



# Výzva MAS č. 3 z Operačního programu Zaměstnanost

- 3. výzva MAS Hranicko – OPZ – Podpora zaměstnanosti I.
- Seminář pro žadatele, 11. 10. 2018

# Program semináře

- Představení výzvy
- Podporované aktivity
- Indikátory
- Způsobilost výdajů
- Proces hodnocení a výběru projektů
- Publicita
- IS KP14+
- Užitečné odkazy

# Představení výzvy

## Představení 3. výzva MAS Hranicko – OPZ – Podpora zaměstnanosti I.

- ❑ **Číslo výzvy:** 646/03\_16\_047/CLLD\_15\_01\_006
- ❑ **Prioritní osa** Sociální začleňování a boj s chudobou
- ❑ **Investiční priorita 2.3** Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
- ❑ **Specifický cíl 2.3.1** Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problému nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech
- ❑ **Vyhlášení výzvy a zahájení příjmu žádostí:** 17. 9. 2018, 4:00 hod.
- ❑ **Ukončení příjmu žádostí o podporu:** 23. 11. 2018, 12:00 hod.

## Představení výzvy – cíl výzvy

- ❑ podpořit na území MAS ty aktivity, které mají za cíl sladit kvalifikaci uchazečů s potřebami místního trhu práce
- ❑ obnovit pracovní návyky dlouhodobě nezaměstnaných, vytvořit funkční síť spolupracujících partnerů na trhu práce a pomoci osobám s řešením osobních problémů, jež komplikují jejich návrat na pracovní trh, popř. pomoci těmto osobám s rozjezdem vlastní podnikatelské činnosti

# Představení výzvy – alokace a termíny

## Finanční alokace výzvy (po modifikaci výzvy)

- Celkové způsobilé výdaje: 6 047 338 Kč
- Podpora, tj. míra dotace: závisí na typu žadatele, 85 -100 %
- Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 400 000 Kč
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 6 047 338 Kč
- Forma podpory: ex ante (zálohové financování) i ex-post
- Maximální délka projektu: 36 měsíců
- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 12. 2022

# Představení výzvy - oprávnění žadatelé

- Obce; Dobrovolné svazky obcí
- Organizace zřizované obcemi
- Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost (tj. nestátní neziskové organizace)
- Obchodní korporace; OSVČ
- Profesní a podnikatelská sdružení
- Školy a školská zařízení (zapsané ve školském rejstříku)

# Představení výzvy - cílové skupiny

- zaměstnanci, uchazeči o zaměstnání
- zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby
- uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby mladší 25 let
- osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené
- imigranti a azylanti
- osoby pečující o malé děti, osoby pečující o jiné závislé osoby
- osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi
- osoby ohrožené vícenásobnými riziky, osoby v nebo po výkonu trestu
- osoby s kumulací hendikepů na trhu práce
- osoby s nízkou úrovní kvalifikace
- osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené



## Představení výzvy - Míra podpory – rozpad zdrojů financování

| Typ příjemce  | Evropský podíl | Příjemce | Státní rozpočet |
|---|----------------|----------|-----------------|
| Školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy dle školského zákona (č. 561/2004 Sb.)  | 85%            | 0%       | 15%             |
| Obce, Příspěvkové organizace zřizované obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení), Dobrovolné svazky obcí  | 85%            | 5%       | 10%             |
| Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení (zapsané ve školském rejstříku)  | 85%            | 0%       | 15%             |
| Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost (Obecně prospěšné společnosti, Spolky, Ústavy, Círky a náboženské společnosti, Nadace a nadační fondy, Hospodářská komora, Agrární komora, Svazy, Asociace)   | 85%            | 0%       | 15%             |
| Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích: Obchodní společnosti (tj. veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení); Družstva (tj. družstvo, sociální družstvo, evropská družstevní společnost); OSVČ; Profesionální komory | 85%            | 15%      | 0%              |

## Představení výzvy - Informace o křížovém financování a nepřímých nákladech

### Křížové financování

- v rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno

### Nepřímé náklady

- nepřímé náklady mohou dosahovat maximálně 25% přímých způsobilých nákladů projektu

| Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu | Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedenému procentu (25%) |
|---|---|
| Do 60 % včetně  | 25 %  |
| Více než 60 % a méně než 90 %   | Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu na 15 %                       |
| 90 % a výše   | Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %                      |

# Představení výzvy - Informace o křížovém financování a nepřímých nákladech

## Nepřímé náklady

- Administrativa, řízení projektu, účetnictví, personalistika, komunikační a informační opatření (publicita projektu), občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
- Cestovné náhrady spojené s pracovními cestami realizačního týmu (vnitrostátní pracovní cesty)
- Spotřební materiál, zařízení a vybavení (papíry, kancelářský materiál, čisticí prostředky, zařízení a vybavení RT, jejichž osobní náklady jsou hrazeny z NN)
- Prostory pro realizaci projektu (využívané pro administraci projektu, energie, vodné a stočné)
- Ostatní provozní výdaje (internet, telefon, poštovné, bankovní poplatky, pojistné smlouvy, správní poplatky, které nemají přímou vazbu na práci s CS)

# Podporované aktivity

# Podporované aktivity

## 1.1) Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce

- A) Nástroje a činnosti vedoucí k motivaci a aktivizaci cílových skupin k nalezení zaměstnání a jeho udržení
- B) Rozvoj základních kompetencí osob z cílových skupin za účelem snazšího uplatnění na trhu práce
- C) Aktivity zaměřené na zvýšení orientace osob z cílových skupin v požadavcích trhu práce a realizace poradenských činností a programů, jejichž cílem je zjišťování osobnostních a kvalifikačních předpokladů osob pro volbu povolání za účelem zprostředkování vhodného zaměstnání

## 1.2) Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin

- A) Podpora vytváření nových pracovních míst
- B) Podpora umístění na volná pracovní místa
- C) Podpora zahájení podnikatelské činnosti
- D) Podpora spolupráce lokálních partnerů na trhu práce

# Podporované aktivity

## 1.3) Podpora udržitelnosti cílových skupin na trhu práce

- A) Podpora flexibilních forem zaměstnání
- B) Podpora zaměstnanců

## 1.4.) Podpora prostupného zaměstnávání

- A) Prostupné zaměstnávání

Upozornění: Podrobnosti k daným opatřením, včetně příkladů podporovaných a nepodporovaných aktivit jsou uvedeny v příloze č. 2 této výzvy, nazvané Popis podporovaných aktivit.

## Podporované aktivity

- ❑ Jednotlivé aktivity lze při realizaci projektů mezi sebou navzájem kombinovat. Z popisu projektu však musí být jasně zřejmé, které činnosti spadají do dané aktivity a stejně tak musí být náklady na jednotlivé typy aktivit odděleny v rozpočtu projektu.
- ❑ V každém projektu by měla být zařazena aktivita spojená s tvorbou nových udržitelných pracovních míst, umístěním na volná pracovní místa či zprostředkováním zaměstnání
- ❑ Předkládaný projektu, musí tvořit provázaný celek na sebe navazujících aktivit, jež usnadní přístup cílové skupiny na trh práce.
- ❑ **Doporučujeme žadatelům vždy předem konzultovat projektové záměry v oblasti zaměstnanosti s územně příslušným kontaktním pracovištěm ÚP ČR.** V projektech realizované aktivity by neměly nahrazovat činnosti ÚP ČR, ale naopak je doplňovat a rozšiřovat s ohledem na detailní znalost potřeb lokálního trhu práce.

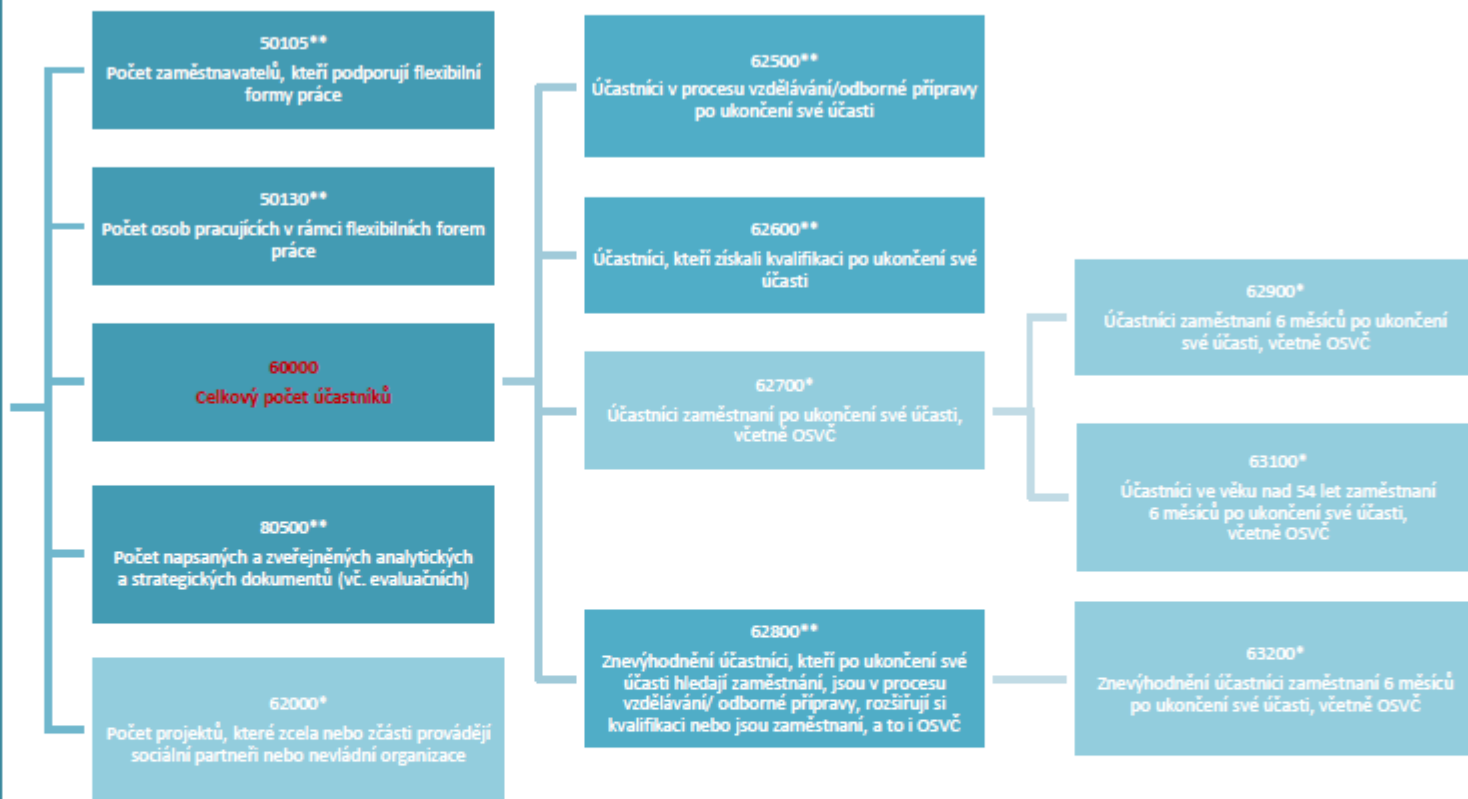
# Indikátory



# Indikátory

- Nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit
- Indikátory výstupů
- Indikátory výsledků
- V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu)
- Žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt

# zaměstnanost



Ze zdroje dat rozlišujeme indikátory, jejichž plnění bude vykazovat příjemce v rámci Zprávy o realizaci (tzv. indikátory projektové) a indikátory, které nevykazuje přímo příjemce, ale jsou v systému počítány buď automatikou nastavenou v systému MS 2014+, nebo napojením informačního systému IS ESF 2014+ na externí databáze ČSSZ a ÚP ČR, nebo jsou vyplňovány ručně ŘO do MS2014+. Indikátory, které nebude vykazovat příjemce, ale v systému se budou plnit automaticky (tzv. neprojektové indikátory), jsou v tabulkách označeny hvězdičkou (\*). Indikátory, které nejsou relevantní s ohledem na zaměření aktivit.

# Indikátory – povinnosti žadatele

- ❑ Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů, včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- ❑ Nastavení je závazné
  - úprava – podstatnou změnou
  - při nesplnění – sankce
- ❑ Průběžné sledování jejich naplnění (ve zprávách o realizaci projektu)
- ❑ Prokazatelnost vykazovaných hodnot (záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, monitorovacími listy)

# Indikátory – sankce za nesplnění

| <b>Celková míra naplnění indikátorů výstupů vzhledem k závazkům dle právního aktu</b> | <b>Sankce</b> |
|---|---------------|
| Méně než 85% a zároveň alespoň 70%  | 15%           |
| Méně než 70% a zároveň alespoň 55%  | 20%           |
| Méně než 55% a zároveň alespoň 40%  | 30%           |
| Méně než 40%  | 50%           |

# Způsobilost výdajů

# Způsobilost výdajů

- ❑ Informace nalezne žadatel ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady, odkaz uveden na konci prezentace v Důležitých odkazech
- ❑ Věcná způsobilost (způsobilé jsou osobní náklady, cestovné, nákup zařízení, vybavení a spotř. materiálu, nákup služeb, nájem..)
- ❑ Časová způsobilost
  - náklady vzniklé v době realizace projektu
  - datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy MAS

# Proces hodnocení a výběru projektů

# Proces hodnocení a výběru projektů

- Popsáno v příloze č.1 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů
- zajišťuje MAS Hranicko z. s.
- MAS/orgány MAS provádí hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, věcné hodnocení, výběr projektů
- Řídicí orgán OPZ provádí tzv. závěrečné ověření způsobilosti



## Proces hodnocení a výběru projektů Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- První fáze hodnocení projektů, kterou provádí management MAS
- Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium (ANO/NE)
- Žadatel musí splnit všechna kritéria, aby žádost nebyla vyloučena z hodnocení
- Lhůta maximálně **15** pracovních dní od ukončení příjmu žádostí o podporu
- Kritéria přijatelnosti jsou nenapravitelná
- Kritéria formálních náležitostí jsou napravitelná – žadatel vyzván max 2x k opravě nebo doplnění ve lhůtě do 5 pracovních dní

# Proces hodnocení a výběru projektů

## Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

### Kritéria hodnocení přijatelnosti

- Oprávněnost žadatele, partnerství, cílové skupiny, celkové způsobilé výdaje, aktivity, horizontální principy, trestní bezúhonnost, soulad projektu s SCLLD, ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele

### Kritéria formálních náležitostí

- Úplnost a forma žádosti, podpis žádosti

### Podání žádosti o přezkum

- MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení – lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu
- Žádost o přezkum podává žadatel v MS2014+

# Proces hodnocení a výběru projektů - Věcné hodnocení

- Druhá fáze hodnocení projektů, týká se pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení
- Hodnocení kvality
- Provádí Výběrová komise MAS Hranicko, každou žádost hodnotí na sobě nezávisle min. 3 hodnotitelé, jako podklad pro hodnocení mají k dispozici hodnotící posudek od odborného konzultanta
- Lhůta max. **30** pracovních dnů od uplynutí doby přezkumu ve fázi hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí
- Výstupem práce Výběrové komise je seznam žádostí doporučených a nedoporučených k podpoře, seřazených sestupně podle počtu dosažených bodů

# Proces hodnocení a výběru projektů - Věcné hodnocení

| Oblast kritéria (max počet bodů)     | Podoblast kritéria (max. počet bodů)                     |
|--------------------------------------|--|
| I. Potřebnost (35)                   | Vymezení problému a cílové skupiny (35)                  |
| II. Účelnost (30)                    | Cíle a konzistentnost (intervenční logika) projektu (25) |
|                                      | Způsob ověření dosažení cíle projektu (5)                |
| III. Efektivnost a hospodárnost (20) | Efektivita projektu, rozpočet (15)                       |
|                                      | Adekvátnost indikátorů (5)                               |
| IV. Proveditelnost (15)              | Způsob realizace aktivit a jejich návaznost (10)         |
|                                      | Způsob zapojení cílové skupiny (5)                       |

# Proces hodnocení a výběru projektů - Věcné hodnocení

- ❑ Výběrová komise odpovídá u každého kritéria na Hlavní otázku (+ pomocné podotázky)

- ❑ Využívá 4 deskriptorů:

|                 |  |
|-----------------|--|
| 1. Velmi dobře  | 100 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu |
| 2. Dobře        | 75 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu  |
| 3. Dostatečně   | 50 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu  |
| 4. Nedostatečně | 25 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu  |

- ❑ Deskriptor 4 je eliminační – získání tohoto deskriptoru nejméně u jednoho kritéria znamená, že Žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení

# Proces hodnocení a výběru projektů - Věcné hodnocení

- Max. počet bodů věcného hodnocení – 100
- Žádost musí získat min. 50 bodů, aby splnila podmínky věcného hodnocení a všechny hlavní otázky musí být hodnoceny deskriptory 1-4

# Proces hodnocení a výběru projektů – Výběr projektů

- ❑ V kompetenci Výboru MAS
- ❑ Výbor obdrží seznam žádostí, které ve věcném hodnocení uspěly, seřazených podle počtu dosažených bodů a zápis z jednání Výběrové komise
- ❑ Jednání Výboru se koná nejpozději do **10** pracovních dní od dokončení fáze věcného hodnocení
- ❑ Výstupem práce Výboru jsou tyto dokumenty:
  - a) Seznam projektů doporučených k financování
  - b) Seznam projektů nedoporučených k financování
- ❑ Ti ze žadatelů, jejichž žádosti o podporu byly Výborem zařazeny na seznam náhradních projektů nebo nedoporučeny k financování, mohou do **15** kalendářních dní ode dne následujícího po odeslání depeše s rozhodnutím podat žádost o přezkum rozhodnutí Výboru MAS ke Kontrolní komisi

# Publicita



# Publicita

- Povinné prvky vizuální identity OPZ jsou ke stažení na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)
- Po celou dobu realizace projektu
- Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu
- Umístění: v místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, např. vstupní prostory budovy
  - pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
  - pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
  - pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát

# IS KP14+

# IS KP14+

- Součást monitorovacího systému pro využívání Evropských strukturálních a investičních fondů v ČR v programovém období 2014 – 2020
- On-line aplikace
  - Nevyžaduje instalaci do PC
  - Vyžaduje registraci s platnou emailovou adresou a telefonním číslem
- Edukační videa

<http://strukturalni-fondy.cz/cs/jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-videa>

- Pokyny k vyplnění žádosti v IS KP14+

<https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>

- K práci v IS KP14+ budou nápomocni pracovníci kanceláře MAS !!!**

# IS KP14+

MS2014+

Nacházíte se: [Úvod](#)

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách [www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz).

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

## ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

[REGISTRACE »](#)

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

[PŘIHLÁSIT SE »](#)

[Zapomenuté heslo ?](#)



česky



polski



english

Aplikaci zajišťují



EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR


Spolufinancováno z projektů OPTP:  
CZ.1.08/2.1.00/12.00147  
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

# IS KP14+

MS2014+

 česky 
  polski 
  english

Poznámky **0** 
 Upozornění **0** 
 Depeše **128**

Odhlášení za: 59:56 

ŽADATEL

HODNOTITEL

EVALUÁTOR

DAZ

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA



MOJE PROJEKTY

NOVÁ ŽÁDOST

SEZNAM VÝZEV

MODUL CBA

Nacházíte se:

Nástěnka

Žadatel

## Moje projekty

| Identifikace žádosti (Hash) | Název projektu CZ                   | Zkrácený název projektu      | Registrační číslo projektu | Kolo žádosti     | Název stavu                   | Proces                        |
|-----------------------------|-------------------------------------|------------------------------|----------------------------|------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 0DYN1P                      | Dětský klub a Příměstský tábor "... | "MOSTÍK"                     |                            | Žádost o podporu | Rozpracována                  |                               |
| 0FHapP                      | Prázdninová škola                   | Prázdninová škola            |                            | Žádost o podporu | Rozpracována                  |                               |
| 0sdgEP                      | Test výzvy 03_15_002 - JK           | TEST - 03_15_002 - JK        |                            |                  | Rozpracována                  |                               |
| 1eMr2P                      | Test výzvy 03_15_022                | Test výzvy 03_15_022_Janka   |                            | Žádost o podporu | Rozpracována                  |                               |
| 14YdkP                      |                                     | 013 - ZŠ Dolní Bečva         |                            | Žádost o podporu | Rozpracována                  |                               |
| 14YaRP                      |                                     | 013 - ZŠ Horní Bečva         |                            | Žádost o podporu | Rozpracována                  |                               |
| 14Y4IP                      |                                     | 013 - ZŠ Hutisko             |                            | Žádost o podporu | Rozpracována                  |                               |
| 14XFCP                      |                                     | 013 - ZŠ Pňovice             |                            | Žádost o podporu | Rozpracována                  |                               |
| 14Y8pP                      |                                     | 013 - ZŠ Valašská Bystřice   |                            | Žádost o podporu | Rozpracována                  |                               |
| 0IRYyP                      | Práce bez bariér na Vysočině        | Práce bez bariér na Vysočině | CZ.03.1.8.0.15_010...      |                  | Žádost o podporu splnila f... | Kontrola formálních náleži... |

# IS KP14+ - Vytvoření nové žádosti

- ❑ Nová žádost

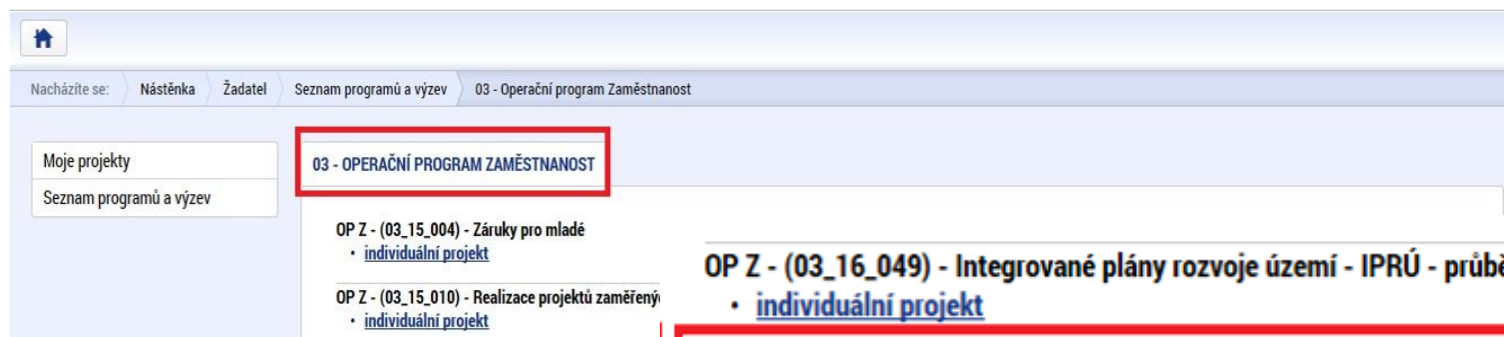


- ❑ Seznam programů a výzev (uživatel vybere správný operační program) **03 - OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST**
- ❑ Otevřené výzvy (uživatel vybere **Výzvu pro MAS č. Výzvu pro MAS č. 03\_16\_047** a klikne na modrý odkaz individuální projekt)

MS2014+

česky polski english

Odhlášení za: 58:24



**OP Z - (03\_16\_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva**

- [individuální projekt](#)

**OP Z - (03\_16\_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje**

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

**OP Z - (03\_15\_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání**

- [individuální projekt](#)

# IS KP14+ - Vytvoření nové žádosti

## ☐ Výběr podvýzvy

MS2014+ česky polski english Michaela Sedláčková Odhlášení za: 59:55

[NÁPOVĚDA](#)

[ŽADATEL](#)

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Výběr podvýzvy](#)

**Profil objektu** ^

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti** ^
- Identifikace projektu ^
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy**
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Klíčové aktivity
- Cílová skupina
- Umístění
- Subjekty ^

**VÝBĚR PODVÝZVY**

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#) [PLNĚ MOCI](#) [KOPIROVAT](#) [VYMAZAT ŽÁDOST](#) [KONTROLA](#) [FINALIZACE](#) [TISK](#)

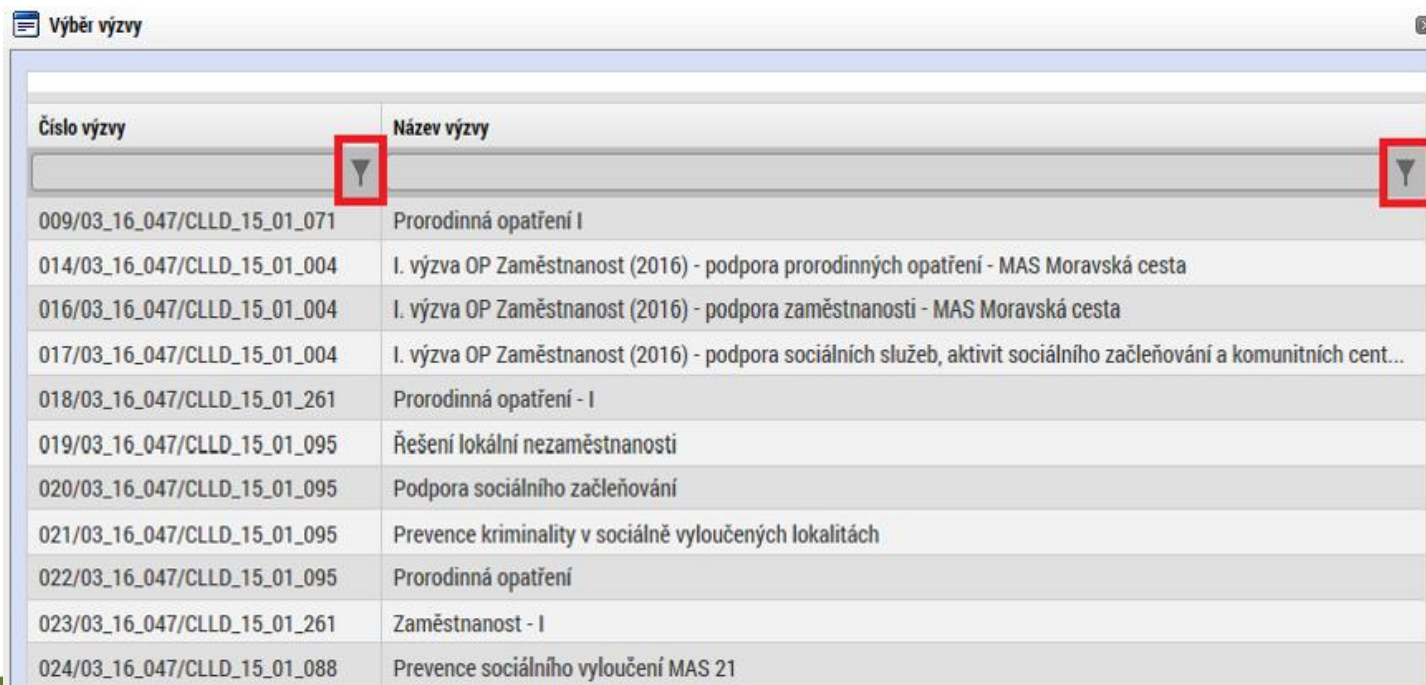
Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

| ČÍSLO PODVÝZVY       | NÁZEV PODVÝZVY       |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

[Potvrdit výběr](#)

# IS KP14+ - Vytvoření nové žádosti

## ☐ Výběr výzvy MAS



The screenshot shows a web application window titled "Výběr výzvy". It contains a table with two columns: "Číslo výzvy" and "Název výzvy". The table lists various calls for proposals, including "Prorodinná opatření I", "I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora prorodinných opatření - MAS Moravská cesta", and "Prevence sociálního vyloučení MAS 21". Two red boxes highlight the dropdown arrows in the first and last rows of the table.

| Číslo výzvy                  | Název výzvy   |
|------------------------------|---|
|                              |   |
| 009/03_16_047/CLLD_15_01_071 | Prorodinná opatření I   |
| 014/03_16_047/CLLD_15_01_004 | I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora prorodinných opatření - MAS Moravská cesta                              |
| 016/03_16_047/CLLD_15_01_004 | I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora zaměstnanosti - MAS Moravská cesta                                      |
| 017/03_16_047/CLLD_15_01_004 | I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora sociálních služeb, aktivit sociálního začleňování a komunitních cent... |
| 018/03_16_047/CLLD_15_01_261 | Prorodinná opatření - I   |
| 019/03_16_047/CLLD_15_01_095 | Řešení lokální nezaměstnanosti  |
| 020/03_16_047/CLLD_15_01_095 | Podpora sociálního začleňování  |
| 021/03_16_047/CLLD_15_01_095 | Prevence kriminality v sociálně vyloučených lokalitách  |
| 022/03_16_047/CLLD_15_01_095 | Prorodinná opatření   |
| 023/03_16_047/CLLD_15_01_261 | Zaměstnanost - I  |
| 024/03_16_047/CLLD_15_01_088 | Prevence sociálního vyloučení MAS 21  |



# IS KP14+

- Uživatel vyplňuje záložky postupně !!! Podle navigačního menu v levé části obrazovky – jednou vepsaná data se propisují do dalších záložek, či umožní zaktivnění některých neaktivních záložek.
- Žluté pole = povinná
- Šedivé pole = volitelná (zpřístupní se podle dat vyplňovaných během žádosti, nebo nejsou podle zadaných dat povinná)
- Bílé pole = vyplňuje systém
- UKLÁDAT!! Každou vyplněnou záložku, či delší textové pole před jeho opuštěním uložte (disketkou)

# IS KP14+ - Postup při podávání žádosti

- Registrace do systému IS KP14+

<https://mseu.mssf.cz/> (!! Jen v prohlížeči **Microsoft explorer** nebo **Mozilla firefox**)

- Vyplnění elektronické verze žádosti
- Finalizace elektronické verze žádosti, **finalizace neznamená podání žádosti!!!!**
- Podepsání a odeslání** elektronické verze žádosti
- Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím IS KP14+**
- !!! Nezapomeňte na zřízení elektronického podpisu před podáním/odesláním žádosti !!!**

## Důležité odkazy

- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ dostupná [zde](#)
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ dostupná [zde](#)
- 3. výzva MAS Hranicko – OPZ – Podpora zaměstnanosti I. dostupná [zde](#)

Děkuji za pozornost.

V případě dotazů mne kontaktuje:  
Mgr. Karolína Berousková  
projektový manažer pro CLLD  
+420 731 456 266

[k.berouskova@regionhranicko.cz](mailto:k.berouskova@regionhranicko.cz)