

Zápis z jednání Výboru MAS konaného dne 29. srpna 2023

Dnešnímu jednání Výboru MAS je přítomno 11 členů výboru z celkového počtu 11, tudíž dnešní Výbor MAS je usnášení schopný. Sestavením zápisu je pověřena paní Ž. Rosová.

Přítomni:

Vojtěch Skácel – FO Rakov (sektor S; 6-občané)

Marcela Tomášová – DSO MR Hranicko (sektor V; 1-obce)

Radim Haitl – Obec Střítež n.L. (sektor V; 1-obce)

Mirko Troup – FO Hranice (sektor S; 6-občané)

Alena Veličková – SH ČMS-SDH Horní Újezd (sektor S; 5-spolky)

Arnošt Hradil – FO Provodovice (sektor S; 2-zemědělství, lesnictví, potravinářství)

Vladimíra Kubešová - Tělocvičná jednota SOKOL Hranice (sektor S; 5-spolky)

Petra Kočnarová – Obec Skalička (sektor V; 1-obce)

Václav Vomáčka – Městys Hustopeče n.B. (sektor V; 1-obce)

Jana Černá – TJ Střítež n.L., z.s. (sektor S; 5-spolky)

Jaroslav Šindler – Obec Partutovice (sektor V; 1-obce)

Přítomno členů: 11

Přítomni za kancelář MAS:

Ž. Rosová, H. Gaďurková, F. Kopecký, B. Matušková, O. Vilímková

Program jednání Výboru MAS konaného dne 29. srpna 2023, od 15:30 hod.:

1. Kontrola plnění usnesení
2. Výběr projektů k získání podpory Výzva č. 11 dotačního programu MAS-PRV
3. Prodloužení kontokorentního úvěru MAS Hranicko
4. Schválení podání žádosti MAP IV.
5. NZÚ Light
6. Energetický koordinátor MAS = EnKo MAS

7. Personální záležitosti MAS (projekty EnKo MAS, NZÚ Light, OPTP I.)

8. Různé

- ✓ Ukončení projektu Šablony pro NNO k 31.8.2023
- ✓ MAP III
- ✓ Animace škol
- ✓ Pracovní skupina ENERKOM
- ✓ SCLLD 2021-2027

V. Skácel se dotázal, zda má někdo ze členů Výboru MAS námitky proti programu nebo návrhy na jeho změnu? Nikdo nevystoupil.

1. Kontrola plnění usnesení

V. Skácel uvedl, že se jedná o kontrolu plnění usnesení z jednání Výboru MAS ze dne 25.4.2023:

UVMAS/14/2023

- a) Výbor MAS projednal změny v personálním obsazení projektu Společně pro Hranicko MAS-OPZ+
- b) Výbor MAS schválil pracovní smlouvu, mzdový výměr a náplň práce Sociálnímu pracovníkovi A. Mikšánkové v rámci projektu Společně pro Hranicko MAS-OPZ+ od 1.5.2023

Výbor MAS pověřuje předsedu výboru podpisy výše uvedené smlouvy, mzdového výměru a náplně práce

Usnesení splněno, vše podepsáno.

UVMAS/15/2023

- a) Výbor MAS projednal zajištění služeb v oblasti BOZP a PO v MAS Hranicko z. s.
- b) Výbor MAS schválil delegování veškerých potřebných úkonů a kroků týkajících se zajištění služeb v oblasti BOZP a PO v MAS Hranicko z. s. včetně podpisu smlouvy s Pavlem Palátem do rukou předsedy Výboru MAS

Usnesení splněno. Školení BOZP zam. MAS proběhlo dne 29.8.2023. Veškeré služby budou řešeny na základě objednávek.

UVMAS/16/2023

- a) Výbor MAS projednal zajištění externího auditu projektu Režie II. a auditu účetní závěrky roku 2022
- b) Výbor MAS schválil zajištění externího auditu projektu Režie II. a auditu účetní závěrky roku 2022 firmou Audida, s.r.o. a pověřuje předsedu Výboru MAS zajištěním a podpisem smlouvy dle důvodové zprávy

Usnesení splněno, smlouva podepsána, audit proběhl dne 11.5.2023. Zpráva auditora za rok 2022 nahrána do MS2014+ na projekt Režie I. a Režie II.

UVMAS/17/2023

- a) Výbor MAS projednal zprávu o průběhu hodnocení a pořadí projektů Výzvy č. 10 MAS-PRV
- b) Výbor MAS schválil pořadí projektů Výzvy č. 10 MAS-PRV
- c) Výbor MAS rozhodl o navýšení alokace Fiche 13 o 110.819,- Kč a Fiche 20 o 28 983,- Kč.
- d) Výbor MAS schvaluje seznam vybraných Žádostí o dotaci Výzvy č. 10 MAS-PRV

Usnesení splněno, vybrané projekty zaregistrovány na SZIF 3.5.2023, první projekty už obdržely pozvání k podpisu Dohody

UVMAS/18/2023

- a) Výbor MAS projednal vyhlášení Výzvy č. 11 dotačního programu MAS-PRV
- b) Výbor MAS schválil vyhlášení Výzvy č. 11 dotačního programu MAS-PRV

Usnesení splněno, vyhlášení výzvy 15.5.2023, ukončení příjmu žádostí 20.6. 2023. Podáno 18 žádostí.

A o kontrolu plnění usnesení z per rollam Výboru MAS ze dne 16.6.2023:

UVMAS/19/2023

- a) Výbor MAS schvaluje Koncept pojistné smlouvy Generali Česká pojišťovna a.s. - Pojištění podnikatele a právnických osob ProfiPlán číslo 4884786348
- b) Výbor MAS schvaluje delegování veškerých potřebných úkonů a kroků týkajících se zajištění pojištění s Generali Česká pojišťovna a.s. včetně podpisu smlouvy do rukou předsedu Výboru MAS

Usnesení splněno, Smlouva podepsána.

UVMAS/20/2023

- a) Výbor MAS projednal zprávu o kontrole plnění usnesení z předcházejícího jednání Výboru MAS
- b) Výbor MAS schválil zprávu o kontrole plnění usnesení z předcházejícího jednání Výboru MAS v předneseném znění

(Pro: 11; proti: 0; zdržel se: 0)

2. Výběr projektů k získání podpory Výzva č. 11 dotačního programu MAS-PRV

Na začátku bylo přistoupeno k Identifikování střetu zájmu u členů Výboru MAS – podpis Přílohy č. 2 Prohlášení o neexistenci střetu zájmů u těch, kteří se necítí být ve střetu zájmu vůči žadatelům Výzvy č. 11 dotačního programu MAS-PRV. Přítomní členové Výboru MAS, kteří se cítí být ve střetu zájmu opustili jednací místnost.

Jednání opustili: V. Kubešová, M. Tomášová a A. Hradil.

Tím pádem, přítomno členů při projednání tohoto bodu: 8

Následně bylo ověřeno: Při rozhodování o výběru projektů náleží nejméně 50 % hlasů partnerům, kteří nezastupují veřejný sektor.

Výsledný stav	podmínka max. 50% veřejného sektoru SPLNĚNA	
	počet subjektů	počet subjektů v %
Veřejný sektor:	4	50%

Soukromý sektor:	4	50%
Celkový počet Partnerů MAS účastnících se hlasování:	8	100%

Ve Výzvě č.11 MAS-PRV bylo podáno celkem 18 Žádostí o dotaci, během administrativní kontroly odstoupil 1 žadatel od realizace na vlastní žádost. Administrativní kontrolou a hodnocením tak prošlo 17 Žádostí. Seznam přijatých žádostí o podporu v aktualizované podobě po administrativní kontrole MAS [zde](#). Výběrová komise MAS na svém jednání 24.8.2023 sestavila pořadí Žádostí o dotaci podaných v rámci Výzvy č. 11 dotačního programu MAS-PRV.

Předseda VK I.Fibich představil na jednání pořadí projektů a zprávu o průběhu hodnocení.

Následně manažer Kopecký informoval o vývoji alokace Výzvy č.11

Vzhledem k faktu, že se jedná nejspíš o poslední Výzvu celého dotačního programu s cílem vyčerpat v maximální míře alokaci, která je k dispozici, se Kopecký informoval před jednáním Výboru na SZIF a ověřil aktuální alokaci ke dni 29.8.2023, která je k dispozici. Oproti částkám uvedeným v samotné Výzvě č.11 MAS-PRV došlo k návratu následujících prostředků, které dle již dříve schváleného klíče (navrácené finance z F11, F12, F13 a F14 do F11) navýšily alokaci Fiche 11: původně ve Výzvě uvedeno 659 189 Kč, navýšení na **812 889 Kč** díky krácení a úsporám 1 projektu podpořeného ve Fichi 11 (navýšení o 115 000,- Kč) a 1 projektu podpořeného ve Fichi 13 (navýšení o 38 700,- Kč). U Fiche 20 zůstala alokace nezměněna.

Kopecký připomněl, že dle platných Interních postupů je automaticky určena Fiche, z níž vzejde hraniční projekt Výzvy, v tomto případě je to Fiche 20, do níž bylo podáno více projektů.

Vzhledem k pořadí projektů a výši alokací sestavil management pro Výbor 2 možné varianty, které využijí možnosti přečerpání alokace MAS pro hraniční projekt Výzvy.

Varianta 1 počítá s převedením části alokace z Fiche 20 do Fiche 11 ve výši 136 110,- Kč tak, aby mohl být v plné výši podpořen hraniční projekt Fiche na 4. místě v pořadí. Zbylá alokace ve Fichi 20 pak stačí na plné pokrytí prvních 8 Žádostí v pořadí, Žádost na 9. místě se tak stává hraničním projektem Výzvy, u níž bude uplatněno přečerpání alokace MAS v objemu 331 967,- Kč a bude tak vybrána k realizaci s celou požadovanou výší dotace.

Varianta 2 počítá naopak s snížením alokace Fiche 11 o 193 890,- Kč, kdy budou podpořeny pouze první 3 projekty v pořadí a částka bude převedena do Fiche 20, kde pokryje část chybějící alokace pro 9. projekt v pořadí. Pro jeho plné pokrytí by pak došlo k přečerpání alokace MAS pro hraniční projekt Výzvy o 1967,- Kč.

Členové Výboru MAS se po krátké diskusi shodli na variantě č.1:

F11	název projektu	jméno žadatele	místo realizace	výše dožadované dotace	BODY
1.	Traktorový návěs	Ing. Radek Hradil	Provodovice	134 999 Kč	79
2.	Nákup shrnovače píce	Mgr. Michaela Hradilová	Provodovice	330 000 Kč	78
3.	Pořízení čelního nakladače	Vlastimil Hon	Potštát	154 000 Kč	77
4.	Rudolf Synek - Rozvoj rodinné farmy	Rudolf Synek	Hranice II-Lhotka	330 000 Kč	76
5.	Žací stroj pro dobrý stříh	Arnošt Hradil	Provodovice	225 000 Kč	74
6.	Pořízení fixační klece pro skot	Ekofarma Střítež s.r.o.	Střítež nad Ludinou	150 000 Kč	51
				1 323 999 Kč	
				ALOKACE aktuální	812 889 Kč
				převod z F20 do F11	136 110 Kč
Součet alokace vybraných projektů				948 999 Kč	

F20	název projektu	jméno žadatele	místo realizace	výše dožadované dotace	BODY
1.	Pořízení vybavení pro kulturně-společenskou činnost v obci Rouské 2023	Obec Rouské	Rouské	96 800 Kč	87*
2.	Pořízení párty stanů a pивních setů pro spolek	TJ Sokol Hustopeče nad Bečvou, z. s.	Hustopeče nad Bečvou	80 000 Kč	87*



3.	Vybavení pro spolkový život Klokočí	Obec Klokočí	Klokočí	140 910 Kč	85*
4.	Vybavení a zázemí Jindřichov	Obec Jindřichov	Jindřichov	218 560 Kč	85*
5.	Pořízení vybavení pro kulturně-společenskou činnost v obci Paršovice 2023	Obec Paršovice	Paršovice	400 000 Kč	83*
6.	Mobilní zařízení pro kulturní a spolkové akce	Obec Olšovec	Olšovec	136 758 Kč	83*
7.	Pořízení vybavení spolkových místností a sálu s jevištěm v sokolovně v Hranicích	Tělocvičná jednota Sokol Hranice	Hranice	399 602 Kč	82
8.	Vybavení knihovny	Obec Horní Těšice	Horní Těšice	239 216 Kč	79
9.	Vybavení kulturního domu Všechnovice 2023	Obec Všechnovice	Všechnovice	346 064 Kč	78
10.	Pódium TATRAN Všechnovice	TATRAN Všechnovice, z.s.	Všechnovice	280 000 Kč	67
11.	Pořízení vybavení pro kulturně-společenskou činnost v obcích mikroregionu Záhoran	Dobrovolný svazek obcí mikroregionu "Záhoran"	Rouské	120 000 Kč	58
				2 457 910 Kč	
ALOKACE aktuální				1 862 053 Kč	
ALOKACE ponížená převodem do F11				1 725 943 Kč	
Vybráno k podpoře vč. hraničního projektu Výzvy				2 057 910 Kč	
přečerpání alokace MAS				331 967 Kč	

Výbor MAS tak na základě obdržených informací schválil pořadí projektů a rozhodl o výběru 4 projektů z F11 a 9 projektů z F20 k získání dotační podpory v souladu s aktuálními alokacemi pro Výzvu č. 11 a v souladu s ustanovením Interních postupů MAS-PRV o možnostech podpory hraničního projektu Výzvy.

UVMAS/21/2023

- a) Výbor MAS projednal zprávu o průběhu hodnocení a pořadí projektů Výzvy č. 11 MAS-PRV
- b) Výbor MAS schválil pořadí projektů Výzvy č. 11 MAS-PRV
- c) Výbor MAS schválil převedení alokace v objemu 136 110,- Kč z Fiche 20 do Fiche 11
- d) Výbor MAS schválil podporu hraničního projektu Výzvy z Fiche 20 navýšením alokace MAS o 331 967,- Kč
- c) Výbor MAS schvaluje seznam vybraných Žádostí o dotaci Výzvy č. 11 MAS-PRV
(Pro: 8; proti: 0; zdržel se: 0)

Na jednání se opět vrátili 3 členové, kteří byli ve střetu zájmu.

Přítomno členů na jednání: 11

3. Prodloužení kontokorentního úvěru MAS Hranicko

Ž. Rosová uvedla, že Výbor MAS schválil využití kontokorentního úvěru na předfinancování Režii MAS a projektu MAP III. pro roky 2019-2023. Den splatnosti kontokorentního úvěru za rok 2023 je k 31.12.2023.

Zahájili jsme jednání s ČS a.s. k obnovení kontokorentního úvěru od 1.1.2024 na celý rok 2024. Výše kontokorentního úvěru by byla ve výši 1. mil. Kč. To nám zajistí předfinancování OPTP I., MAP III. a následného MAP IV. a ostatních projektů MAS.

Informace z ČS a.s. ke kontokorentnímu úvěru pro rok 2024: i v tomto roce bude účtována závazková provize, což je úrok z nečerpané částky. Když nebudete celý měsíc v mínusu na účtu, tak za závazkovou provizi zaplatíte cca 215,-Kč/měsíc.

UVMAS/22/2023

- a) Výbor MAS projednal podmínky obnovy kontokorentního úvěru u České Spořitelny a.s. dle předloženého návrhu Smlouvy o kontokorentním úvěru č. ZÚ/1891956309/23/LCD a souvisejících dokumentů na předfinancování OPTPI., projektu MAP III. a MAP IV. na rok 2024
- b) Výbor MAS schvaluje obnovu kontokorentního úvěru na rok 2024 za stanovených podmínek Českou Spořitelnou a.s. včetně zajištění uvedeném v návrhu Smlouvy o kontokorentním úvěru č. ZÚ/1891956309/23/LCD.

- c) Výbor MAS schvaluje max. výši kontokorentního úvěru do 1 mil. Kč a pověřuje předsedu Výboru MAS Hranicko podpisem smlouvy s ČS a.s.

(Pro: 11; proti: 0; zdržel se: 0)

Jednání opustila J. Černá.

Přítomno členů na jednání: 10

4. Schválení podání žádosti MAP IV.

H. Gaďurková uvedla, že VH MAS na svém jednání 22.6. 2023 pověřila Výbor MAS schválením konečné verze žádosti o dotaci. Management MAS ve spolupráci s odborným týmem MAP připravil žádosti o dotaci (ŽoD) do výzvy č. 02_23_17 Akční plánování v území – MAP.

Název projektu: Místní akční plán vzdělávání pro území SO ORP Hranice IV

Název žadatele: MAS Hranicko z. s.

Doba realizace: 1. 12. 2023 – 31. 12. 2025 (25 měsíců)

Rozpočet: max. 8.100.000,- (max. 5.785.714,- mzdy, 2.314.286,- paušální náklady).

Podrobně byl rozpočet projektu představen přímo na jednání Výboru MAS.

Složení týmu MAP IV:

Administrativní tým:

- Hlavní manažer (H. Gaďurková) = 0,5 úvazku
- Finanční manažer + administrátor (Ž. Rosová) = 0,5 úvazku

Odborný tým:

- Koordinátor MAP (H. Gaďurková) = 0,4 úvazku
- Evaluátor (Jana Poláchová Vašátková) = DPČ (2000,-/měsíc) – bude zajišťovat evaluaci všem MAPům v Olomouckém kraji
- Regionální metodici (5 osob) = celkem 0,95 úvazku
- Vedoucí pracovních skupin (2 osoby) = celkem 0,3 úvazku
- Sdílený ICT správce (1 osoba) = 0,15 úvazku
- Vedoucí kabinetu kolegiální podpory (DPP)
- Zástupci škol (DPP)
- Lektoři (DPP)
- Členové PS (hrazení z paušálu)

Aktivity projektu:

Aktivita 1 – Řízení projektu

Aktivita 2 – Vnitřní hodnocení projektu

Aktivita 3 – Rozvoj a aktualizace MAP

- 3.1 – Řídící výbor a organizační struktura MAP
- 3.2 – Zpracování komunikačního plánu
- 3.3 – Pracovní skupina pro financování
- 3.4 – Pracovní skupina pro rozvoj moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí
- 3.5 – Pracovní skupina pro rovné příležitosti
- 3.6 – Pracovní skupiny pro další témata – nebudeme realizovat
- 3.7 – Podpora škol v plánování – nebudeme realizovat
- 3.8 – Místní akční plánování
- 3.9 – Spolupráce s projektem IDZ/krajem
- 3.10 – Spolupráce s IPs (Střední článek, Kurikulum, Data)

Aktivita 4 – Implementace

- 4 – Podpora rovných příležitostí v regionu (*Neformální setkávání pedagogů, asistentů pedagoga a speciálních pedagogů; Metodická podpora pedagogů, asistentů pedagoga a speciálních pedagogů/supervize; Setkávání rodičů a dětí s postižením; Osvětové aktivity pro veřejnost; Kroužek pro děti s odkladem/pro předškoláky*)
- 5 – Podpora vedení škol a zřizovatelů v regionu (*Setkávání ředitelů ZŠ a MŠ, zřizovatelů; Sdílená podpora administrace školního digitálního prostředí u malotřídek*)
- 6 – Podpora čtenářské gramotnosti v regionu (*Neformální setkávání pedagogů; Kufry plné knih; Akce pro žáky na podporu ČG; Čtením a psaním ke kritickému myšlení (RWCT)*)
- 7 – Podpora matematické gramotnosti v regionu (*Neformální setkávání pedagogů; Kufry plné her; Podpora finanční gramotnosti; Akce pro žáky na podporu MG; LMS (systém pro řízení výuky), sdílení výukových materiálů*)
- 8 – Podpora předškolního vzdělávání v regionu (*Neformální setkávání pedagogů; Navázání spolupráce s IZS a ZUŠ Hranice; Prekoncept algoritmického myšlení u předškoláků; Přípravná třída v regionu?; Výtvarné soutěže a stolní školní kalendáře; Minipohádky*)
- 9 – Podpora polytechnického vzdělávání v regionu (*Neformální setkávání pedagogů; Workshopy na podporu polytechnického vzdělávání; Odborníci do škol; Termokamery do škol; Materiálové středisko v Olk*)
- 10 – Podpora digitálního vzdělávání v regionu v kontextu Malé revize RVP ZV (*Neformální setkávání pedagogů; Sdílená podpora administrace školního digitálního prostředí u malotřídek; Prekoncept algoritmického myšlení u předškoláků; Sběrka aktivit pro algoritmické myšlení u žáků v digitální propasti; Sběrka aktivit pro rozvoj digitální gramotnosti žáků na 1. stupni; Kabinet kolegiální podpory pro digitální vzdělávání*)

Proces hodnocení ŽoD:

- kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí (obvykle 30 pracovních dní);
- věcné hodnocení (obvykle 40 pracovních dní);

- jednání výběrové komise (obvykle 20 pracovních dní);
- kompletace dokumentace pro vydání PA (obvykle 15 dní);
- vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory – obvykle 40 pracovních dní.

Žádost bude v případě schválení podána do 31. 8. 2023.

UVMAS/23/2023

a) Výbor MAS bere na vědomí hlavní parametry žádosti o dotaci MAP IV

b) Výbor MAS schvaluje podání žádosti o dotaci MAP IV do 31.8.2023

(Pro: 10; proti: 0; zdržel se: 0)

5. NZÚ Light

B. Matušková představila stav k 29.8.2023: 197 zájemců, 133 podaných žádostí, z toho 40 žádostí je ve stavu "schváleno - ukončeno". Dne 9. 5. podána první žádost v rámci výzvy na úhradu nákladů za poradenství k NZÚL (10 klientů, 100 tis. Kč připsáno na náš účet 2.6.2023). Tato žádost je úspěšně ukončena. Dne 31.5. podána druhá žádost (10 klientů, 100 tis. Kč připsáno na náš účet). Tato žádost je úspěšně ukončena.

Dle aktuálních informací bude v roce 2024 spuštěna Výzva č. 2/2023 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory za klienty, kteří řádně dokončí realizaci úsporných opatření v NZÚ Light. Tato výzva, by měla nově umožnit žadateli (MAS) se rozhodnout, zda chce žádat v režimu de minimis (tak jak tomu bylo dosud), nebo nově v souvislosti se službou obecného hospodářského zájmu, a to na základě sepsání **Smlouvy o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě za jeho výkon (=SOHZ)** sepsané mezi SFŽP ČR a MAS. Pověření na základě smlouvy by mělo být sepsáno na 1 rok a dodatky se bude dále prodlužovat. Vzor smlouvy byl promítnut na jednání Výboru MAS. Pro MAS je určitě lepší variantou žádat v souvislosti se službou obecného hospodářského zájmu.

Další změny této výzvy: Výše podpory zůstává 10 000,- Kč, pro případy kombinace s NEO, nebo v případě podání 2 žádostí na jeden RD do výzev NZÚ Light je dotace na druhou žádost snížena na 4 000 Kč.

Jelikož do této výzvy lze podávat žádosti, které vzniknou až po podpisu výše uvedené smlouvy, tak management bude nadále do konce roku 2023 podávat žádosti na úhradu nákladů v režimu de minimis a k podávání žádostí do Výzvy č.2/2023 přejde ihned, jakmile to bude ze strany SFŽP umožněno.

UVMAS/24/2023

- a) Výbor MAS projednal změny v předkládání žádostí o poskytnutí podpory a možnost žádat v souvislosti se službou obecného hospodářského zájmu
- b) Výbor MAS schválil podávání žádostí v rámci Výzvy č. 2/2023 v souvislosti se službou obecného hospodářského zájmu
- c) Výbor MAS pověřuje předsedu výboru podpisem výše uvedené Smlouvy o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě za jeho výkon

(Pro: 10; proti: 0; zdržel se: 0)

6. Energetický koordinátor MAS = EnKo MAS

B. Matušková uvedla, že úspěšně absolvovala vzdělávací kurz organizovaný NS MAS ČR zakončený závěrečnou zkouškou a dne 17.7.2023 jí bylo vydáno Potvrzení o úspěšném absolvování kurzu Vstupní vzdělávání EnKoMAS. Dne 19. 7. 2023 byla tedy podána žádost o dotaci do Výzvy č. NPO 6/2022 Energetičtí koordinátoři MAS (= **EnKo MAS**), která byla schválena 23.8.2023. MAS obdržela formou zálohy 150.000,- Kč a může zahájit činnost EnKo MAS.

Bližší specifikace této výzvy:

- max. výše dotace 150.000,-Kč/1 žádost o dotaci, lze žádat opakovaně
- dotace činí 100%, formou předem vyplacené zálohy, následně nutno vykázat vykonanou činnost, jinak se příslušná část dotace vrací
- Uznatelné náklady 1.1.2022 – 31.12.2025
- Dotace je určena na podporu **koordináční a osvětové služby v oblasti zvyšování energetické účinnosti** a propagaci individuálního a národního přínosu energeticky úsporných projektů pro občany, zástupce veřejné správy a podnikatele.
- Výstupem činnosti koordinátora jsou:
 - a. **osvětová činnost v oblasti energetických úspor** a o možnostech jejich dosahování, (1000 Kč/hodinu, max. 2 hodiny/klient);
 - b. **koordinace dotační činnosti** při zajišťování dokumentů pro vstup do dotačních titulů, např. vytvoření projektového záměru, nalezení příslušného programu a v něm konkrétní oblast podpory, (1000 Kč/hodinu, max. 2 hodiny/klient);

c. **dotační asistence** za účelem podání žádosti o podporu v dotačních titulech, (1000 Kč/1 podaná žádost)

Management MAS doporučuje, aby na pozici koordinátora EnKo MAS byla určena B. Matušková. Podrobněji bude uvedeno v bodě č. 7 programu.

EnKo MAS v komunitní energetice (dále jen „EnKo MAS KE“)

- Nově je umožněno rozšířit dotaci a činnost EnKo MAS též na **poradenství ke komunitní energetice**, tj. poskytování informací k vytvoření energetického společenství (ES) nebo k projektům sdílení elektřiny z komunitní střešní FVE v bytovém domě nebo jiných projektů sdílení elektřiny.
- max. výše dotace pro jednoho takového poradce **nejvýše 700.000,-Kč/ročně**, max. výše dotace na poradenství **pro jednoho klienta – nejvýše 48.000,-Kč**.
- Poradenství KE bude obsahovat následující aktivity:
 - * **Základní uvedení zájemce o zakládání ES do problematiky** (1 000 Kč za 1 konzultační hodinu – max. 3 hodiny/klient)
 - * **asistence** při sběru vstupních údajů, informací a dat a zpracování 6 předepsaných dokumentů: Popis subjektů, Popis objektů, Popis odběrných míst, Popis stávajících zdrojů, Popis systému řízení a regulace výroby a spotřeby energie, Závěrečné vyhodnocení a doporučení pro založení ES, jeho fungování a rozvoj (2 000 až 7 000 Kč za každý dokument dle počtu objektů zapojených do vzniku 1 ES)
 - * **Dotační poradenství a navazující služby**, včetně pomoci při zpracování a podání žádostí (1 000 Kč za 1 konzultační hodinu – max. 3 hodiny/klient)
- Jsme na samém začátku celého procesu, již nyní bychom měli začít hledat člověka, který by na Hranicku zastával pozici EnKO MAS KE a zajišťoval by na Hranicku poradenství v oblasti komunitní energetiky (KE) spočívající v poskytování informací k vytvoření Energetického Společenství (ES) nebo k projektům sdílení elektřiny aj. Je totiž velmi pravděpodobné, že se na nás začnou v dohledné době sami obracet klienti, kteří budou mít zájem o služby v této oblasti.
- **Komentář ke cash-flow a financování EnKo MAS:** Ať už EnKo MAS nebo EnKo MAS KE, stále se bude jednat o jeden dotační titul, vždy se bude moci podat žádost na 150.000,- Kč, až ty se vyčerpají (= vykáže se provedená činnost), teprve se bude moci podat žádost další. MPO nikde oficiálně negarantuje dostatečné množství alokace, ve Výzvě a Podmínkách je stále uvedena

celková alokace 10,5 + 10 mil. Kč, což zdaleka nemůže stačit na celou republiku. Na druhou stranu ústně nám potvrdil přímo člověk z MPO, administrátor tohoto programu, že peněz je tam dostatek a průběžně se bude navyšovat dle potřeby. Tak jako tak, tento fakt znesnadňuje dlouhodobé plánování této činnosti ať už v zaměstnaneckém poměru nebo v rámci dlouhodobé spolupráce s externím dodavatelem.

Management MAS předložil 2 varianty řešení:

A) externí spolupracovník

Jelikož aktuálně nelze odhadnout poptávku po službách EnKo MAS KE a nevíme, zda se bude jednat o soustavný pracovní proces nebo nárazovou činnost, můžeme zkusit najít firmu nebo OSVČ, který bude ochoten s MAS uzavřít smlouvu o spolupráci, ve které bude konkrétně specifikováno, co zajistíme my jako MAS a co naopak bude mít na starosti EnKo MAS KE na Hranicku. MAS může takovému člověku nabídnout v rámci smlouvy např. znalost regionu, spolupráci s obcemi v rámci ORP Hranice, administrativní zajištění celého projektu, dotační poradenství, pomoc se zpracováním dokumentace v rámci celého procesu aj. Žadatelem o dotaci na činnost EnKo MAS KE může být buď MAS, nebo přímo OSVČ. Cílem je, aby tato služba byla na Hranicku dostupná, a to i za předpokladu, že bude zajišťována člověkem mimo MAS. V této variantě nelze zajistit exkluzivitu činnosti OSVČ výhradně pro MAS, smluvní partner bude mít prostor i pro vlastní činnost a aktivity v tomto směru.

B) zaměstnanecký poměr

Jelikož je zajištěno financování činnosti EnKo MAS KE (viz výše), je také možností udržet si nad celým procesem větší kontrolu a MAS vtáhnout „více do hry“ formou zaměstnání takového člověka se všemi klady i zápory, které si to sebou nese. Kladem je přímé řízení zaměstnance, především v tom, že kromě poradenství koncovým klientům by se především v prvních měsících věnoval přípravě a založení ENERKOM Hranicko, dalším kladem může být větší motivace uchazeče o tuto práci s výhodami zaměstnaneckého poměru oproti práci na vlastní triko. Nevýhodou mohou být vyšší náklady a především výše uvedené riziko vyčerpání alokace a přerušení plynulého financování. Dále též rizika správného výpočtu jeho mzdy vůči objemu dotačních peněz, které lze na jeho činnost získat, tj. je zde riziko, že by MAS musela část jeho osobních a dalších nákladů hradit ze svého. Na druhou stranu v médiích je avizováno, že do sítě energetických poradců v EKIS a MAS je stát skrz MPO a nově též skrz SFŽP připraven nasměrovat další velké prostředky v řádu miliard, viz např. tato reportáž: <https://ct24.ceskatelevize.cz/domaci/3607909-pribude-poradcu-pro-zadatele-o-dotace-na-zatepleni->

[domu-nebo-solarni-panely](#). Jelikož činnost přípravy „velkého“ ENERKOMu především v první fázi 3-6 měsíců nebude možno kompletně napasovat na dotované činnosti EnKo MAS KE (ty budou aktuální až ve 2. fázi, kdy bude ENERKOM připraven a nastane příprava jednotlivých členů na vstup), je další variantou též oslovit obce, zda by část nákladů (nebo časově tu úvodní fázi) takového člověka hradily z obecních rozpočtů, čímž by si pro sebe zajistili přípravu velkého ENERKOMu a fáze přípravy obce na vstup do ENERKOMu už by pokrývala dotace z MPO. Tím by byl dopředu zajištěn jasně daný objem pracovní činnosti a zároveň pokrytí nákladů na tuto činnost pro první i druhou fázi.

Kopecký doplnil, že se z jeho pohledu jedná o ideální možnost pro MAS pokročit v přípravě komunitní energetiky na Hranicku a to nezávisle na městě Hranice, kde má informace, že od 1.1.2024 vznikne pozice městského energetika na 1 celý úvazek. Další možnosti nabízí chystaná Výzva na podporu vzniku energetických společenství z Národního programu Životní prostředí.

Výsledkem diskuse byl souhlas s rozběhem činnosti a poskytování poradenství EnKo MAS. Výbor pověřil management MAS nalezením vhodných uchazečů na pozici EnKo MAS KE a zjištění jejich preferencí spolupráce s MAS. A zároveň pověřil management MAS přípravou nastavení financování této pozice, v rámci poskytnutých finančních prostředků z této příp. dalších dotačních výzev.

UVMAS/25/2023

- a) Výbor MAS bere na vědomí aktuální informace o projektu EnKo MAS
- b) Výbor MAS schvaluje rozběh činnosti a poskytování poradenství EnKo MAS
- c) Výbor MAS pověřuje management MAS nalezením vhodných uchazečů na pozici EnKo MAS KE a zjištění jejich preferencí spolupráce s MAS.

(Pro: 10; proti: 0; zdržel se: 0)

Jednání opustil J. Šindler.

Přítomno členů na jednání: 9

7. Personální záležitosti MAS (projekty EnKo MAS, NZÚ Light, OPTP I.)

Ž. Rosová představila nastavení a aktualizace jednotlivých rozpočtů:

Projekt EnKo MAS – rozpočet projektu EnKo MAS na období od 1.9.2023 do 31.12.2025

Od 1.9.2023 nově koordinátor EnKo MAS B. Matušková – nová pracovní smlouva, náplň práce a mzdový výměr – 0,1 úvazek, délka trvání 31.12.2025.

Projekt NZÚ Light – aktualizovaný rozpočet projektu

Od 1.9.2023 změna u B. Matuškové – snížení úvazku z 0,4 úv. na 0,3 úv. (dodatek k PS), mzdový výměr.

Od 1.9.2023 nový konzultant NZÚ Light F. Kopecký - nová pracovní smlouva, náplň práce a nový mzdový výměr – 0,2 úvazek, délka trvání do 31.12.2025.

Projekt OPTP I. – aktualizovaný rozpočet projektu

Od 1.9.2023 změna u F. Kopeckého – snížení úvazku z 1,0 úv. na 0,8 úv. (dodatek k PS), mzdový výměr.

Dodala, že se všemi výše uvedenými aktualizacemi rozpočtů souvisí také Tab. Mzdové výdaje zaměstnanců MAS, jejíž aktualizace byla představena přímo na jednání. Jednalo se pouze o aktualizaci období 9/2023 – 11/2023 dle výše uvedených změn u jednotlivých projektů s účinností od 1.9.2023.

V rámci diskuse bylo upřesněno, že k Tab. mzdových výdajů zam. MAS se znovu vrátíme na jednání v 11/2023, kdy budeme již schvalovat personální věci okolo MAP IV. Předseda Výboru MAS spolu s místopředsedou Výboru MAS byli pověřeni, aby připravili návrh možného výhledu mezd všech zaměstnanců MAS a obecného nastavení mzdové politiky v MAS na listopadovém jednání.

UVMAS/26/2023

- a) Výbor MAS projednal personální obsazení projektu EnKo MAS
- b) Výbor MAS schválil pracovní smlouvu, mzdový výměr a náplň práce B. Matuškové v rámci projektu EnKo MAS od 1.9.2023
- c) Výbor MAS pověřuje předsedu výboru podpisy výše uvedených dokumentů

(Pro: 9; proti: 0; zdržel se: 0)

UVMAS/27/2023

- a) Výbor MAS projednal změny v personálním obsazení projektu NZÚ Light
- b) Výbor MAS schválil pracovní smlouvu, mzdový výměr a náplň práce F. Kopeckému v rámci projektu NZÚ Light od 1.9.2023
- c) Výbor MAS schválil Dodatek č. 4 k pracovní smlouvě a mzdový výměr B. Matuškové v rámci projektu NZÚ Light od 1.9.2023
- d) Výbor MAS pověřuje předsedu výboru podpisy výše uvedených dokumentů

(Pro: 9; proti: 0; zdržel se: 0)

UVMAS/28/2023

- a) Výbor MAS projednal změny v personálním obsazení projektu OPTP I.
- b) Výbor MAS schválil Dodatek č. 6 k pracovní smlouvě, mzdový výměr F. Kopeckému v rámci projektu OPTP I. od 1.9.2023
- c) Výbor MAS pověřuje předsedu výboru podpisy výše uvedených dokumentů

(Pro: 9; proti: 0; zdržel se: 0)

8. Různé

✓ Ukončení projektu Šablony pro NNO k 31.8.2023

31. 8. 2023 bude ukončena realizace projektu Podpora zvyšování kvality neformálního vzdělávání v Olomouckém kraji (Šablony pro NNO). MAS Hranicko realizovala poslední šablonu 4. 6. 2023. V červnu jsme podali podklady pro předposlední ZoR a ŽoP vedoucímu partnerovi MAS Šternbersko a do této chvíle jsme zpracovávali jedno doplnění (pár drobností). Podklady pro závěrečnou ZoR a ŽoP budeme odesílat v září.

Již nyní však můžeme Výboru MAS předložit vyhodnocení projektu Šablony pro NNO, v následující tabulce, neboť poslední mzda byla koordinátorovi vyplacena za květen 2023 a poslední šablona proběhla na začátku června 2023:

	Dotace	Skutečnost
Šablony	564 000	
Šablony - Mzdy neziskovky		229 500
Šablony - Faktury neziskovky		334 500
Díl ze šablon na pracovníka MAS	95 471	
Koordinátor	64 500	64 500
Paušál	9 675	
Pracovník MAS		103 500

Více náklady MAS (Poštovné, Setkání aktérů - nájem občerstvení, cestovní příkazy, publicita, vzdělávání)		10 128
CELKEM	733 646	742 128

✓ MAP III

Druhá ŽoP a ZoR byly podány 30.5.2023 (období 11/2022 – 4/2023). ZoR schválena bez připomínek 31.7.2023, ŽoP byla 10.8. schválena a čekáme na její proplacení.

Po jejím proplacení budeme podávat žádost o změnu na sloučení období pro podání ZoR/ŽoP, abychom podávali už jen závěrečnou ZoR/ŽoP, jejíž termín bude v lednu 2024.

úkoly do konce projektu:

Evaluace;

podpora škol v plánování;

setkání PS – dle harmonogramu individuální 9/2023 a společné začátek 11/2023.

✓ Animace škol

V srpnu jsme podávali 11 závěrečných zpráv o realizaci v Šablonách III, po jejich schválení a finančním vypořádání budou uzavřeny.

V Šablonách OP JAK je nyní v realizaci 15 projektů, 5 z nich má již podanou 1. ZoR, dalších 9 projektů začíná z realizací od 1.9.2023.

Příjmy do 31.7.2023 = 142.453,-, v srpnu vystaveny faktury ve výši 51.686,-, další várka bude vystavena v září-listopadu (178.952,-), jakmile obdrží školy zálohové platby.

Výdaje do 31.7.2023 = 66.031,07.

✓ Pracovní skupina ENERKOM

30.5.2023 proběhlo 2. jednání PS ENERKOM, kde bylo podepsáno Memorandum o spolupráci a na vstupní konzultaci přijel právník z kanceláře Frank Bold. S ním byla dohodnuta další spolupráce, právník navrhl poskytnutí balíčku služeb v hodnotě 40.000 Kč. Kopecký oslovil Mikroregion a město s návrhem podělit se o náklady, prozatím zůstalo bez odezvy, 23.8. byla urgována na město žádost o odpověď, dle ústní odpovědi člena Rady města je jedním z důvodů neshoda nad způsobem

financování, kdy se městu nelíbí, že by mělo hradit větší část nákladů než další zapojené obce, přičemž v budoucím ENERKOMu se počítá s rovným hlasovacím právem. Na listopad je plánována exkurze do Rakouska za projekty komunitní energetiky.

✓ SCLLD 2021-2027

22.8. proběhlo společné jednání pracovních skupin a členské základny MAS s cílem finalizace návrhů alokace IROP a SZP a dalších nastavení dotačních programů (indikátory, preferenční kritéria apod.) pro Valnou hromadu MAS 5.9. Management pracuje na dalších potřebných dokumentech jako jsou Interní postupy, vzory žádostí o dotaci do Výzev MAS apod. Jelikož se jedná o velký balík dokumentace a např. v SZP stále nejsou vydána všechna pravidla, zřejmě během října/listopadu proběhne ještě jedna VH, možno i formou per-rollam.

Zapsala: Žaneta Rosová

Vojtěch Skácel
předseda výboru MAS