

Komunikační plán

projektu Místní akční plán vzdělávání pro

území SO ORP Hranice III

Název projektu:

Místní akční plán vzdělávání pro území SO ORP Hranice III,
registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022936



Schváleno Řídícím výborem projektu v Hranicích dne

.....

Předseda ŘV MAP

1. Úvodní slovo – cíl komunikační strategie

Cílem projektu MAP III je zlepšit kvalitu regionálního vzdělávání formou spolupráce a společného plánování aktivit v rámci formálního i neformálního vzdělávání. Místní akční plán vzdělávání pro území SO ORP Hranice je zaměřen na rozvoj a aktualizaci dokumentu MAP vytvořeného v rámci projektu MAP II.

Komunikační plán Místního akčního plánu pro území SO ORP Hranice má za cíl zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech projektu MAP II a zapojit dotčenou veřejnost do procesů projednávání dokumentů. Cílem je dosáhnout toho, aby všichni aktivní záměrníci z cílových skupin měli dostatek informací a možností se do procesu plánování zapojit. Komunikační plán popisuje přehled jednotlivých cílových skupin, nástrojů komunikace a způsob jejich vzájemné komunikace při realizaci místního akčního plánu.

Zapojení cílových skupin a výměna informací probíhá na těchto úrovních:

- zajištění přístupu k informacím,
- aktivní informování,
- konzultace a poradenství,
- spoluúčast na plánování.

Účastníci projektu MAP využívají při spolupráci v rámci realizace projektu MAP různé komunikační nástroje uvedené níže v dokumentu. Komunikační plán rozpracovává komunikační strategii nastavenou v MAP II a uzpůsobuje ji na podmínky projektu MAP III.

2. Cílové skupiny projektu a způsob jejich zapojení

Následující kapitola obsahuje přehled cílových skupin včetně jejich popisu a způsobu zapojení do projektu, který byl uveden realizátorem ve schválené žádosti o podporu. Cílové skupiny projektu jsou:

- a. pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků
- b. pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže



- c. rodiče dětí a žáků
- d. veřejnost
- e. zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice

Popis jednotlivých cílových skupin projektu ze schválené žádosti o podporu a jejich zapojení:

a. Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků

Pedagogové jsou hlavními nositeli kultury učení ve třídě i obecně kultury a jsou tedy možnými nositeli změny. Chceme-li tedy, aby došlo k pozitivním změnám v systému učení, inkluze nebo zvyšování všech druhů gramotnosti, je třeba se primárně zacílit na vzdělání učitelů, kteří získané poznatky předají svým žákům. Jedním z hlavních cílů bude předávání zkušeností, sdílení příkladů dobré praxe, sdílení materiálů atd. mezi kolegy pedagogy. Učitelé by měli být více ochotni diskutovat o systému učení než o samotném vyučování. Zástupci budou zapojeni do pracovních skupin i do jednotlivých aktivit projektu.

b. Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže

Zástupci formalizovaných institucí (jako např. Dům dětí a mládeže, ZUŠ či Dětský domov) byli přímo osloveni k aktivní účasti, dodali své zástupce do Řídicího výboru MAP a budou se tak účastnit na tvorbě všech zásadních výstupů MAP. Důležité bude v tomto případě udržet směr partnerství směrem ke vzdělávání oproti aktivitám trávení volného času, které nemají edukativní cíl jako hlavní. Kromě možnosti ovlivnit vzdělávání v území získá CS především možnost navázat lepší vztahy se zřizovateli škol a se školami, propagovat vlastní činnost a získat lepší přístup k informacím. Jedním z cílů projektu je zintenzivnit spolupráci mezi subjekty formálního a neformálního vzdělávání.

c. Rodiče dětí a žáků

Rodiče dětí a žáků budou jedna ze tří stran, které společně plánují a spolupracují na vzniku MAP (společně se zřizovateli a poskytovateli vzdělání). Rodiče jsou pravděpodobně nejvýznamnějšími, neboť vliv rodičovského zapojení do učení dětí má pozitivní výsledky. Vzdělávací aktivity neznamená

pouze psaní úkolů s dětmi, ale také např. účast rodiče na akcích školy, společná návštěva divadla, muzea nebo čtení knihy, mnohdy postačí i pouhá komunikace o školních záležitostech pozitivním způsobem. Pokud bude rodič dostatečně zapojen do projektu např. formou účasti na vzdělávacích akcích, workshopech, je vysoká pravděpodobnost zlepšení studijních výsledků žáka. Rodiče budou mít svého zástupce v Řídícím výboru MAP, který bude hájit zájmy rodičů a zároveň představovat jejich myšlenky.

d. Veřejnost

Do projektu bude zapojena veřejnost v ORP Hranice, a to nejen jako příjemce informací a příjemce výstupů projektu, ale v případě zájmu obyvatel také jako aktivní spoluvůrce MAP. Obyvatelé budou informováni o postupu během projektu a budou mít možnost komentovat průběžné výstupy tvorby MAP III. Průběžné výstupy plánovacích procesů, které budou v rámci projektu vznikat, budou vždy před definitivním schválením zveřejněny tak, aby se k nim mohla veřejnost vyjádřit.

e. Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice

CS bude zapojena především do tvorby MAP III, a to buďto prostřednictvím účasti v ŘV nebo prostřednictvím možnosti komentovat průběžné výstupy tvorby MAP II. Názorům a návrhům zřizovatelů bude přitom přisuzována velká důležitost. Žadatel navázal s CS kontakty už během přípravy projektové žádosti a s většinou zřizovatelů je už v současnosti v pravidelném kontaktu. Cílem projektu je mimo jiné nastavit lepší komunikační procesy právě s touto CS a vybudovat stabilní partnerství.

3. Komunikační nástroje a jejich implementace

Následující kapitola obsahuje přehled komunikačních nástrojů, na základě, kterých dochází k informování dotčené veřejnosti, ke komunikaci s cílovými skupinami, zapojenými aktéry a také k publicitě projektu. Pro tento účel realizátor používá tyto formy komunikačních nástrojů:

- a. Seznamy a adresáře
- b. Elektronickou komunikaci
- c. Telefonickou komunikaci
- d. Osobní komunikaci

- e. Internet a sociální sítě
- f. Média

Implementace komunikačních nástrojů v rámci projektu:

a. Seznamy a adresáře

V předchozích projektech došlo k identifikaci veřejnosti — vyhledání subjektů v území. Povinně byly osloveny se zapojením pro projektu všechny mateřské, základní školy a základní umělecké školy v území. V území se jich do projektu zapojilo 35, tedy 100 %. Mateřské a základní školy byly zaneseny do jednoho seznamu. Ostatní vzdělávací subjekty byly zařazeny do zvláštního seznamu. Na základě aktivního přístupu byli pak osloveni vybraní zástupci jednotlivých institucí se zapojením se do realizace projektu — Řídícího výboru, pracovních skupin. Pro Řídící výbor a pracovní skupiny rovněž existují seznamy. Seznamy obsahují vždy kromě základních informací i kontaktní údaje: emailové adresy, telefonní spojení. Na základě zejména emailových adres jsou poté zasílány všem veškeré informace o projektu. Existují tedy seznamy a adresáře pro:

- Mateřské a základní školy a jejich zřizovatele v území
- Řídící výbor
- Pracovní skupiny
- Další vzdělávací subjekty v území (ZUŠ, DDM, spolky, organizace...)

Naším cílem bude vytvoření nových distribučních seznamů pro konkrétní strategické cíle či priority. Seznamy jsou v případě potřeb aktualizovány.

b. Elektronická komunikace

Elektronická komunikace je v rámci projektu nejvyužívanějším komunikačním nástrojem. Formou emailu jsou kompetentním osobám a organizacím zasílány informace o realizaci projektu, tiskové zprávy, pozvánky, zápisy, dokumenty k připomínkování, dotazníková šetření a výstupy projektu. Emailovou formou také probíhají jednoduché konzultace nebo odpovědi na dotazy ohledně jednotlivých aktivit projektu.

Elektronicky jsou zasílány kompetentním osobám a organizacím prostřednictvím realizačního týmu:

- Informace o realizaci projektu
- Zpravodaj v elektronické podobě
- Tiskové zprávy



- Pozvánky
- Zápisy
- Dokumenty k připomínkovaní
- Dotazníková šetření
- Výstupy projektu
- Přihlášky na realizované akce
- Odpovědi na dotazy

c. Telefonická komunikace

Telefonní spojení využívá realizační tým k rychlým konzultacím, neodkladným záležitostem nebo připomínkám událostí, a to kompetentním osobám a organizacím.

Telefonická komunikace se využívá zejména:

- K rychlým konzultacím
- Neodkladným záležitostem
- Připomínkám událostí

d. Osobní komunikace

Osobní komunikace je v rámci rozvoje partnerství projektu velmi zásadním komunikačním nástrojem, který je mimo jiné také nástrojem pro budování důvěry mezi realizačním týmem a kompetentními osobami a organizacemi. Díky osobnímu kontaktu jednotlivých vzdělávacích subjektů v území dochází také k předávání zkušeností. Osobní komunikace probíhá na:

- Pravidelných informačních schůzkách realizačního týmu
- Jednáních Řídícího výboru
- Setkáních pracovních skupin
- Setkáních zástupců a zřizovatelů škol
- Osobních konzultacích
- Informativních setkáních ke kvalitě vzdělávání s místními podnikateli, zastupiteli a dalšími aktéry
- Poradách starostů ORP Hranice

e. Internet, sociální sítě

Webová stránka MAP

Veškeré informace o realizaci projektu jsou zveřejněny na webových stránkách realizátora pod záložkou MAP III (<http://www.regionhranicko.cz/mas-hranicko/map>). Záložka je rozdělena na několik podzáložek. Webové stránky jsou opatřeny povinnou publicitou projektu. Mimo webovou stránku projektu, informace zveřejňujeme také na www.ihranice.cz.

Facebook

Dále realizátor také využívá k informování facebookový profil MAP pro Hranicko pod odkazem <https://www.facebook.com/maphranicko/>. Jedná se o neformální platformu, která by měla sloužit k neformální diskuzi mezi pedagogy, řediteli, zřizovateli, rodiči i představiteli neformálního vzdělávání. Na těchto stránkách jsou zveřejňovány aktivity MAP, ale také inspirující články z oblasti vzdělávání. Facebook by měl být hlavním nástrojem pro informování rodičů a široké veřejnosti.

Tištěná média

Realizační tým projektu využívat další místní nebo jiná média — například Hranický týden (<https://hranicky.denik.cz/>) nebo Hranický zpravodaj, který je distribuován zdarma všem obyvatelům Hranic a místních částí.

V rámci projektu se také uskuteční minimálně 1 tisková beseda s novináři, jejím výstupem bude minimálně tisková zpráva, která bude zveřejněna v novinách, které se tiskové besedy účastní.

4. Formy zapojení cílových skupin do projektu

Aktivní zapojení

Řídící výbor

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňující oblast vzdělávání v území projektu. Řídící výbor si na svém prvním setkání volí svého předsedu a definuje si vlastní postupy rozhodování. Řídící výbor se řídí platným Statutem a Jednacím řádem. Jeho role je spjata s procesem společného plánování, rozvojem, aktualizací a schvalováním MAP II. Členové Řídícího jsou v mnoha případech také členy pracovních skupin, což zajistí usnadnění přenosu informací mezi pracovními skupinami a Řídícím výborem a dojde tak k zjednodušení schvalovacího procesu tvorby MAP.

Řídící výbor se setkává dle potřeby, nejméně však 2 x ročně. Všichni členové Řídícího výboru dostávají vždy před termínem jednání prostřednictvím elektronické komunikace pozvánky spolu s podklady a projednávanými dokumenty k prostudování. Stejně tak zápisy a ostatní schválené výstupy projektu jsou jim zasílány elektronickou cestou.

Složení, činnost a odpovědnost Řídícího výboru je součástí dokumentu „Organizační struktura“.

Pracovní skupiny

V rámci projektu pracuje 7 pracovních skupin. Každá pracovní skupina má svého vedoucího, který je zodpovědný za předávání informací směrem k Řídícímu výboru MAP. Členové pracovních skupin jsou v několika případech také členy Řídícího výboru, což zajistí usnadnění přenosu informací mezi pracovními skupinami a Řídícím výborem a ke zjednodušení schvalovacího procesu tvorby MAP. Pracovní skupina se setkává dle potřeby, nejméně však 4 x ročně. Pracovní skupiny v rámci projektu jsou:

- PS pro financování
- PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti
- PS pro rozvoj matematické gramotnosti
- PS pro rovné příležitosti
- PS Předškolní vzdělávání a péče
- PS Podnikavost a iniciativa, polytechnické vzdělávání, kariérové poradenství
- PS Digitální vzdělávání (Informatika a robotika)

Skupiny jsou otevřené i ostatním aktérům v území, kteří mají zájem o spolupráci. Do pracovních skupin se lze kdykoli během realizace projektu přihlásit a aktivně se zapojit. Členové pracovních skupin dostávají veškeré pracovní podklady prostřednictvím emailové korespondence (materiály k připomínkování, podklady a pozvánky na jednání, zápisy, prezentace apod.). Vše mají rovněž k dispozici na pracovních jednáních. Získávají tak aktuální informace o průběhu projektu a mohou do jeho realizace kdykoli zasáhnout. Zápisy z jednání jsou k dispozici celému partnerství na webových stránkách realizátora.

Informování

Aktivní informování

V rámci projektu jsou aktivně informovány všechny školy a školská zařízení, zřizovatelé, členové pracovních skupin a členové Řídícího výboru, a to zejména prostřednictvím emailové či osobní komunikace. Dále pak také další zástupci cílových skupin, kteří o toto informování projeví zájem. Aktivní informování probíhá po celou dobu realizace projektu.

Pasivní informování

Pasivní informování probíhá po celou dobu realizace projektu, a to prostřednictvím webových stránek realizátora a facebookového profilu. Pasivní forma je dostupná všem zástupcům cílových skupin.

Konzultační proces

Konzultační proces probíhá po celou dobu realizace projektu. Jedná se o způsob komunikace s cílovými skupinami včetně těch, jejichž zástupci se osobně neúčastní jednání pracovních skupin nebo Řídícího výboru, ale aktivity projektu se jich mohou týkat. V rámci konzultačního procesu jsou voleny vhodné způsoby předávání informací a zároveň vhodné techniky pro sběr názorů a připomínek.

Všechny cílové skupiny mají možnost se k jednotlivým výstupům průběžně vyjadřovat a připomínkovat je. Všechny dokumenty budou dány ke konzultaci cílovým skupinám před jejich předložením Řídícímu výboru, a to emailovou formou. U dokumentu bude vždy uveden termín, do kdy lze dokument připomínkovat. Připomínkování je možné emailem na uvedenou emailovou adresu nebo osobně v kanceláři, případně přímo na jednání pracovních skupin či Řídícího výboru. Připomínky musí být vždy vypořádány do předložení dokumentu Řídícímu výboru. Zároveň bude vypořádání připomínky zaneseno do připomínkového listu. Přehled připomínek ze strany cílových skupin v rámci konzultačního procesu bude následně poskytnut Řídícímu výboru, včetně způsobu jejich vypořádání.

Pravidla pro připomínkování jsou součástí dokumentu Postupy MAP III.



5. Závěr

Komunikační plán Místního akčního plánu pro území SO ORP Hranice má za cíl zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech projektu MAP III a zapojit dotčenou veřejnost do procesů projednávání dokumentů. Cílem je dosáhnout toho, aby všichni aktivní zájemci z cílových skupin měli dostatek informací a možností se do procesu plánování zapojit.

Jedná se o dokument, který může být v rámci realizace a potřeb projektu aktualizován. Aktualizaci provede vždy realizační tým. Po aktualizaci je třeba vždy dokument znovu schválit Řídícím výborem projektu.