



GRANTOVÝ PROGRAM REGIONU HRANICKO

pravidla na rok 2012



NOSITEL PROGRAMU:



PARTNEŘI PROGRAMU:



www.regionhranicko.cz

Obsah

1. Úvod, cíl programu	3
2. Oblasti podpory	3
3. Vhodní žadatelé o přidělení příspěvku	3
4. Územní vymezení	4
5. Financování příspěvků	4
7. Oprávněnost nákladů	5
8. Povinnosti příjemce příspěvku	5
9. Harmonogram realizace programu	6
10. Žádost o příspěvek	6
12. Ostatní ustanovení	7
13. Přílohy pravidel	7
14. Kontakty na správce programu	8

1. Úvod, cíl programu

Grantový program regionu Hranicko je připravován a realizován ve spolupráci Mikroregionu Hranicko, Hranické rozvojové agentury a významných firem sídlících na Hranicku a je výrazem společného zájmu veřejného a soukromého sektoru na zlepšování podmínek života v našem regionu. Letošní ročník finančním příspěvkem podpořily společně s Mikroregionem Hranicko tyto firmy Cement Hranice, a.s., CS STEEL, a.s., Hranická rozvojová agentura, z.s., KUNST spol. s.r.o., SSI Schäfer s.r.o., TONDACH Česká republika s.r.o., Váhala a spol. s r.o.. Cílem programu je podpořit tvůrčí potenciál obyvatel našeho regionu, obohatit nabídku kvalitních kulturních, vzdělávacích a sportovních akcí s důrazem na děti a mládež na území regionu Hranicko, ale i zvýšit jejich kvalitu a vzájemnou provázanost. Grantový program vychází ze Strategie rozvoje regionu Hranicko.

Cíle programu jsou naplňovány poskytováním jednorázových příspěvků vybraným žadatelům na organizaci akcí, které naplňují podmínky programu.

2. Oblasti podpory

- A. **Akce zaměřená na Environmentální výchovu a vzdělávání dětí a mládeže na základních a středních školách** (mezi podporované akce budou patřit exkurze, sportovní a zábavné akce s tematikou EVVO, výtvarné a umělecké soutěže apod.)
- B. **Akce rozvíjející tvůrčí a sportovní potenciál dětí a mládeže** (hudební a sportovní akce podporující hudební tvořivost dětí, akce zaměřené na místní řemesla apod.)
- C. **Akce podporující obnovu místních tradic a zvyků** (tradiční akce, výstavy, hudební akce)
- D. **Významné akce přesahující území jedné obce** (spolkové, kulturní či sportovní)

3. Vhodní žadatelé o přidělení příspěvku

- nadace,
- spolky, zájmové organizace
- občanská sdružení,
- obecně prospěšné společnosti
- účelová zařízení církví, církevní organizace
- školy

4. Územní vymezení

Finanční podpora v rámci grantového programu může být udělena pouze akcím, které budou realizovány na území regionu Hranicko, tedy na katastrálním území obcí Běloutín, Býškovice, Černotín, Dolní Těšice, Horní Těšice, Horní Újezd, Hrabůvka, Hranice, Hustopeče nad Bečvou, Jindřichov, Klokočí, Malhotice, Milenov, Milotice nad Bečvou, Olšovec, Opatovice, Paršovice, Partutovice, Polom, Potštát, Provodovice, Rakov, Radíkov, Rouské, Skalička, Střítež nad Ludinou, Špičky, Teplice nad Bečvou, Ústí, Všechnovice a Zámrský.

5. Financování příspěvků

Výše příspěvku z Grantového programu může činit **maximálně 15.000 Kč** pro 1 žádost. Jeden žadatel může předložit pouze **jednu žádost**. Příspěvek může kryt **až 100 %** celkových nákladů organizované akce. Žadatel tuto skutečnost zohlední při přípravě návrhu rozpočtu v žádosti. Ta následně musí korespondovat se závěrečnou zprávou o realizaci akce. Upozorňujeme, že vlastní finanční podíl žadatele na krytí nákladů akce bude zohledněn při bodování žádostí. Finanční příspěvek žadatel obdrží po realizaci akce a doložení závěrečné zprávy.

V případě schválení své žádosti bude mít žadatel povinnost uzavřít s Mikroregionem Hranicko jako poskytovatelem příspěvku Smlouvu o poskytnutí finančního příspěvku.

Poskytovatel příspěvku je oprávněn žadateli poskytnout nižší než požadovaný příspěvek. V takovém případě žadatel může, po dohodě s poskytovatelem příspěvku, redukovat rozsah plánovaných aktivit.

Příspěvek na zorganizování akce bude úspěšnému žadateli proplacen ihned po realizaci akce na základě předložené zprávy o průběhu akce včetně kvalitní fotodokumentace.

Výše prostředků, které budou v tomto programu rozděleny, je **191 000 Kč**.

6. Hodnocení žádostí

Hodnocení žádostí provede výběrová komise ustavená Radou Mikroregionu Hranicko. Komise složená ze zástupců partnerů programu bude žádostem přidělovat bodové hodnocení na základě kritérií stanovených v pravidlech grantového programu. Příspěvek obdrží žádosti s nejvyšším počtem dosažených bodů v objemu finančních prostředků určených pro letošní kolo Grantového programu. Doporučení komise včetně návrhů smluv

schválí Rada MR Hranicko na svém březnovém zasedání. Výsledky hodnocení budou zveřejněny na internetové stránce www.regionhranicko.cz. Výběrová komise může v odůvodnitelných případech navrhnout snížení požadovaného příspěvku z důvodu nepřiměřenosti rozpočtu nebo neoprávněnosti nákladů.

Výběrová komise bude přijaté žádosti hodnotit udělením bodů dle následujících kritérií:

Kritérium	Maximální bodové hodnocení
Úroveň propagačních aktivit	15
Zaměření akce na děti a mládež	10
Zaměření akce na seniory	3
Kvalita a úroveň akce	15
Výše spolufinancování akce	10
Využití místních/vlastních zdrojů při organizaci akce (organizační zabezpečení, program, logistika atd.)	5
Přiměřenost rozpočtu	5
Žadatel působí a zároveň akce proběhne v členské obci Mikroregionu Hranicko	25
Akce obnovující tradice a zvyky	7
Akce zahrnující spolupráci přesahující hranice jedné obce	5
Celkem	100

7. Oprávněnost nákladů

Příspěvek musí být využit ke krytí nákladů spojených se zabezpečením organizace akce a v souladu s předloženým rozpočtem. Z programu jsou vyloučeny některé náklady (mzdy pořadatelů, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti pořadatelů, nákup vybavení, poplatky a pokuty).

8. Povinnosti příjemce příspěvku

- Zajistit na akci propagaci Grantového programu a jeho partnerů v rozsahu stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí finančního příspěvku (především umístění zapůjčeného propagačního banneru, zajištění distribuce propagačních materiálů, umístění log partnerů programu na profesionálně zpracovaných plakátech,

představení programu a partnerů moderátorem přímo v průběhu konání akce, další možné formy v případě vzájemné dohody).

- Zorganizovat akci a využít příspěvek v souladu se zákony ČR.
- Účastnit se schůzek organizovaných poskytovatelem příspěvku.
- Po skončení akce připravit a odevzdat zprávu o realizaci akce prostřednictvím stanoveného formuláře včetně fotografické dokumentace (v rozsahu do 30 fotek) a to do 30 pracovních dnů od konání akce.
- Umožnit vybraným zástupcům Grantového programu včetně partnerů bezplatný vstup na akci (max. 10 osob).
- Informovat poskytovatele příspěvku o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na nedodržení podmínek stanovených ve Smlouvě o poskytnutí finančního příspěvku (např. konzultace propagačních materiálů s poskytovatelem, odchylky od schválené žádosti).
- V případě nesplnění některých z výše uvedených bodů má právo poskytovatel snížit výši přislíbeného příspěvku v rozsahu 10 – 20 %. V případě závažného porušení smlouvy o příspěvku, může poskytovatel příspěvku odstoupit od smlouvy o příspěvku.

9. Harmonogram realizace programu

- Vyhlášení předkládání žádostí: 14. února 2012
- Termín pro předkládání žádostí: 5. března 2012
- Hodnocení, výběr a schválení žádostí, oznámení žadatelům: do 23. března 2012
- Uzavírání smluv od 26. března 2012
- Realizace podpořených akcí: 1. dubna 2012 – 31. března 2013

10. Žádost o příspěvek

Žádost do grantového programu musí být předložena na předepsaném formuláři, který naleznete ke stažení na adrese www.regionhranicko.cz. Žádost musí obsahovat všechny předepsané údaje a potřebné přílohy. Nesplňuje-li žádost a přílohy formální požadavky těchto pravidel, může být z grantového řízení vyřazena.

Žádosti budou přijímány povinně v tištěné i elektronické formě na datovém nosiči CD-R nebo DVD, a to osobním doručením či zasláním na adresu koordinátora programu: Hranická

rozvojová agentura, z.s., Tř. 1. máje 2063, 753 01 Hranice do 5. března 2012 do 15 hodin.
V případě zaslání je rozhodující datum doručení.

11. Přílohy žádosti

A/ Popis připravované akce

Popis **připravované akce** bude obsahovat minimálně:

- Identifikační údaje žadatele a název akce
- Popis akce a předpokládaný program
- Způsob zajištění propagace akce
- Organizační a personální zajištění akce včetně stručného popisu přípravy akce a využití místních zdrojů při organizaci a realizaci akce
- Zhodnocení předchozích ročníků či jiných obdobných aktivit žadatele

B/ Ostatní přílohy

- Kopie výpisu nadačního rejstříku dle zák. č. 227/1997 Sb. nebo kopie zřizovací listiny, stanov, statutu, apod. s doložkou o registraci příslušným orgánem.
- Kopie jmenovacího dekretu nebo výpis z valné hromady nebo schůze, na které byl současný statutární orgán jmenován do funkce, anebo písemné zmocnění
- Kopie smlouvy o založení bankovního účtu
- Kopie o přidělení IČ

V případě, že výše uvedené doklady žadatel předkládal již v některém z minulých ročníků, doloží pouze čestné prohlášení, že nedošlo ke změně údajů v požadovaných dokladech.

12. Ostatní ustanovení

- Na příspěvek není právní nárok.
- Důvody neudělení příspěvku se jednotlivým uchazečům nesdělují a projekty se předkladatelům nevracejí.

13. Přílohy pravidel

- Formulář žádosti o podporu akce
- Rámcový návrh smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku (bude uzavřena se žadatelem v případě schválení podpory).

14. Kontakty na správce programu

Hranická rozvojová agentura, z.s. (servisní organizace Mikroregionu Hranicko)

Pavla Vaculová

Tř. 1. máje 2063, 753 01 Hranice

Tel: 581 626 202

E-mail: vaculova@hranickarozvojova.cz

Internet: www.regionhranicko.cz