

## Zápis z jednání Výboru MAS konaného dne 23. června 2022

Dnešnímu jednání Výboru MAS je přítomno 6 členů výboru z celkového počtu 11, tudíž dnešní Výbor MAS je usnášení schopný. Sestavením zápisu je pověřena paní Ž. Rosová.

### **Přítomni:**

Vojtěch Skácel – FO Rakov (sektor S; 6-občané)  
Radim Haitl – Obec Střítež n.L. (sektor V; 1-obce)  
Marcela Tomášová – DSO MR Hranicko (sektor V; 1-obce)  
Jaroslav Šindler – Obec Partutovice (sektor V; 1-obce)  
Jana Černá – TJ Střítež n.L., z.s. (sektor S; 5-spolky)  
Petra Kočnarová – Obec Skalička (sektor V; 1-obce)

**Přítomno členů: 6**

### **Omluveni:**

Alena Veličková – SH ČMS-SDH Horní Újezd (sektor S; 5-spolky)  
Václav Vomáčka – Městys Hustopeče n.B. (sektor V; 1-obce)  
Mirko Troup – FO Hranice (sektor S; 6-občané)  
Arnošt Hradil – FO Provodovice (sektor S; 2-zemědělství, lesnictví, potravinářství)  
Vladimíra Kubešová - Tělocvičná jednota SOKOL Hranice (sektor S; 5-spolky)

### **Přítomni za kancelář MAS:**

Ž. Rosová, H. Gaďurková, F. Kopecký, O. Vilímková, V. Závorská

### **Program jednání Výboru MAS konaného dne 23. června 2022, od 14:30 hod.:**

1. Kontrola plnění usnesení
2. MAP III – Rozpočet projektu a personální záležitosti MAS Hranicko
3. Aktualizace rozpočtu Režie I. a Režie II.
4. Podání Žádosti o změnu projektu Režie II.

5. Dotační audit projektu Režie I.
6. Animace škol
7. Různé
  - MAP II.

V. Skácel se dotázal, zda má někdo ze členů Výboru MAS námitky proti programu nebo návrhy na jeho změnu? Nikdo nevystoupil.

## 1. Kontrola plnění usnesení

V. Skácel uvedl, že se jedná se o kontrolu plnění usnesení z jednání Výboru MAS ze dne 3.5.2022:

### **UVMAS/8/2022**

- a) Výbor MAS projednal vyhlášení Výzvy č. 9 dotačního programu MAS-PRV
- b) Výbor MAS schválil vyhlášení Výzvy č. 9 dotačního programu MAS-PRV

*Usnesení splněno. Výzva vyhlášena 17.5.2022, byla uzavřena 20.6.2022. Podáno 28 Žádostí o dotaci.*

### **UVMAS/9/2022**

- a) Výbor MAS projednal zprávu o průběhu hodnocení a pořadí projektů Výzvy č. 8 MAS-PRV
- b) Výbor MAS schválil pořadí projektů Výzvy č. 8 MAS-PRV
- c) Výbor MAS schvaluje seznam vybraných Žádostí o dotaci Výzvy č. 8 MAS-PRV

*Usnesení splněno. 5 vybraných projektů zaregistrováno dne 9.5.2022 na RO SZIF.*

### **UVMAS/10/2022**

Výbor MAS bere na vědomí informace a souhlasí s přípravou deštníkového projektu pro programový rámec OPZ+.

*Usnesení splněno. Dne 30. 5. 2022 proběhla konzultace se zástupci MPSV, kteří směřování našeho projektu nerozporovali. Jednotliví aktéři, kterými jsou Andělé Stromu života, Člověk v tísni, Komunitní centrum Otevřené dveře a Bobří zahrada jsou informováni o výsledku konzultace a jsou zváni na další konzultace přímo na MAS, kde dále upřesňujeme podobu aktivit a rozpočtu. Finální podobu akčního plánu budeme muset provést až po vyhlášení výzvy cca 1. 7. 2022, kdy budou známy přesné podmínky dotace. Předběžně od 29. 7. 2022 bude možné projekty, jehož součástí je i Akční plán, podávat.*

### **UVMAS/11/2022**

- a) Výbor MAS projednal Dodatek č. 5 ke smlouvě o nájmu prostoru sloužícího ke spolkové činnosti s RENT BUILDINGS PLUS,s.r.o.
- b) Výbor MAS schválil Dodatek č. 5 ke smlouvě o nájmu prostoru sloužícího ke spolkové činnosti s RENT BUILDINGS PLUS,s.r.o.

*Usnesení splněno. Fáze podepisování.*

#### **UVMAS/12/2022**

- a) Výbor MAS projednal aktualizace Vnitřní směrnice č. 1 Pravomoci a odpovědnost zaměstnanců, Vnitřní směrnice č. 2 pro vedení účetnictví a oběh účetních dokladů, Vnitřní směrnice č. 3 Úschova dokumentů a Vnitřní směrnice č. 5 Nakládání s osobními údaji
- b) Výbor MAS doporučuje VH MAS schválení aktualizovaných směrnic: Vnitřní směrnice č. 1 Pravomoci a odpovědnost zaměstnanců (s účinností od 1.8.2022), Vnitřní směrnice č. 2 pro vedení účetnictví a oběh účetních dokladů, Vnitřní směrnice č. 3 Úschova dokumentů a Vnitřní směrnice č. 5 Nakládání s osobními údaji

*Usnesení splněno. Bude projednáno na VH MAS 23.6.2022.*

#### **UVMAS/13/2022**

- c) Výbor MAS bere na vědomí aktualizaci tabulky Režie I. MAS spolufinancování.

*Usnesení splněno.*

#### **UVMAS/14/2022**

- a) Výbor MAS projednal zprávu o kontrole plnění usnesení z předcházejícího jednání Výboru MAS
  - b) Výbor MAS schválil zprávu o kontrole plnění usnesení z předcházejícího jednání Výboru MAS v předneseném znění
- (Pro: 6; proti: 0; zdržel se: 0)

## **2. MAP III – Rozpočet projektu a personální záležitosti MAS Hranicko**

### **a. Rozpočet MAP III, personální obsazení MAP III**

H. Gaďurková vysvětlila jednotlivé položky rozpočtu, který byl také součástí podkladových materiálů.

Uvedla, že personální obsazení projektu MAP III z přímých výdajů od 1.8.2022 bude následující:

- ✓ Hlavní manažer/koordinátor - 0,9 úvazek,
- ✓ Finanční manažer/administrátor – 0,4 úvazek,
- ✓ Odborník ICT – 0,2 úvazek a
- ✓ Vedoucí 4 povinných pracovních skupin – DPP.

Další personální obsazení projektu MAP III bude řešeno z nepřímých (paušálních) výdajů:

- ✓ Vedoucí 3 nepovinných pracovních skupin – DPP,
- ✓ Členové pracovních skupin – DPP a
- ✓ ostatní DPP.

Poté představila pracovní náplně jednotlivých pracovních pozic. Výše hrubých mezd jednotlivých pracovních pozic projektu MAP III byla schválena výborem 1.3.2022 v tabulce Mzdové výdaje zaměstnanců MAS a byla znovu připomenuta na tomto jednání.

#### **UVMAS/15/2022**

- a) Výbor MAS projednal personální obsazení projektu MAP III
- b) Výbor MAS schválil dodatek k pracovní smlouvě, náplň práce a mzdový výměr v rámci projektu MAP III Hlavnímu manažerovi/koordinátorovi a Finančnímu manažerovi/administrátorovi od 1.8.2022 do 30.11.2023
- c) Výbor MAS schválil pracovní smlouvu, náplň práce a mzdový výměr Odborníkovi ICT v rámci projektu MAP III od 1.8.2022 do 30.11.2023
- d) Výbor MAS schválil Dohody o provedení práce vedoucích 4 povinných pracovních skupin v rámci projektu MAP III od 1.8.2022 do 30.11.2023

(Pro: 6; proti: 0; zdržel se: 0)

#### **b. Aktualizace mzdové výdaje zaměstnanců MAS**

V rámci tohoto bodu bylo třeba probrat i aktualizaci tab. Mzdové výdaje zaměstnanců MAS, a to z důvodu blížícího se konce projektu MAP II. (konec projektu 31.7.2022), kdy v rámci čerpání rozpočtu projektu MAP II. bylo nutné provést snížení hrubé mzdy u Hlavního manažera MAP II. Aktualizace tab. Mzdové výdaje zaměstnanců MAS byla promítnuta na jednání.

#### **UVMAS/16/2022**

- a) Výbor MAS projednal aktualizaci tab. Mzdové výdaje zaměstnanců MAS
- b) Výbor MAS schválil aktualizaci tab. Mzdové výdaje zaměstnanců MAS
- c) Výbor MAS projednal Mzdový výměr Hlavního manažera MAP II. od 1.7.2022 do 31.7.2022
- d) Výbor MAS schválil Mzdový výměr Hlavního manažera MAP II. od 1.7.2022 do 31.7.2022

(Pro: 6; proti: 0; zdržel se: 0)

### **3. Aktualizace rozpočtu Režie I. a Režie II.**

Ž. Rosová uvedla, že výbor MAS schválil aktualizaci rozpočtu Režie I. a II. na svém jednání 23.11.2021. Nyní, když byla podána v rámci projektu Režie I. ŽoP (žádost o platbu) č. 12 je před námi poslední 13.

etapa projektu tzn. že dokážeme lépe stanovit, jak dlouho nám vystačí finanční prostředky z rozpočtu Režie I. a kdy budeme muset přejít na rozpočet projektu Režie II. a poté na financování v rámci OPTP. Z tohoto důvodu byla provedena aktualizace rozpočtu Režie I. viz. tab. *MAS Hr.-rozp. Rezie 4.2 IROP aktualizace pro výbor 23.6.2022*, která byla součástí podkladových materiálů a byla podrobněji představena přímo na jednání. Předpokládaný přechod z rozpočtu Režie I. na rozpočet Režie II. bude od 1.8.2022 s tím, že je našim cílem maximální vyčerpání rozpočtu Režie I. a plynulý přechod na realizaci projektu Režie II.

Personální obsazení projektu Režie II. bude obdobné s projektem Režie I., změní se však výše úvazků některých pracovních pozic a to v závislosti na dělení úvazků mezi projekty realizovanými MAS Hranicko:

Hlavní zaměstnanec pro realizaci SCLLD bude mít stále 1,0 úvazek. Zaměstnanec pro realizaci SCLLD bude mít navýšení z 0,8 na 0,95 úvazek, Asistent pro realizaci SCLLD bude mít zvýšení z 0,5 na 0,6 úvazek a Animátor škol/Zaměstnanec pro realizaci SCLLD bude mít snížení z 0,5 na 0,1 úvazek.

Asistentovi pro realizaci SCLLD a Animátorovi škol/Zaměstnanci pro realizaci SCLLD končí PS k 31.7.2022, proto členové Výboru MAS debatovali o možnostech, na jak dlouho prodloužit jejich PS. *Pozn. Asistent pro realizaci SCLLD a Animátor škol/Zaměstnanec pro realizaci SCLLD mají od počátku projektu již druhé prodloužení prac. poměru na dobu určitou a toto bude již jejich třetí.* Proto se Výbor MAS z několika možných variant rozhodl oběma prodloužit PS na základě Dodatku k PS na období od 1.8.2022 do 31.7.2025.

V. Skácel uvedl, že když už se nyní zabýváme úpravami PS, tak také Zaměstnanec pro realizaci SCLLD má pracovní smlouvu nastavenou do 31.12.2022, je tedy na zvážení výboru MAS, zda v rámci chystaného dodatku k PS neprodloužit smlouvu také tomuto zaměstnanci MAS. *Pozn. Zaměstnanec pro realizaci SCLLD má od počátku projektu již jedno prodloužení prac. poměru na dobu určitou a toto bude již jeho druhé.* Členové výboru MAS se z několika možných variant rozhodli prodloužit PS tomuto zaměstnanci na základě Dodatku k PS na období od 1.1.2023 do 31.12.2023.

Všem výše uvedeným pracovním pozicím bude nutné vytvořit dodatky k pracovním smlouvám zam. projektu Režie I. a to také z důvodu specifikace navazujícího projektu Režie II.

Z výše uvedeného je také zřejmé, že bude nutné podat ŽoZ (žádost o změnu) projektu Režie II. jehož realizace je v systému původně naplánovaná na 12/2022-3/2023 s tím, že nově bude etapa projektu v rámci této ŽoZ nastavena na 8/2022-10/2022.

V. Skácel uvedl, že na jednání 23.11.2021 byly usnesením č. UVMAS/23/2021 schváleny DPP pracovníka pro neformální vzdělávání dětí/mládeže a DPP koordinátora pro neformální vzdělávání dětí/mládeže s datem do konce roku 2022. Avšak realizace DPP pracovníka pro neformální vzdělávání dětí/mládeže je v rozpočtu naplánována pouze do 31.7.2022. Proto by výbor MAS měl schválit ukončení DPP pracovníka pro neformální vzdělávání dětí/mládeže s datem k 31.7.2022.

#### **UVMAS/17/2022**

- a) Výbor MAS projednal aktualizaci rozpočtu Režie I. a Režie II.
  - b) Výbor MAS schválil aktualizaci rozpočtu Režie I. a Režie II.
  - c) Výbor MAS projednal personální obsazení projektu Režie II.
  - d) Výbor MAS schválil dodatek k pracovní smlouvě a mzdový výměr v rámci projektu Režie II.  
Vedoucímu zam. pro realizaci SCLLD, Zaměstnanci pro realizaci SCLLD, Asistentovi pro realizaci SCLLD, Animátorovi škol/Zaměstnanci pro realizaci SCLLD
  - e) Výbor MAS schválil prodloužení pracovních smluv Ž. Rosové a H. Gaďurkové od 1.8.2022 do 31.7.2025 formou dodatku k prac. smlouvě
  - f) Výbor MAS schválil prodloužení pracovní smlouvy O. Vilímkové od 1.1.2023 do 31.12.2023 formou dodatku k prac. smlouvě
  - g) Výbor MAS pověřuje předsedu Výboru MAS k úpravám pracovních smluv, tak aby byly rozpočty projektů Režie I. a Režie II. maximálně vyčerpány (provazba s projekty a časová návaznost)
  - h) Výbor MAS schválil ukončení DPP **pracovníka** pro neformální vzdělávání dětí/mládeže v rámci projektu Šablony pro NNO k 31.7.2022
- (Pro: 6; proti: 0; zdržel se: 0)

#### **4. Podání Žádosti o změnu projektu Režie II.**

Ž. Rosová uvedla, že jak je z předešlého bodu zřejmé, je třeba podat ŽoZ na změnu finančního plánu projektu Režie II., kde budeme měnit období realizace etapy z 12/2022-3/2023 na 8/2022-10/2022. Celková částka etapy projektu 504.000,- zůstane zachována.

#### **UVMAS/18/2022**

- a) Výbor MAS projednal podání ŽoZ v rámci projektu Režie II. na změnu období realizace etapy

- b) Výbor MAS schválil podání ŽoZ v rámci projektu Režie II. na změnu období realizace etapy
- c) Výbor MAS pověřuje předsedu Výboru MAS k úpravě změny období realizace etapy projektu Režie I. a projektu Režie II. dle vývoje čerpání projektu Režie I., tak aby byly oba projekty maximálně vyčerpány

(Pro: 6; proti: 0; zdržel se: 0)

## 5. Dotační audit projektu Režie I. a Režie II.

Ž. Rosová uvedla, že MAS Hranicko je povinna v rámci projektu Režie I. a Režie II. zajistit externí audit za každý rok, ve kterém mu byla poskytnuta dotace. Závěrečnou zprávu auditu předkládá MAS prostřednictvím ŽoZ (žádosti o změnu) v MS2014+ nejpozději do 31.8. v následujícím roce.

Dle výše probraného bodu aktualizace rozpočtu Režie I. bude projekt Režie I. ukončen k 31.7.2022, na jeho konci bude muset být proveden dotační audit. Ten bude proveden firmou Audida, s.r.o., tak jako doposud. Fakturace auditu dle smlouvy musí být uskutečněna do 31.7.2022, tak aby byl náklad uznatelný v projektu Režie I. tzn. že Výbor MAS by měl předsedu Výboru MAS pověřit zajištěním smlouvy s firmou Audida, s.r.o., ve které bude uvedeno, že vystavení faktury proběhne do 31.7.2022 a že provedení auditu a dodání zprávy auditora bude uskutečněno do 30.9.2022.

Úplně stejný postup zajištění dotačního auditu bude také v rámci projektu Režie II., kdy projekt bude realizován v období 1.8.2022-31.10.2022, to ale bude součástí jednání výboru MAS někdy na podzim 2022.

### UVMAS/19/2022

- a) Výbor MAS projednal zajištění externího auditu projektu Režie I. a projektu Režie II.
- b) Výbor MAS schválil zajištění externího auditu projektu Režie I. firmou Audida, s.r.o. a pověřuje předsedu Výboru MAS zajištěním a podpisem smlouvy dle důvodové zprávy

(Pro: 6; proti: 0; zdržel se: 0)

## 6. Animace škol

H. Gaďurková uvedla, že dne 25.5.2022 byla vyhlášena výzva č. 02\_22\_022 Šablony pro MŠ a ZŠ I z operačního programu Jan Ámos Komenský. Veškeré informace o výzvě naleznete [ZDE](#).

Jak už bylo avizováno na minulém jednání pro nové programové období, tj. pro tuto i další výzvy, které budou z OP JAK vyhlášeny, neobdrží MAS navíc přidělenou alokaci, aby mohla poskytovat zdarma „animaci pro školy“ tak, jak byla doposud školám poskytována. Animace bude zdarma poskytována do konce projektu Režie II. čili do 31.10.2022. Pokud budeme chtít animaci poskytovat i po ukončení tohoto projektu, bude se muset služba zpoplatnit. Provedli jsme dotazníkové šetření, které jednoznačně potvrdilo zájem škol o animaci i v případě zpoplatnění ze strany MAS. Byly osloveny všechny vzdělávací instituce (35 organizací vč. ZUŠ, DDM), zpět se nám vrátilo 28 odpovědí.

Chceme využít pomoc animátora v rámci MAS:	Počet odpovědí ANO
ANO, i v případě zpoplatnění	17
ANO, pokud bude bezplatná	5
prozatím nevím	4
NE	2

Na posledním jednání KS NS MAS bylo uvedeno, že nebude vytvořen jednotný postup pro všechny MAS, budeme tedy muset vymyslet nejvhodnější variantu nastavení financování.

V rámci debaty nad tímto tématem vzešlo několik úkolů pro management MAS, a to: připravit na další jednání výboru MAS možné varianty nastavení této služby pro školy, možná rizika, časové kalkulace a ceny.

## 7. Různé

Zapsala: Žaneta Rosová

Vojtěch Skácel  
předseda výboru MAS