjí se na konceptu tzv. trojího prospěchu- ekonomického, sociálního, environmentálního





# Představení výzvy – principy sociálního podnikání

- A) Sociální prospěch
- B) Ekonomický prospěch
- C) Environmentální prospěch
- D) Místní prospěch
- Žadatel popíše naplňování a dodržování principů sociálního podniku v Podnikatelském plánu**
- Principy sociálního podnikání jsou pro příjemce závazné** a jejich dodržování bude sledována během realizace a udržitelnosti projektu (prokazování ve zprávách o udržitelnosti)

# Představení výzvy – principy sociálního podnikání

## □ 1) Sociální prospěch

### A) Cílové skupiny musí tvořit min. 30% z celkového počtu zaměstnanců soc. podniku

Zaměstnanec z cílové skupiny musí mít prac. smlouvu nebo pracovat na DPČ;

Minimální úvazek pro zaměstnance z cíl. skupin je 0,4 úvazku

### B) Účast zaměstnanců na směřování podniku

Zaměstnavatel informuje zaměstnance o chodu podniku;

Zaměstnanci jsou zapojeni do rozhodování o chodu podniku;

Vše žadatel popíše v Podnikatelském plánu;

### C) Důraz na rozvoj pracovních kompetencí znevýhodněných zaměstnanců

Doporučení poskytovat zaměstnancům z CS vzdělávání s ohledem na jejich individuální možnosti

# Představení výzvy – principy sociálního podnikání

## 2) Ekonomický prospěch

-více než 50 % zisku je znovu investováno do chodu soc. podniku; žadatel popíše využití zisku (po zdanění) v podnikatelském plánu

-nezávislost v manažerském rozhodování a řízení

-výnosy soc. podniku tvoří min. 30 % tržby z prodeje vlastních výrobků/služeb

## 3) Environmentální prospěch

-podnik má formulované zásady podnikání šetrného k životnímu prostředí

## 4) Místní prospěch

-nabídka zboží a služeb vychází vstříc místním potřebám

-podnik přednostně zaměstnává místní obyvatele nebo nakupuje od místních dodavatelů

# Představení výzvy – věcné zaměření výzvy

- ❑ Vznik nových a rozvoj existujících aktivit v oblasti sociálního podnikání
- ❑ Ve výzvě je podporována nová výstavba, nákup objektů, stavební úpravy, nákup zařízení a vybavení, které vytvoří podmínky pro sociální podnikání
- ❑ Konkrétně se jedná o výstavbu nových objektů; stavební úpravy a rekonstrukce stávající stavby (nástavba, přístavba, apod); nákup pozemku (celého nebo části) pro výstavbu soc. podniku, cena pozemku nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů; nákup stavby (celé nebo její části) pro vybudování soc. podniku

# Představení výzvy – podporované aktivity

- ❑ 1.) Vznik nového sociálního podniku
  - A) Založení nového podnikatelského subjektu
  - B) Rozšíření stávajícího podniku, který v době podání žádosti o podporu není sociálním podnikem o např. nový předmět podnikání, nově zřízenou živnost, nový obor činnosti v rámci živnosti volné
- ❑ 2.) Rozšíření podniku; podnik je v době podání žádosti soc. podnikem a splňuje principy soc. podnikání a zároveň dochází k jednomu z následujících kroků: rozšíření nabízených produktů a služeb; rozšíření prostorové kapacity podniku; zavedení nových technologií výroby; zefektivnění procesů v podniku
  - Rozšíření musí být vždy spjaté s personálním rozšířením (musí vzniknout nová prac. místa pro osoby z cílových skupin)
- ❑ 3.) Rozšíření stávajících nebo vznik nových podnikatelských aktivit OSVČ

# Představení výzvy – závazné dokumenty

- ❑ **Obecná pravidla** – závazná pro všechny specifické cíle a výzvy, obsahuje kapitoly o financování projektu, horizontálních principech, změnách v projektu, indikátory, monitorovací zprávy, publicitu, archivaci, veřejnou podporu, veřejné zakázky, hodnocení a výběr projektů, termíny, žádosti i přezkum a stížnosti
- ❑ **Aktuálně platná** jsou Obecná pravidla (verze 1.12, platnost od 6.3.2019)
- ❑ **Odkaz:** [https://www.irop.mmr.cz/getmedia/6f92fe90-a06e-459a-aca-68c2b291e410/Obecna-pravidla-IROP\\_vydani-1-12\\_cistopis.pdf.aspx?ext=.pdf](https://www.irop.mmr.cz/getmedia/6f92fe90-a06e-459a-aca-68c2b291e410/Obecna-pravidla-IROP_vydani-1-12_cistopis.pdf.aspx?ext=.pdf)
- ❑ **Specifické pravidla** – liší se pro každou výzvu; podrobně stanovuje pravidla a podmínky k dané aktivitě, na kterou je výzva vyhlášena, tj. oprávněné žadatele, podporované aktivity, povinné přílohy k žádosti, strukturu financování, způsobilé výdaje, indikátory, veřejnou podporu
- ❑ **Aktuálně platná** jsou Specifická pravidla výzvy č. 65 (verze 1.1, platnost od 27.9.2018)
- ❑ **Odkaz:** [https://www.irop.mmr.cz/getmedia/41ab2a0d-dc1e-46d1-b0f2-bd474e1b9078/Specificka-pravidla-socialni-podnikani-CLLD\\_65\\_1-1.pdf.aspx?ext=.pdf](https://www.irop.mmr.cz/getmedia/41ab2a0d-dc1e-46d1-b0f2-bd474e1b9078/Specificka-pravidla-socialni-podnikani-CLLD_65_1-1.pdf.aspx?ext=.pdf)

# Představení výzvy – povinné přílohy

1. Plná moc
2. Zadávací a výběrová řízení
3. Doklady o právní subjektivitě
4. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu
5. Podnikatelský plán
6. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení
7. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení
8. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby
9. Položkový rozpočet stavby
10. Výpis z rejstříku trestů – **příloha zrušena**
11. Doklady potvrzující, že OSVČ spadá do cílové skupiny
12. Čestné prohlášení o skutečném majiteli

# Hlavní a vedlejší aktivity

- ❑ Na hlavní aktivity projektu musí být vynaloženo minimálně **85 %** celkových způsobilých výdajů projektu
- ❑ Hlavní aktivity vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu
- ❑ Na vedlejší aktivity projektu může být vynaloženo maximálně **15 %** celkových způsobilých výdajů projektu
- ❑ **vedlejší aktivity** = zabezpečení výstavby, projektová dokumentace stavby, studie proveditelnosti, veřejné zakázky, povinná publicita, nákup služeb které tvoří součást pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku
- ❑ Rozložení výdajů na hlavní a vedlejší aktivity projektu je předmětem kontroly CRR při závěrečném ověření způsobilosti!!!



# Časová a věcná způsobilost výdajů

- ❑ 1.1.2014-31.12.2020
- ❑ Způsobilost výdajů viz Obecná a Specifická pravidla
- ❑ Odkaz na nadřazenou výzvu IROP :  
<http://irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-65-Socialni-podnikani-integrované-projekty>
- ❑ Do vydání právního aktu se žadatel řídí pravidly ve **znění platném ke dni vyhlášení výzvy**
- ❑ Od data vydání právního aktu, tj. v době realizace, se příjemce řídí vždy **aktuální verzí těchto pravidel**
- ❑ Křížové financování není možné

# Indikátory

- 10105** Počet nových podniků, které dostávají podporu
- 10400** Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích
- 10403** Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích se zaměřením na znevýhodněné skupiny
- plánovaná hodnota indikátoru je závazná
- k indikátoru musí být vyplněna tato pole: výchozí hodnota a datum, ke kterému byla stanovena; cílová hodnota a datum, ke kterému ji musí naplnit
- Nenaplnění indikátoru může vést ke krácení dotace!!!**

# Proces hodnocení a výběru projektů

# Proces hodnocení a výběru projektů

- Popsáno v příloze v Interních postupech MAS-IROP
- zajišťuje MAS Hranicko z. s.
- MAS/orgány MAS provádí hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, věcné hodnocení, výběr projektů
- CRR/Řídicí orgán MMR provádí tzv. závěrečné ověření způsobilosti, vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace

## Proces hodnocení a výběru projektů Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- První fáze hodnocení projektů, kterou provádí management MAS
- Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium (ANO/NE/Nehodnoceno/Nerelevantní)
- Žadatel musí splnit všechna kritéria, aby žádost nebyla vyloučena z hodnocení
- Lhůta maximálně **40** pracovních dní od ukončení příjmu žádostí o podporu
- Kritéria přijatelnosti jsou nenapravitelná a napravitelná, kritéria formálních náležitostí jsou napravitelná
- U napravitelných kritérií je žadatel vyzván max 2x k opravě nebo doplnění ve lhůtě do 5 pracovních dní

# Proces hodnocení a výběru projektů - Věcné hodnocení

- Druhá fáze hodnocení projektů, týká se pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení
- Hodnocení kvality
- Provádí Výběrová komise MAS Hranicko, každou žádost hodnotí na sobě nezávisle min. 3 hodnotitelé
- Lhůta max. **20** pracovních dnů od ukončení kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí
- Výstupem práce Výběrové komise je seznam žádostí doporučených a nedoporučených k podpoře, seřazených sestupně podle počtu dosažených bodů

# Proces hodnocení a výběru projektů – Kritéria věcného hodnocení

- Žadatelé s podnikatelskou zkušeností (ne nutně v sociálním podniku)
- Vyšší počet podpořených osob z cílových skupin v regionu
- Harmonogram realizace projektu je reálný a proveditelný
- Návaznost/Synergie

## **Proces hodnocení a výběru projektů – Věcné hodnocení**

- Max. počet bodů věcného hodnocení – 40
- Žádost musí získat min. 20 bodů, aby splnila podmínky věcného hodnocení



# Proces hodnocení a výběru projektů – Výběr projektů

- ❑ V kompetenci Výboru MAS
- ❑ Výbor obdrží seznam žádostí, které ve věcném hodnocení uspěly, seřazených podle počtu dosažených bodů a zápis z jednání Výběrové komise
- ❑ Jednání Výboru se koná nejpozději do **10** pracovních dní od dokončení fáze věcného hodnocení
- ❑ Výstupem práce Výboru je Seznam projektů doporučených k financování
- ❑ Ti ze žadatelů, jejichž žádosti o podporu byly Výborem zařazeny na seznam náhradních projektů nebo nedoporučeny k financování, mohou do **15** kalendářních dní ode dne následujícího po odeslání depeše s rozhodnutím podat stížnost proti postupu MAS při výběru projektů ke Kontrolní komisi

# IS KP14+

# IS KP14+

- ❑ Součást monitorovacího systému pro využívání Evropských strukturálních a investičních fondů v ČR v programovém období 2014 – 2020
- ❑ On-line aplikace
  - Nevyžaduje instalaci do PC
  - Vyžaduje registraci s platnou emailovou adresou a telefonním číslem
- ❑ Edukační videa

<http://strukturalni-fondy.cz/cs/jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-videa>

- ❑ **K práci v IS KP14+ budou nápomocni pracovníci kanceláře MAS !!!**

# IS KP14+

MS2014+

Nacházíte se: [Úvod](#)

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách [www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz).

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

## ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádosti o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

[REGISTRACE »](#)

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

[PŘIHLÁSIT SE »](#)

[Zapomenuté heslo ?](#)



česky



polski



english

Aplikaci zajišťují



EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

Spolufinancováno z projektů OPTP:  
CZ.1.08/2.1.00/12.00147  
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

# IS KP14+

MS2014+

 česky 
  polski 
  english

Poznámky **0** 
 Upozornění **0** 
 Depeše **128**

Odhlášení za: 59:56



ŽADATEL

HODNOTITEL

EVALUÁTOR

DAZ

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA



MOJE PROJEKTY

NOVÁ ŽÁDOST

SEZNAM VÝZEV

MODUL CBA

Nacházíte se:

Nástěnka

Žadatel

## Moje projekty

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces
0DYN1P	Dětský klub a Příměstský tábor "...	"MOSTÍK"		Žádost o podporu	Rozpracována	
0FHapP	Prázdninová škola	Prázdninová škola		Žádost o podporu	Rozpracována	
0sdgEP	Test výzvy 03_15_002 - JK	TEST - 03_15_002 - JK			Rozpracována	
1eMr2P	Test výzvy 03_15_022	Test výzvy 03_15_022_Janka		Žádost o podporu	Rozpracována	
14YdkP		013 - ZŠ Dolní Bečva		Žádost o podporu	Rozpracována	
14YaRP		013 - ZŠ Horní Bečva		Žádost o podporu	Rozpracována	
14Y4IP		013 - ZŠ Hutisko		Žádost o podporu	Rozpracována	
14XFCP		013 - ZŠ Pňovice		Žádost o podporu	Rozpracována	
14Y8pP		013 - ZŠ Valašská Bystřice		Žádost o podporu	Rozpracována	
0IRYyP	Práce bez bariér na Vysočině	Práce bez bariér na Vysočině	CZ.03.1.8.0.15_010...		Žádost o podporu splnila f...	Kontrola formálních náleži...

## IS KP14+ - Vytvoření nové žádosti

Nová žádost



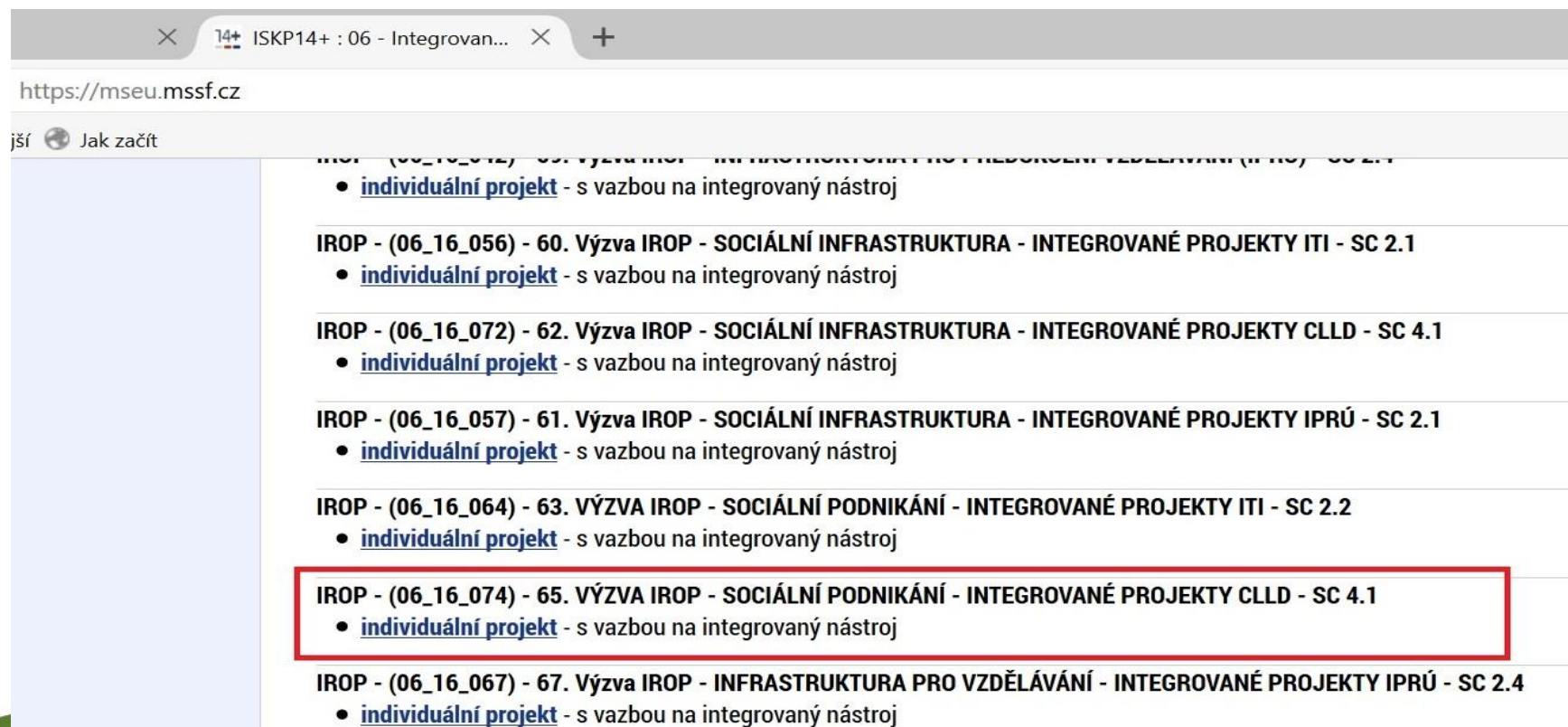
Seznam programů a výzev (uživatel vybere správný operační program)

### SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)
- [07 - Operační program Praha - pól růstu ČR](#)
- [08 - Operační program Technická pomoc](#)
- [11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)

# IS KP14+ - Vytvoření nové žádosti

- ❑ Otevřené výzvy (uživatel vybere výzvu IROP č. 62 a klikne na modrý odkaz individuální projekt)



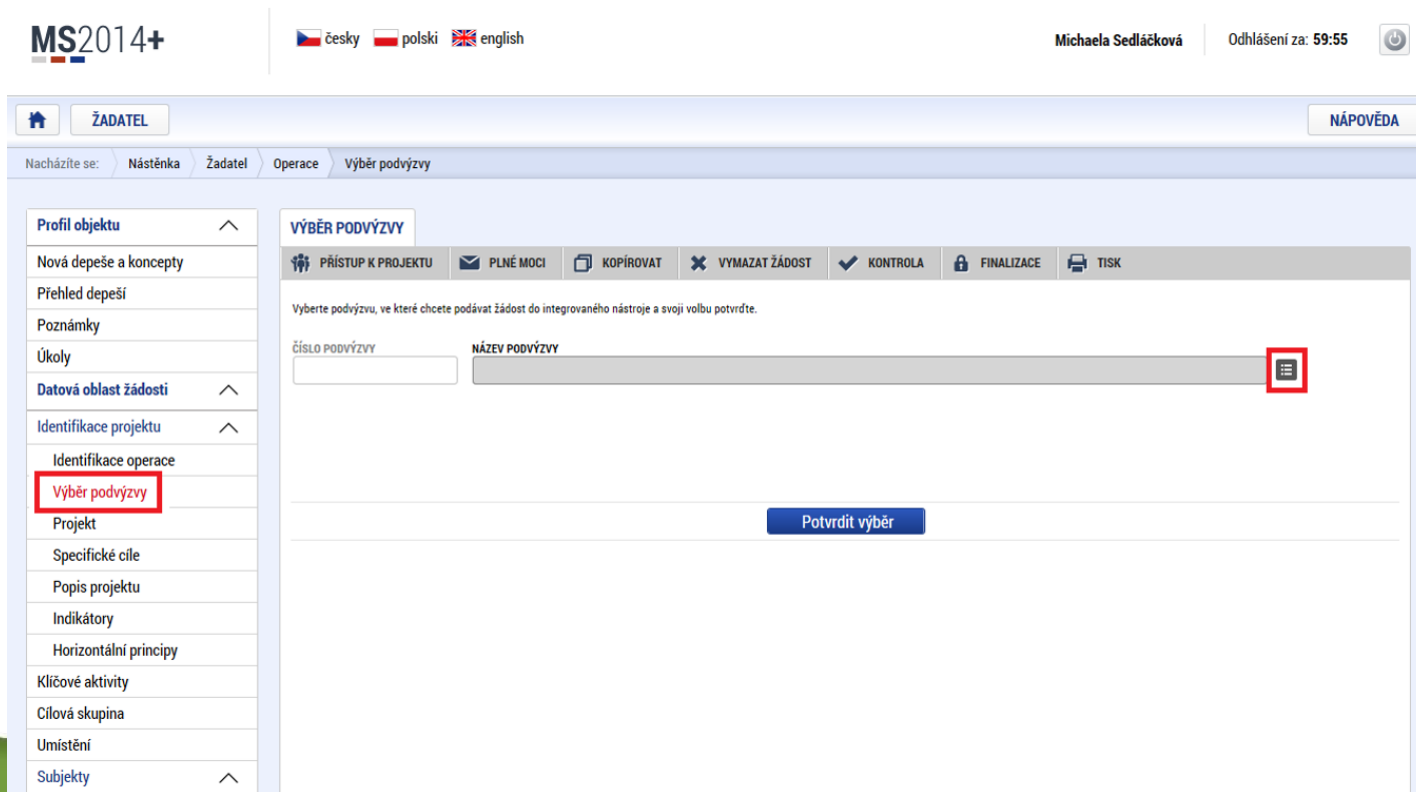
https://mseu.mssf.cz

Jak začít




- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj
- IROP - (06\_16\_056) - 60. Výzva IROP - SOCIÁLNÍ INFRASTRUKTURA - INTEGROVANÉ PROJEKTY ITI - SC 2.1
  - [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj
- IROP - (06\_16\_072) - 62. Výzva IROP - SOCIÁLNÍ INFRASTRUKTURA - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1
  - [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj
- IROP - (06\_16\_057) - 61. Výzva IROP - SOCIÁLNÍ INFRASTRUKTURA - INTEGROVANÉ PROJEKTY IPRÚ - SC 2.1
  - [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj
- IROP - (06\_16\_064) - 63. VÝZVA IROP - SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY ITI - SC 2.2
  - [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj
- IROP - (06\_16\_074) - 65. VÝZVA IROP - SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1**
  - [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj
- IROP - (06\_16\_067) - 67. Výzva IROP - INFRASTRUKTURA PRO VZDĚLÁVÁNÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY IPRÚ - SC 2.4
  - [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

# IS KP14+ - Vytvoření nové žádosti

## ☐ Výběr podvýzvy



The screenshot shows the MAS2014+ web application interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a 'ŽADATEL' button, and a 'NÁPOVĚDA' button. Below this is a breadcrumb trail: 'Nacházíte se: > Nástěnka > Žadatel > Operace > Výběr podvýzvy'. The main content area is titled 'VÝBĚR PODVÝZVY'. It features a toolbar with icons for 'PŘÍSTUP K PROJEKTU', 'PLNÉ MOCI', 'KOPIROVAT', 'VYMAZAT ŽÁDOST', 'KONTROLA', 'FINALIZACE', and 'TISK'. Below the toolbar, there is a text prompt: 'Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.' There are two input fields: 'ČÍSLO PODVÝZVY' and 'NÁZEV PODVÝZVY'. A red box highlights a menu icon in the 'NÁZEV PODVÝZVY' field. At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Potvrdit výběr'. On the left side, there is a sidebar menu with various options, and 'Výběr podvýzvy' is highlighted with a red box.

MS2014+ |  česky |  polski |  english | Michaela Sedláčková | Odhlášení za: 59:55

Nacházíte se: > Nástěnka > Žadatel > Operace > Výběr podvýzvy

**VÝBĚR PODVÝZVY**

PŘÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KOPIROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY | NÁZEV PODVÝZVY

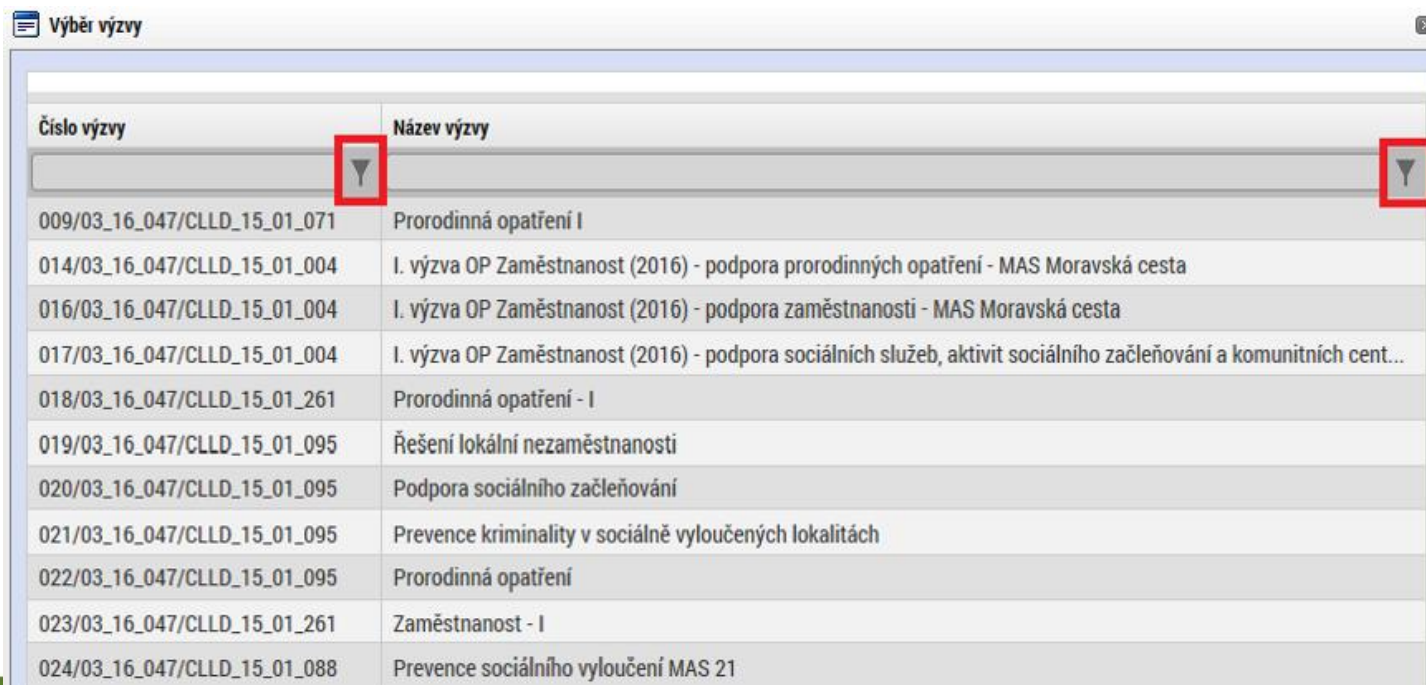
Potvrdit výběr

Profil objektu > Nová depeše a koncepty > Přehled depeší > Poznámky > Úkoly > Datová oblast žádosti > Identifikace projektu > Identifikace operace > **Výběr podvýzvy** > Projekt > Specifické cíle > Popis projektu > Indikátory > Horizontální principy > Klíčové aktivity > Cílová skupina > Umístění > Subjekty



# IS KP14+ - Vytvoření nové žádosti

## ☐ Výběr výzvy MAS



Výběr výzvy

Číslo výzvy	Název výzvy
009/03_16_047/CLLD_15_01_071	Prorodinná opatření I
014/03_16_047/CLLD_15_01_004	I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora prorodinných opatření - MAS Moravská cesta
016/03_16_047/CLLD_15_01_004	I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora zaměstnanosti - MAS Moravská cesta
017/03_16_047/CLLD_15_01_004	I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora sociálních služeb, aktivit sociálního začleňování a komunitních cent...
018/03_16_047/CLLD_15_01_261	Prorodinná opatření - I
019/03_16_047/CLLD_15_01_095	Řešení lokální nezaměstnanosti
020/03_16_047/CLLD_15_01_095	Podpora sociálního začleňování
021/03_16_047/CLLD_15_01_095	Prevence kriminality v sociálně vyloučených lokalitách
022/03_16_047/CLLD_15_01_095	Prorodinná opatření
023/03_16_047/CLLD_15_01_261	Zaměstnanost - I
024/03_16_047/CLLD_15_01_088	Prevence sociálního vyloučení MAS 21

## IS KP14+

- Uživatel vyplňuje záložky postupně !!! Podle navigačního menu v levé části obrazovky – jednou vepsaná data se propisují do dalších záložek, či umožní zaktivnění některých neaktivních záložek.
- Žluté pole = povinná
- Šedivé pole = volitelná (zpřístupní se podle dat vyplňovaných během žádosti, nebo nejsou podle zadaných dat povinná)
- Bílé pole = vyplňuje systém
- UKLÁDAT!! Každou vyplněnou záložku, či delší textové pole před jeho opuštěním uložte (disketkou)

# IS KP14+ - Postup při podávání žádosti

- ❑ Registrace do systému IS KP14+

<https://mseu.mssf.cz/> (!! Jen v prohlížeči **Microsoft explorer** nebo **Mozilla firefox**)

- ❑ Vyplnění elektronické verze žádosti
- ❑ Finalizace elektronické verze žádosti, **finalizace neznamená podání žádosti!!!!**
- ❑ **Podepsání a odeslání** elektronické verze žádosti
- ❑ **Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím IS KP14+**
- ❑ **!!! Nezapomeňte na zřízení elektronického podpisu před podáním/odesláním žádosti !!!**

## Užitečné odkazy

- ❑ Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ dostupná [zde](#)
- ❑ Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ dostupná [zde](#)
- ❑ 8. Výzva MAS Hranicko – MAS-IROP05 – Sociální podniky – infrastruktura II. dostupná [zde](#)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

regionhranicko z. s. | Tr. 1. máje 328 | 753 01 Hranice  
e-mail: mas@regionhranicko.cz | IČO: 27017915

Děkuji za pozornost.

V případě dotazů mne kontaktuje:

Mgr. Karolína Berousková

projektový manažer pro CLLD

+420 731 456 266

[k.berouskova@regionhranicko.cz](mailto:k.berouskova@regionhranicko.cz)