



Statut Výběrové komise MAS Hranicko z. s.

I. Účel Výběrové komise

Výběrovou komisi zřizuje Valná hromada MAS Hranicko z. s. jako orgán, který je odpovědný za hodnocení projektů podaných do výzev, vyhlašovaných MAS Hranicko v rámci realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje území místní akční skupiny Hranicko na období 2014 – 2020. Následný výběr projektů k realizaci je v kompetenci Výboru MAS. Na činnost Výběrové komise dohlíží Kontrolní komise MAS.

II. Složení a volba členů Výběrové komise

Výběrová komise má obvykle 11 členů, počet členů musí být lichý a nesmí klesnout pod 5. Členy Výběrové komise volí Valná hromada na základě nominací.

Výběrová komise je vnitřně členěna dle sektorů a zájmových skupin.

Přidělování projektů jednotlivých dotačních programů (PRV, IROP, OPZ, OPŽP) hodnotitelům z řad členů Výběrové komise probíhá na jednání Výběrové komise, a to na základě dohody mezi jejími členy, přičemž je brána v potaz jejich převažující činnost a možný střet zájmů. Každou žádost o dotaci hodnotí na sobě nezávisle minimálně 3 hodnotitelé.

Programový rámec MAS-IROP: Dle rozhodnutí Výběrové komise může být z členů Výběrové komise vytvořena Hodnotící komise, která provádí věcné hodnocení předložených projektů ve výzvě MAS. Hodnotící komise se skládá z minimálně 3 členů Výběrové komise.

V případě zvolení člena Výběrové komise ze soukromého sektoru do funkce starosty obce, které je členem MAS (nebo jeho jmenování do funkce statutárního zástupce jiného člena MAS z veřejného sektoru) musí tento člen o této skutečnosti neprodleně informovat MAS písemnou formou. Člen je následně odvolán nebo jeho členství ve Výběrové komisi zaniká a to nejpozději před příštím zasedáním Výběrové komise.

III. Funkční období

Funkční období členů Výběrové komise je dvouleté. Členové mohou být zvoleni do Výběrové komise opakovaně.

IV. Pravomoci Výběrové komise

Pravomoci Výběrové komise jsou:

1. Věcné hodnocení přijatých žádostí o dotaci podle preferenčních kritérií.

2. Vytvoření seznamu projektů seřazených sestupně dle bodového zisku a statutu, zda splnily či nesplnily podmínky věcného hodnocení
3. Organizace veřejných obhajob žadatelů (týká se pouze programového rámce PRV)

V. Proškolení členů Výběrové komise

Člen Výběrové komise před zahájením činnosti ve Výběrové komisi absolvuje interní školení, tematicky zaměřené na principy a cíle LEADER, obsah Strategie komunitně vedeného územního rozvoje (dále jen SCLLD), provázanost SCLLD a Fichí, typové projekty podporované v jednotlivých Fichích, preferenční kritéria a Metodický pokyn pro hodnocení projektů. Management MAS zajistí proškolení členů Výběrové komise o střetu zájmů, seznámí členy s postupem při bodování a rozhodování.

VI. Role členů Výběrové komise

Členové Výběrové komise, tj. hodnotitelé jsou povinni seznámit se s přidělenou projektovou žádostí a řádně ji ohodnotit podle stanovených hodnotících kritérií. Slovní zdůvodnění přiděleného počtu bodů bude hodnotiteli uvedeno do hodnotícího listu. Hodnotitelé jsou odpovědní za správnost hodnocení a za výsledný součet bodů, uvedený v hodnotícím/kontrolním listu, který stvrzují svým podpisem. V průběhu věcného hodnocení nesmí hodnotitelé komunikovat se žadatelem.

Programový rámec MAS-IROP: Na jednání Hodnotící komise vznikne kontrolní list pro věcné hodnocení ke každému hodnocenému projektu, který je součástí zápisu z jednání Hodnotící komise jako příloha. Členové Hodnotící komise vyplňují a podepisují kontrolní list pro věcné hodnocení ke každému projektu. Kontrolní list pro věcné hodnocení ke každému projektu předloží členové Hodnotící komise na jednání Výběrové komise.

Programový rámec MAS-OPZ, MAS-OPŽP, MAS-PRV: Hodnocení jednotlivých členů komise jsou neveřejná, zveřejňuje se pouze zápis s přehledem hodnocených projektů a jejich bodové hodnocení (včetně zdůvodnění ke každému projektu).

Členové Výběrové komise jsou povinni účastnit se jednání Výběrové komise. Společně s dalšími členy komise vypracovávají seznam projektů, seřazených sestupně podle počtu dosažených bodů.

VII. Předseda Výběrové komise

Členové komise volí ze svého středu předsedu, který koordinuje práci komise, ručí za správnost zápisu, je mluvčím komise směrem k ostatním orgánům MAS a prezentuje výsledky věcného hodnocení jednotlivých projektů na jednání Výboru MAS.

VIII. Střet zájmů

Pokud je člen Výběrové komise nepřípustně spjat se žadatelem nebo zpracovatelem žádosti o dotaci, nesmí v dané výzvě hodnotit žádosti podané v rámci stejné Fiche. Každý člen Výběrové komise před zahájením činnosti podepíše Etický kodex, čímž potvrdí svou nepodjatost a je povinen při výkonu své funkce řídit se jeho ustanoveními.

IX. Odvolatelnost členů Výběrové komise

Mimo řádné ukončení funkčního období může být člen komise zbaven členství ve Výběrové komisi na základě doporučení předsedy Výběrové komise a schválení odvolání Valnou hromadou, a to pouze ve zvlášť výjimečných a odůvodněných situacích, jakými mohou být především: soustavné zanedbávání povinností člena komise, neomluvená neúčast popř. častá neúčast na jednáních Výběrové komise, neúčast na školeních, odevzdání hodnocení v zásadním rozporu s metodickým pokynem a to i navzdory předchozím upozorněním, odevzdání hodnocení bez povinných slovních komentářů, neoprávněné sdělování neveřejných informací z procesu hodnocení, apod.

X. Využití nečlenů MAS

V případě dlouhodobého nadměrného vytížení členů Výběrové komise, popř. z důvodů nedostatku personálních kapacit v řadách členů MAS, bude na základě souhlasu Výboru MAS umožněno, aby se členy Výběrové komise mohli stát i nečlenové spolku, a to na základě jejich odborné erudice (vzdělání či alespoň tříletá praxe v oboru) a za podmínky místní působnosti na území MAS. Tito nečlenové mohou být Výboru navrženi kterýmkoli členem MAS. Složení takto doplněné Výběrové komise musí splňovat podmínku standardizace MAS, tzn. že veřejný sektor, žádná ze zájmových skupin či skupina nečlenů MAS nesmí disponovat více než 49 % hlasovacích práv. Po zvolení za člena Výběrové komise má nečlen MAS stejnou roli a kompetence, jako člen Výběrové komise, který je členem MAS.

XI. Využití odborného konzultanta

Programový rámec MAS-IROP: Služeb odborného konzultanta bude využito v případě, že na společném jednání Výběrové komise dojdou její členové k závěru, že by jejich odborné kapacity nestačily na kvalitní hodnocení předložených projektových žádostí (tato skutečnost bude zaznamenána do zápisu). Stanovisko Výběrové komise musí být následně schváleno Výborem MAS. Odborní konzultanti budou osloveni veřejným inzerátem na webových stránkách MAS. Základním požadavkem bude souvztažnost k řešenému tématu (vzdělání či alespoň tříletá praxe v oboru). Pokud zájem o vyhotovení odborného posudku projeví dva a více konzultantů, bude se mezi nimi losovat. Losování proběhne na společném zasedání Výběrové komise, losování provede předseda Výběrové komise. Posudek odborného konzultanta slouží jako podklad pro věcné hodnocení. Pokud Výběrová komise nevyužije vypracovaný posudek pro vlastní hodnocení v plném rozsahu nebo jej nevyužije vůbec, odůvodní tento postup v kontrolním listu k hodnocení projektu.

Programový rámec MAS-OPZ: Výběrová komise musí pro své rozhodování před jednáním o dané žádosti o podporu disponovat podpůrným hodnocením dle kritérií pro věcné hodnocení dle výzvy MAS, které zpracoval odborný konzultant s erudicí v oboru/oblasti, na kterou je projekt zaměřen. Hodnotitelé jsou povinni se s posudkem seznámit do 5 pracovních dnů od jeho obdržení. Hodnocení odborného konzultanta je pouze podpůrnou pomůckou pro rozhodování Výběrové komise, nepředstavuje pro Výběrovou komisi žádné omezení ve věci její kompetence provádění věcného hodnocení.

Programový rámec MAS-OPŽP: Odborní konzultanti budou využíváni také v programovém rámci OPŽP.
Společná ustanovení: Vybraný odborný konzultant je povinen podepsat Etický kodex a řídit se jeho ustanoveními. Vyhotovený odborný posudek bude vypracován ve smluvené lhůtě a zaslán elektronickou formou vedoucímu/zaměstnanci MAS pro realizaci SCLLD.

XII. Jednací řád

Pozvánka k jednání Výběrové komise je vždy rozesílána minimálně 2 dny před jednáním komise.

Výběrová komise je usnášeníschopná při přítomnosti alespoň nadpoloviční většiny členů.

Jednání Výběrové komise řídí její předseda, popř. jím pověřený jiný člen Výběrové komise.

Z jednání je vždy vyhotoven zápis. Pokud je předmětem jednání hodnocení projektů, pak musí být součástí zápisu vždy seznam žádostí, seřazených sestupně podle počtu dosažených bodů a statutu, zda splnily či nesplnily podmínky věcného hodnocení, a to ve formě usnesení Výběrové komise. Standardně dokončení zápisu probíhá až po jednání, vypracovaný zápis obdrží členové Výběrové komise k dispozici k připomínkám, jeho správnost poté stvrzuje podpisem pouze předseda Výběrové komise. Výjimkou je situace, kdy je zápis vyhotoven přímo na jednání, v tomto případě je zápis podepsán předsedou a členy Výběrové komise.

Zápis z jednání vytvoří odpovědná osoba z řad managementu MAS nejpozději do 2 pracovních dnů od jeho konání. Členové Výběrové komise obdrží zápis k připomínkám nejpozději do 2 pracovních dnů od jeho vypracování. Lhůta pro uplatňování připomínek je stanovena na 3 pracovní dny od jeho zaslání. V případě, kdy neobdrží zpracovatel zápisu žádné připomínky, bude zápis považován za schválený.

XIII. Hlasování „per rollam“

Výběrová komise MAS může jednat i formou per rollam což označuje hlasování na dálku s využitím technických prostředků.

Pro platné usnesení, musí souhlasit nadpoloviční většina členů Výběrové komise MAS.

Hlasování „per rollam“ je využito v případě potřeby rozhodnutí předsedy Výběrové komise MAS v časové tísní, nebo v případě jednání o méně důležitých bodech, kdy není nutno svolávat Výběrovou komisi MAS za osobní účasti všech členů.

O využití této formy hlasování rozhoduje předseda Výběrové komise MAS případně celá Výběrová komise MAS. Přípravu a průběh hlasování zajišťuje management MAS.

Každý člen Výběrové komise MAS obdrží emailem výzvu k hlasování, která obsahuje:

- popis a vysvětlení dané věci
- finální text usnesení, o němž se hlasuje
- nabídka třech možností vyjádření vůle hlasujícího: Pro, Proti, Zdržel se
- datum a čas, do kdy je možné hlasovat

Svou volbu odešle hlasující odpovědným emailem, přehled odpovědí je managementem MAS zaznamenán do jednotné excel tabulky.

Členům je vyhrazen dostatečný časový prostor na doplňující dotazy a vysvětlení. V případě potřeby může být lhůta pro hlasování přiměřeně prodloužena předsedou Výběrové komise MAS.

Rozhodnutí je přijato dnem, kdy je odesílateli doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Výběrové komise MAS a je stvrzeno

podpisem předsedy Výběrové komise MAS na písemném záznamu o výsledku hlasování, jehož nedílnou součástí je výše uvedená excel tabulka.

Výsledek hlasování je zaslán emailem všem členům Výběrové komise MAS neprodleně po podepsání předsedou Výběrové komise MAS.

Tento Statut byl schválen Valnou hromadou dne 22. 9. 2020.

.....

Vojtěch Skácel, předseda Výboru MAS